SAMSUNG

삼성 레이저 복합기

사용설명서

LAZETT Combo

SCX-4216F
SCX-4116
SCX-4016

안전을 위한 주의 사항

사용자의 안전을 지키고 재산상의 손해 등을 막기 위한 내용입니다.
반드시 읽고 올바르게 사용해 주세요.

이 사용설명서와 제품은 저작권법에 의해 보호되어 있습니다 . (주) 삼성전자의 사전 서면 동의없이 사용설명서 및 제품의 일부 또는 전체를 복사 , 복제 , 번역 또는 전자매체나 기계가 읽을 수 있는 형태로 바꿀 수 없습니다 . 이 사용설명서와 제품은 인쇄상의 잘못이나 기술적인 잘못이 있을 수 있으며 사전 통보없이 이러한 내용들이 변경될 수 있습니다 .

- SCX-4016, SCX-4116,SCX-4216F, 삼성로고는 삼성전자의 등록상표입니다 .
- Centronics 는 Centronics Data Computer 사의 등록상표입니다 .
- IBM, IBM PC 는 International Business Machines 사의 등록상표입니다 .
- Microsoft, Windows 95.98.Me, Windows NT4.0/2000/XP, MS-DOS 는 Microsoft 사의 등록상표입니다 .

Copyright 2002 삼성전자 (주)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다 .

이 기기를 화폐 위조에 사용하지 마십시오 . 만일 귀하가 본 기기를 이용하여 화폐를 위조 하거나 위조 지폐라는 사실을 알면서 사용하는 경우 [형법] 과 [특정범죄 가중처벌등에 관한 법률] 에 의거 형사 처벌을 받게 됩니다 .

안전을 위한 주의사항

사용자의 안전을 지키고 재산상의 손해 등을 막기 위한 내용입니다.
반드시 읽고 올바르게 사용해 주세요.

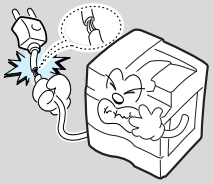
설명서의 그림과 실물은 다를 수 있습니다.

전원 관련

전원

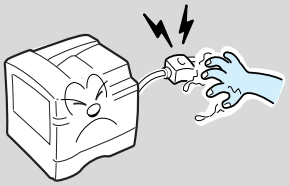
손상된 전원 코드나 플러그, 헐거운 콘센트는 사용하지 마세요.

- 감전, 화재의 위험이 있습니다.



코드 부분을 잡아 당겨 빼거나 젖은 손으로 전원 플러그를 만지지 마세요.

- 감전, 화재의 위험이 있습니다.

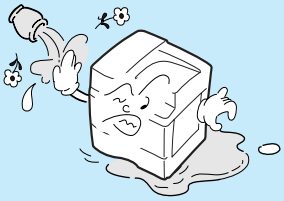


설치할 때

설치및청소

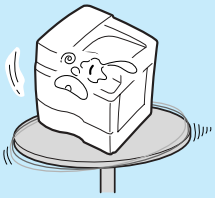
습기, 먼지가 많은 곳, 물(빗물)이 튀는 곳에 설치하지 마세요.

- 감전, 화재의 위험이 있습니다.



불안정한 곳에 설치하지 마세요.

- 제품이 떨어져 망가지거나 다칠 수 있습니다.

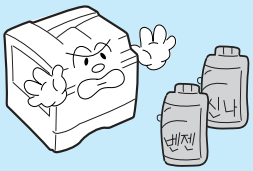


청소할 때

설치및청소

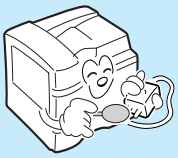
전원 플러그를 뺀 후 청소하고, 물을 직접 뿌리거나 벤젠, 신나, 알콜 등으로 닦지 마세요.

- 감전, 화재의 위험이 있습니다.



전원 플러그의 핀과 접촉부분에 먼지, 물 등이 묻어 있으면 잘 닦아 주세요.

- 감전, 화재의 위험이 있습니다.

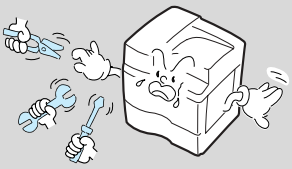


기타

기타

함부로 분해, 수리, 개조하지 마세요.

- 수리할 필요가 있을 때에는 서비스 센터로 연락하세요.

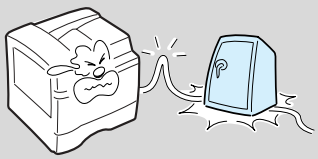


제품 위에 물이 담긴 그릇, 약품, 작은 금속류 등을 올려 놓지 마세요.

- 제품 내부로 들어가면 감전, 화재의 위험이 있습니다.

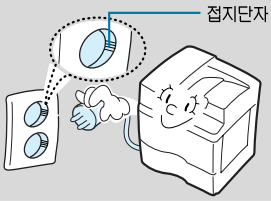
전원 코드를 무리하게 구부리거나 무거운 물건에 눌려 망가지지 않도록 하세요.

■ 감전, 화재의 위험이 있습니다.



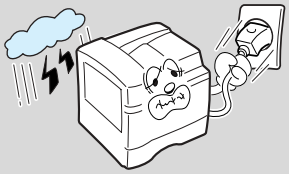
반드시 접지단자가 있는 콘센트에 연결하세요.

■ 감전, 화재의 위험이 있습니다.



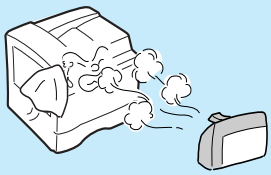
천둥, 번개가 치거나 오랜시간 사용하지 않을때에는 전원 플러그를 빼 주세요.

■ 감전, 화재의 위험이 있습니다.



촛불, 담뱃불 등을 제품 위에 올려 놓거나 열기구와 가까운 곳에 설치하지 마세요.

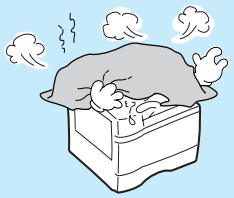
■ 화재의 위험이 있습니다.



용지를 연속하여 다량으로 인쇄하는 경우 용지가 출력되는 바닥면이 뜨거워 질 수 있습니다. 특히 어린이는 만지지 않도록 주의하세요.

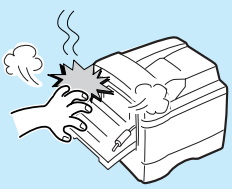
커버로 덮거나 벽장 등에 설치하지 마세요.

■ 통풍이 잘 안되면 화재의 위험이 있습니다.



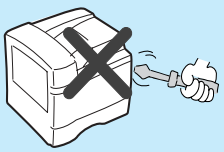
정착기가 뜨거우므로 주의하세요.

■ 화상을 입을 수 있습니다.



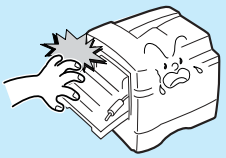
걸린 용지를 제거할때에는 핀셋이나 끝이 뾰족한 금속도구를 사용하지 마세요.

■ 금속부품의 피복이 벗겨져 누전이 될 수 있습니다.



토너 카트리지 교환이나 제품 청소등을 위해 본체 내부에 손을 넣을 경우 전원을 조작하거나, 덮개 열림센서 또는 조작판의 버튼 등을 만지지 마세요.

■ 제품이 동작하여 다칠 수 있습니다.



제품에서 이상한 소리, 냄새, 연기가 나면 즉시 전원 플러그를 빼고 전문 서비스 센터로 연락하세요.

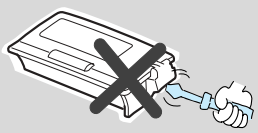
■ 감전, 화재의 위험이 있습니다.

제품 위에 무거운 물건을 올려 놓지 마세요.

■ 물건이 떨어지면 다칠 수 있습니다.

토너 카트리지를 분해하지 마세요.

■ 토너 가루가 몸에 묻으면 건강에 나쁩니다.



안전을 위한 규격

청소시의 주의와 경고

제품이 제대로 동작하려면 바르게 관리해 주어야 합니다.

제품을 청소할 때는 유기 화학약품이나 스프레이식 세제를 사용하지 마십시오. 제품에 직접 세제를 뿌리지 않도록 하십시오. 사용설명서에서 언급하지 않은 용품은 제품의 오동작 및 손상이 생길 수 있으므로 사용하지 마십시오. 청소용품은 어린이의 손이 닿지 않도록 주의하세요.

나사로 고정되어 있는 덮개나 보호 장치는 분리하지 마세요. 제품 내부의 부품은 지정된 서비스맨이 아니면 수리하거나 관리할 수 없습니다. 반드시 본 제품과 함께 제공되는 설명서의 지시대로만 청소 및 관리하십시오.

정착기 주변에서 용지 걸림시의 주의와 경고

정착기가 뜨거우므로 용지를 빼낼 때 주의해야 합니다.

정착기 쪽에서 용지를 잡아당기지 마세요. 정착되지 않은 토너가 부품에 묻어 인쇄물이 더러워질 수 있습니다.

전원 코드 위에 아무것도 올려 놓지 마십시오. 코드가 사람에게 밟히거나 걸릴 수 있을 곳에는 제품을 설치하지 마십시오.

레이저에 관한 주의사항

이 설명서에서 지시되어 있지 않은 절차나 조정 또는 제어 방법은 레이저 광 유출의 위험이 있습니다.

레이저와 관련하여 본 제품은 국제 기관에서 정해놓은 레이저 제품 성능 기준인 Class 1 Laser Product 를 준수합니다. 제품의 사용 및 관리시 발생하는 광선은 완전히 차단되므로 인체에 위해한 레이저 광은 유출되지 않습니다.

안전에 관한 주의사항

본 제품과 기타 부속품들은 사용자의 안전을 위한 요구 조건에 맞게 설계되었으며 충분한 안전성 시험을 거친 제품입니다. 또한 인정기관의 승인을 받았으며 환경 규약을 준수합니다. 제품을 사용하기 전에 반드시 아래의 주의사항을 읽어주시고 제품을 안전하게 사용하기 위해서는 필요할 때마다 참조하시기 바랍니다.

본 제품의 안전성 및 성능 시험은 삼성전자 제품만을 사용해서 입증되었습니다.

제품과 함께 제공되거나 제품에 표시되어 있는 주의사항 및 지시를 따라주십시오.

이 표시는 사용자가 상해를 입을 가능성이 있음을 경고합니다.

이 표시는 표면이 뜨거움을 경고합니다.

본 제품은 접지된 회로에 연결되어야 합니다.

본 제품은 접지핀이 있는 3-와이어식 플러그가 장착되어 있습니다. 이 플러그는 접지된 전원에만 연결됩니다. 이는 사용자의 안전을 위한 것입니다. 플러그가 콘센트에 들어가지 않으면 감전의 위험이 있으므로 반드시 전기공을 불러 콘센트를 교체하십시오.

접지어댑터 플러그로 접지연결단자가 없는 전원에 연결하지 마십시오.

본 제품은 라벨에 표시되어 있는 전원에 연결되어야 합니다. 사용하고 있는 전원을 확인하려면 전력회사에 문의하십시오.

전원 코드 위에 아무것도 올려 놓지 마십시오. 코드가 사람에게 밟히거나 걸릴 수 있을 곳에는 제품을 설치하지 마십시오.

본 제품의 전원 차단 장치는 전원 코드입니다. 모든 전원 공급을 차단하려면 전원 코드를 콘센트에서 빼내시면 됩니다.

본 제품은 사용중이지 않을 때 전력소모를 줄이기 위해 절전 장치가 되어 있습니다. 물론 제품은 계속 켜져 있습니다.

안전에 관한 주의사항 (계속)

제품 청소를 하기 전에는 반드시 전원 코드를 빼주십시오 . 본 제품용으로 제작된 용품만을 사용해서 청소하십시오 . 다른 용품을 사용하면 제품이 오동작을 일으키거나 심각한 손상을 입을 수 있습니다 .

스프레이식 세제를 사용하지 마십시오 . 사용설명서에 있는 지시에 따라 청소하세요 .

청소용품을 원래 용도외에 다른 용도로 사용하지 마십시오 . 어린이의 손이 닿지 않도록 주의해서 보관하십시오 .

제품을 습기가 많은 곳이나 실외에 두지 마십시오 .

제품을 불안정한 탁자나 운반용 수레에 놓아두지 마십시오 . 떨어지면 사람에게 상해를 입히거나 제품 자체에 심각한 손상을 입을 수 있습니다 .

캐비넷과 제품의 후면 , 측면에 있는 구멍과 입구는 통풍을 위한 것입니다 . 제품의 안정성과 과열 방지를 위해 이 입구들을 막거나 덮으면 안됩니다 . 제품을 난방기구 위나 근처에 두지 마십시오 . 적당한 환기구가 없으면 내장 설치도 하지 마십시오 .

제품에 있는 구멍 속에 어떠한 것도 넣지 마십시오 . 전기가 흐르는 부품에 닿거나 부품을 단락시켜 화재나 누전을 일으킬 수 있습니다 .

제품에 어떠한 액체도 쏟지 마십시오 .

분리할 때 도구가 필요한 덮개나 보호 장치는 인증된 관리지침서에서 지시되어 있지 않다면 분리하지 마십시오 .

목차

제 1 장 설치

설치 준비하기 1.2
제품알아두기 1.4
- 앞에서 본 모습 1.4
- 뒤에서 본 모습 1.5
- 조작부 익혀두기 1.6

토너 카트리지 설치하기 1.9
프린터 연결하기 1.11
- 전화선 연결하기 (SCX-4216F 만 적용) 1.11
- 컴퓨터에 연결하기 1.11
- 전원 연결하기 1.14

프로그램 설치하기 1.15
- 프로그램에 대하여 1.15
- 윈도우용 복합기 드라이버 설치하기 1.16
- 프로그램 삭제하기 1.20
- USB 드라이버 설치하기 (윈도우 98/Me 만 적용) 1.23

제 2 장 용지

용지 넣기 2.2
- 표준 용지함에 넣기 2.2
- 수동 급지함에 넣기 2.7

용지 종류 및 크기 설정하기 2.10
- 표준 용지함의 용지 종류와 크기 설정하기 2.10
- 수동 급지함의 용지 종류와 크기 설정하기 2.11

용지 배출장소 2.12
- 프린터 앞쪽 (표준 배출장소) 2.12
- 프린터 뒤쪽 (특수 용지 배출장소) 2.13

용지 관리 2.15

제 3 장 기본설정

화면 언어 바꾸기 3.2
날짜 및 시각 맞추기 (SCX-4216F 만 적용) 3.3
팩스에 이름 설정하기 (SCX-4216F 만 적용) 3.5
숫자버튼으로 문자 입력하는 방법 3.6
소리 환경 설정하기 3.8
경고음 , 버튼음 , 스피커 상태 설정하기 3.8
전화벨 소리 크기 조절하기 (SCX-4216F 만 적용) 3.9
전화 신호음 크기 조절하기 (SCX-4216F 만 적용) 3.10
절약 기능 사용하기 3.11
토너 절약 3.11
전기 절약 3.12
스캔 램프 절전 3.13

제 4 장 복사

기본값으로 복사하기 4.2
유리판에서 복사하기 4.2
자동 원고급지장치에서 복사하기
(SCX-4116/4216F 만 적용) 4.4
복사 환경 설정하기 4.6
농도 조절 4.6
원본 선택 4.6
축소 및 확대 4.7
복사 매수 4.8
고급 기능 사용하기 4.9
용지 크기에 맞추어 복사하기 4.9
복제하기 4.10
자동 추림 기능 사용하여 복사하기 4.11
양면원고를 한 면에 복사하기 4.12
한장에 여러 페이지 복사하기 4.13
포스터 복사하기 4.14
복사기본값 변경하기 4.15
초과 시간 설정하기 4.16

제 5 장 인쇄

인쇄하기 5.2
인쇄 취소하기 5.3
인쇄환경 설정하기 5.4
내 프린터의 등록정보 화면열기 5.4
내 프린터의 등록정보 화면알기 5.5
고급 인쇄하기 5.11
한장에 여러쪽 인쇄하기 5.11
축소 및 확대 인쇄하기 5.12
용지 크기에 맞추어 인쇄하기 5.13
포스터 인쇄하기 5.14
워터마크 사용하기 5.15
오버레이 사용하기 5.18
공유 설정하기 5.22
프린터와 직접 연결된 컴퓨터에서
공유 설정하기 5.22
프린터와 직접 연결되지 않은 컴퓨터에서
공유 설정하기 5.25

제 6 장 스캔

스캔해보기 6.2
SmarThru 3 에서 스캔하기 6.2

제 7 장 팩스 (SCX-4216F 만 적용)

팩스 보내기 7.2
- 팩스 보낼 원본 준비하기 7.2
- 팩스 원본 넣기 7.2
- 팩스 보낼 원본 보완하기 7.4
- 자동으로 팩스 보내기 7.5
- 수동으로 팩스 보내기 7.6
- 요금 절약 시간에 팩스 보내기 7.7
- 재다이얼을 이용하여 팩스 보내기 7.8
- 자동으로 재다이얼하기 7.9
- 송신 결과 확인하기 7.9

팩스 받기 7.10
- 팩스 받는 상태를 환경에 맞게 선택하기 7.10
- 팩스모드 (Fax Mode) 를 사용하여 팩스 받기 7.11
- 전화모드 (Tel Mode) 를 사용하여 팩스 받기 7.11
- 자동응답기 (Ans/Fax Mode) 를 연결하여 사용하는 경우 7.11
- 일반 전화기를 연결하여 팩스를 받으려면 7.12
- 메모리에 팩스 수신하기 7.12

자동다이얼로 팩스 보내기 7.13
- 단축번호 사용하기 7.13
- 그룹다이얼 사용하기 7.14
- 저장된 번호를 찾아서 사용하기 7.17
- 전화번호부 목록 인쇄하기 7.17

고급 팩스 기능 사용하기 7.18
- 동시에 여러곳으로 팩스보내기 (동보송신) 7.18
- 시간을 지정하여 팩스 보내기 (예약 송신) 7.19
- 긴급 문서 보내기 (우선 송신) 7.20
- 저장된 팩스 작업에 원본 추가하기 7.22
- 저장된 팩스 작업 취소하기 7.23
- 그밖의 고급 팩스 기능 사용하기 7.24

부가 기능 사용하기 7.26
- 보안기능 사용하기 7.26
- 리스트 인쇄하기 7.28
- 팩스 기본환경값 설정하기 7.29
- 팩스 환경값을 컴퓨터에서 설정하기 7.32

제 8 장 관리

각종 정보 초기화하기 8.2
제품 청소하기 8.3
제품 외관 청소하기 8.3
제품 내부 청소하기 8.3
스캔부 청소하기 8.5
토너 카트리지 관리하기 8.6
카트리지 관리하기 8.6
토너 부족으로 인쇄가 흐려지면 8.8
카트리지 교체하기 8.9
드럼 카트리지 청소하기 8.11

제 9 장 문제해결

원본이 걸린 경우 (SCX-4116/4216F 만 적용) 9.2
원본이 들어가면서 걸린 경우 9.2
스캔이 끝난 뒤 나오다가 걸린 경우 9.3
원본 스캔 도중에 걸린 경우 9.4
인쇄 용지가 걸린 경우 9.5
용지가 들어가다가 걸린 경우 9.5
용지가 나오다가 걸린 경우 9.7
현상부에서 걸린 경우 9.8
수동 급지중에 걸린 경우 9.9
A5 용지를 사용하다가 두장이상
겹쳐나오거나 용지 걸림이 자주
발생하는 경우 9.10
용지 걸림을 막으려면 9.11
에러 메시지가 나타나는 경우 9.12
SCX-4216F 에만 표시되는 에러 메시지 9.13
문제 해결하기 9.14
용지 급지할 때 발생하는 문제 해결하기 9.14
인쇄 문제 해결하기 9.15
인쇄 품질 문제 해결하기 9.17
복사 문제 해결하기 9.22
스캔문제 해결하기 9.23
팩스 문제 해결하기 (SCX-4216F 만 적용) 9.24

제 A 장 사양

일반적인 사양 A.2
스캔 , 복사 사양 A.3
프린터 사양 A.4
팩스 사양 (SCX-4216F 만 적용) A.5
용지 사양 A.6
- 용지규격 A.6
- 용지사용시 주의사항 A.7
- 용지 사양 A.8
- 용지 배출 용량 A.8
- 프린터 , 용지 보관 환경 A.9

소모품 교환및 구입방법 A.10
서비스에 대하여 A.11

1 설치

이 장에서는 이 프린터에 대한 기본 정보와 프린터 설치 방법등이 설명되어 있습니다 .

- 설치 준비하기
- 제품알아두기
- 토너 카트리지 설치하기
- 프린터 연결하기
- 프로그램 설치하기

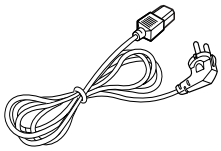
설치 준비하기

1 제공하는 부속품들을 확인하세요 .

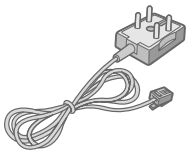
• 아래 부속품들이 모두 들어있는지 확인하고 빠진 것이 있다면 구입한 곳에 연락하세요 .

토너 카트리지

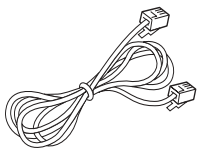
전원 코드



전화국선 연결 코드
(SCX-4216F 만 적용)

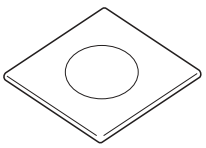


일반 전화기 연결선
(SCX-4216F 만 적용)

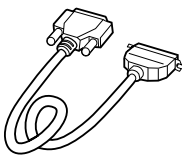


간편한 설치 설명서

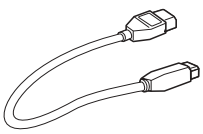
설치용 CD-ROM[a]



병렬 프린터 케이블

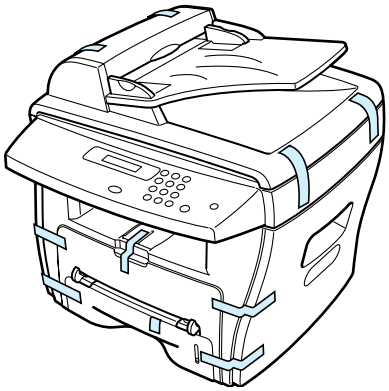


USB 케이블



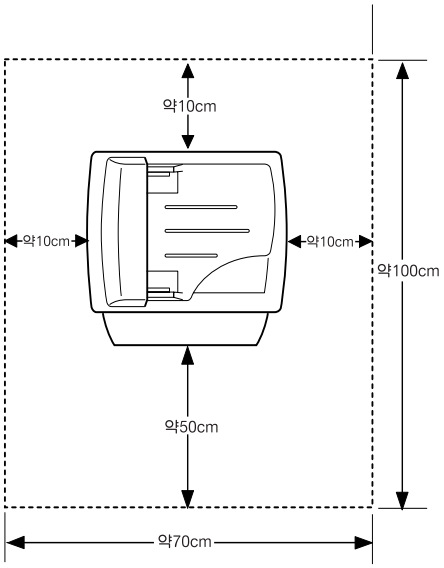
a CD-ROM 은 복합기 드라이버 , SmarThru 응용프로그램 , 사용자 설명서 , Adobe Acrobet Reader 프로그램을 내장하고 있습니다 .

2 보호 테이프를 떼내세요 .



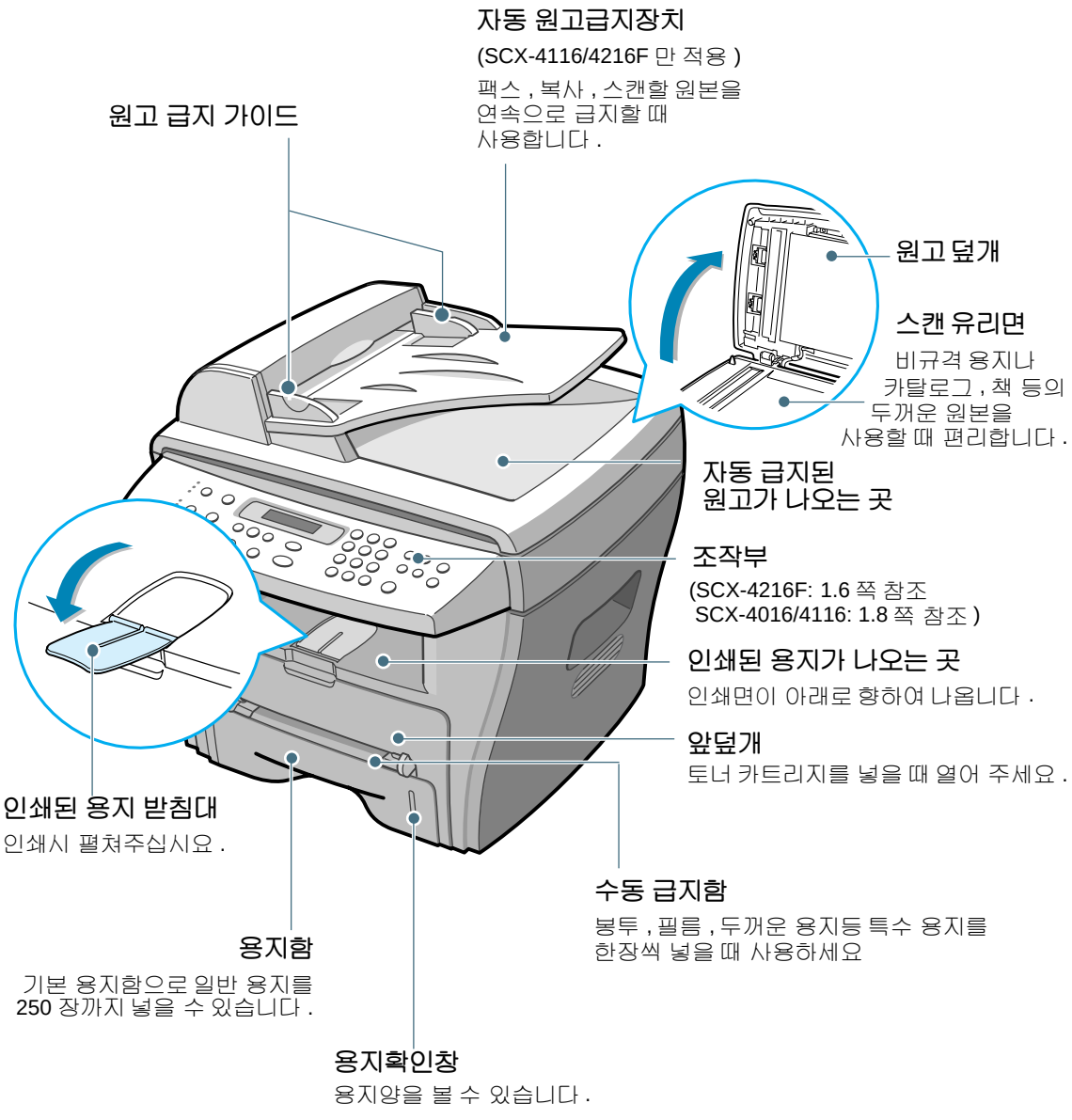
3 프린터를 놓을 위치를 선택하세요 .

- 환풍이 잘 되는 평평하고 안정된 장소에 설치하세요 .
- 햇빛에 바로 노출되거나 너무 춥고 습기찬 장소는 피해 주세요 .
- 책상이나 탁자의 가장자리에 설치하지 마세요 .
- 덮개와 용지함을 열고 닫기 쉽도록 적당한 공간이 있는지 확인하세요 . 아래 그림을 참조하세요 .



제품 알아두기

앞에서 본 모습

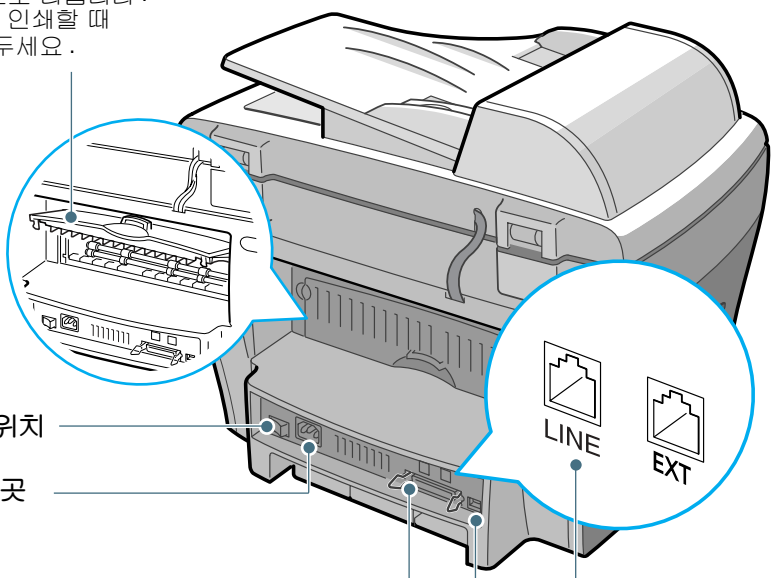

자동 원고급지장치
(SCX-4116/4216F 만 적용)
팩스 , 복사 , 스캔할 원본을 연속으로 급지할 때 사용합니다 .
원고 급지 가이드
원고 덮개
스캔 유리면
비규격 용지나 카탈로그 , 책 등의 두꺼운 원본을 사용할 때 편리합니다 .
자동 급지된 원고가 나오는 곳
조작부
(SCX-4216F: 1.6 쪽 참조
SCX-4016/4116: 1.8 쪽 참조)
인쇄된 용지가 나오는 곳
인쇄면이 아래로 향하여 나옵니다 .
앞덮개
토너 카트리지를 넣을 때 열어 주세요 .
인쇄된 용지 받침대
인쇄시 펼쳐주십시요 .
수동 급지함
봉투 , 필름 , 두꺼운 용지등 특수 용지를 한장씩 넣을 때 사용하세요
용지함
기본 용지함으로 일반 용지를 250 장까지 넣을 수 있습니다 .
용지확인창
용지양을 볼 수 있습니다 .

위 제품 그림은 SCX-4126F 를 기준한 것입니다 .

뒤에서 본 모습

뒷덮개

열어두면 인쇄된 용지가 위로 올라가지 않고 이곳으로 나옵니다. 수동 급지함에서 인쇄할 때 이 덮개를 열어 두세요.



전원 스위치

전원 코드 연결하는 곳

병렬 케이블 컨넥터

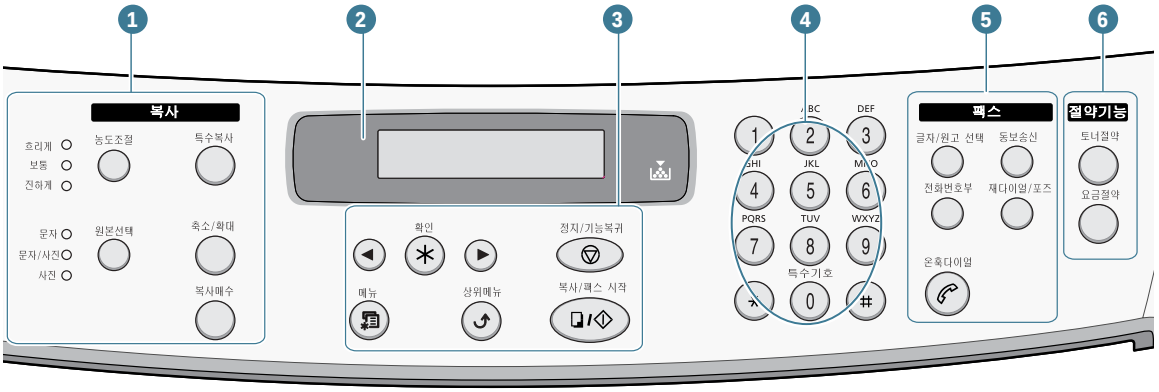
USB 케이블 컨넥터

전화선을 연결하는 곳
(SCX-4216F 만 적용)

위 제품 그림은 SCX-4126F 를 기준한 것입니다.

조작부 익혀두기

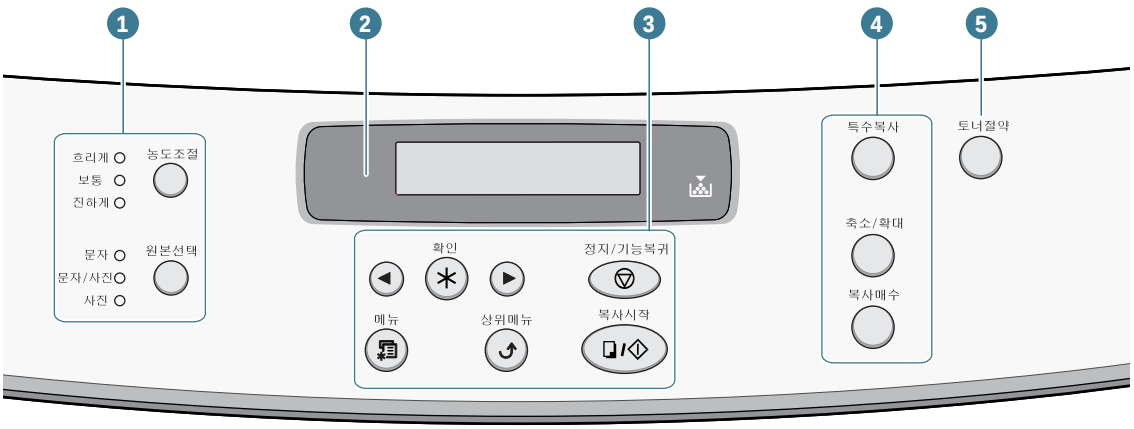
여러가지 기능을 설정하는 버튼들과 상태를 표시하는 화면으로 구성되어 있습니다 . 각 부분이 어떤 역할을 하는지 익혀두면 제품이 가진 여러가지 기능들을 충분히 사용할 수 있습니다 .
제품에 따라 조작부 모습이 다르므로 해당하는 설명을 참조하십시오 .



SCX-4216F 인 경우

❶ 복사	농도조절	원본이 희미하거나 너무 어두울 때 밝기를 조절하여 복사합니다 .
	원본선택	문자 , 사진등 원본의 상태에 맞게 선택하여 복사합니다 .
	특수복사	복제 , 자동추림 , 맞춤인쇄 , 양면원고 복사 , 한장에 여러 페이지 복사 , 포스터 인쇄등 여러가지 다양한 고급 복사 기능을 사용할 수 있습니다 .
	축소/확대	원본을 축소 및 확대 복사합니다 .
	복사매수	복사매수를 선택할 수 있습니다 .
❷		현재 상태나 작업 진행 과정을 보여 줍니다 .
		토너 카트리지를 교체할 때가 되면 켜집니다 .

❸	◀ ▶	메뉴 기능을 사용할 때 선택할 수 있는 항목을 보여 줍니다 .
	확인 (*)	선택한 항목을 저장합니다 .
	메뉴	메뉴 기능을 사용하거나 주메뉴 항목을 검색합니다 .
	상위메뉴	한단계 상위 메뉴로 돌아갑니다 .
	정지/기능복귀	현재 작업을 중단시키는 기능을 합니다 . 설정중이던 메뉴 기능을 취소하거나 삭제할 때도 사용됩니다 .
	복사/팩스 시작	작업을 시작합니다 .
❹	1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 #	번호나 문자를 입력할 때 사용합니다 .
❺ 팩스	글자/원고선택	팩스 원본의 해상도를 조절하여 선명한 팩스를 보낼 때 사용합니다 .
	동보송신	한번에 여러곳으로 팩스를 보낼 수 있습니다 .
	전화번호부	자주 사용하는 번호를 단축번호나 그룹번호에 저장시킬 때 사용합니다 . 전화번호부 목록을 인쇄할 때도 사용합니다 .
	재다이얼/포즈	대기모드 상태에서 누르면 최근에 걸었던 번호로 재다이얼 됩니다 . 팩스번호를 입력할 때 누르면 일정시간 동안 다이얼이 지연되는 포즈가 삽입됩니다 .
	온훅다이얼	전화선를 연결하여 번호를 다이얼할 수 있습니다 .
❻ 절약기능	토너절약	토너 절약 기능을 설정 및 해제할 수 있습니다 . 적은 양의 토너를 사용하여 인쇄합니다 .
	요금절약	요금 절약 기능을 설정 및 해제할 수 있습니다 . 요금 절약 기능을 설정하면 요금이 할인되는 특정 시간대에 팩스를 보낼 수 있습니다 .

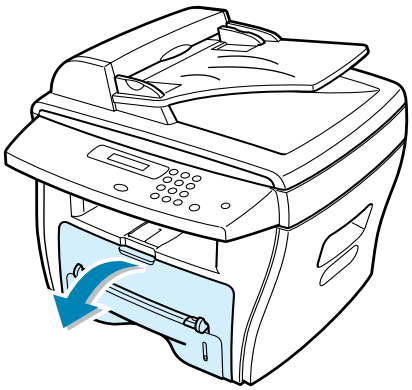


SCX-4016/4116 인 경우

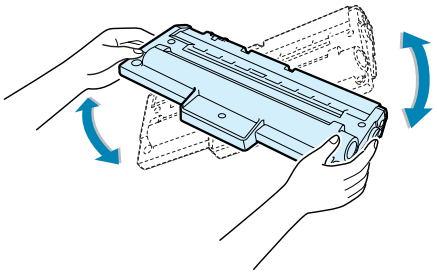
❶	농도조절	원본이 희미하거나 너무 어두울 때 밝기를 조절하여 복사합니다 .
	원본선택	문자 , 사진등 원본의 상태에 맞게 선택하여 복사합니다 .
❷		현재 작업 상태나 작업 진행 과정을 보여 줍니다 .
		토너 카트리지를 교체할 때가 되면 켜집니다 .
❸		메뉴 기능을 사용할 때 선택할 수 있는 항목을 보여 줍니다 .
	확인	선택된 항목을 저장합니다 .
	메뉴	메뉴 기능을 사용하거나 주메뉴 항목을 검색합니다 .
	상위메뉴	한단계 상위 메뉴로 돌아갑니다 .
	정지/기능복귀	현재 작업을 중단시키는 기능을 합니다 . 설정중이던 메뉴 기능을 취소하거나 삭제할 때도 사용됩니다 .
	복사시작	작업을 시작합니다
❹	특수복사	복제 , 자동추림 , 맞춤인쇄 , 양면원고 복사 , 한장에 여러 페이지 복사 , 포스터 인쇄등 여러가지 다양한 고급 복사 기능을 사용할 수 있습니다
	축소/확대	원본을 축소 및 확대 복사합니다 .
	복사매수	복사매수를 선택할 수 있습니다 .
❺	토너절약	토너 절약 기능을 설정 및 해제할 수 있습니다 . 토너 절약 기능이 실행되면 적은 양의 토너를 사용하여 인쇄합니다 .

토너 카트리지 설치하기

1 덮개를 열어 주세요 .



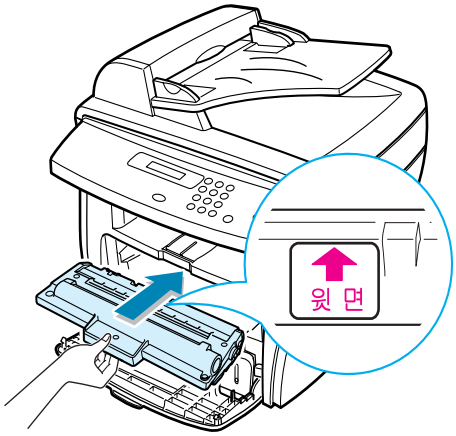
2 포장을 벗기고 카트리지를 꺼낸 뒤 토너가 고루 섞이도록 좌우로 5~6 회 흔들어 주세요 .



주의!

- 토너 가루가 묻지 않게 조심하세요 . 옷에 묻었을 때는 마른 헝겊으로 털어낸 후 찬물에 세탁하세요 .
- 토너 카트리지의 포장을 벗긴 상태에서 햇빛에 노출시키면 카트리지가 손상될 수 있습니다 .

3 토너 카트리지를 완전히 밀어 넣어 주세요 .



• 만일 토너 카트리지가 들어 있었다면 8.9 쪽을 참조하여 토너 카트리지를 제거해 주세요 .

4 토너 카트리지가 바르게 들어갔는지 확인한 후 덮개를 닫아 주세요 .

주의!

토너 카트리지 교체시기가 되면 조작부의 아이콘에 불이 켜지고 화면에 "Toner Empty " 메시지가 나타납니다 . 8.9 쪽을 참조하여 토너 카트리지를 교체해 주세요 .

힌트

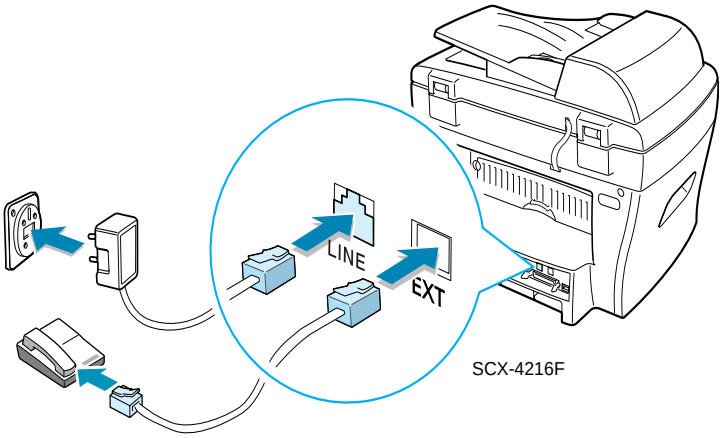
토너 카트리지의 교환 시기나 관리 방법은 8.6 쪽을 참조하세요 .

프린터 연결하기

전화선 연결하기 (SCX-4216F 만 적용)

팩스를 보내고 받으려면 우선 전화선에 연결이 되어 있어야 합니다 .

- 제품 구입시 제공되는 전화선을 LINE 잭에 연결하고 다른 한쪽은 벽면의 전화선 소켓에 연결하세요 .
- 확장 잭 (EXT. 잭) 에 일반 전화기나 자동 응답기 등을 함께 연결할 수 있습니다 .



컴퓨터에 연결하기

병렬 프린터 케이블 또는 USB 케이블을 사용하여 컴퓨터에 연결해야 합니다 .

제품 구입시 병렬 프린터 케이블과 USB 케이블 둘다 제공됩니다 .

주의!

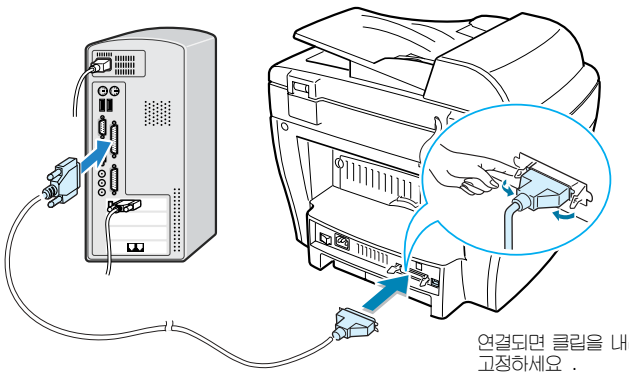
- 매킨토시 컴퓨터와 연결하려면 USB 케이블만 사용할 수 있습니다 .
- 병렬 프린터 케이블 , 또는 USB 케이블중에서 한개만 선택하여 사용하십시오 . 두 개의 케이블을 동시에 사용하면 안됩니다 .

병렬 프린터 케이블 연결하기

프린터를 컴퓨터의 병렬 프린터 포트에 연결하기 위해서는 규격에 맞는 병렬 프린터 케이블이 필요합니다 . 제품 구입시 제공된 병렬 케이블을 사용하세요 .

1 프린터와 컴퓨터의 전원이 꺼졌는지 확인하세요 .

2 병렬 프린터 케이블을 프린터 뒤쪽의 병렬 프린터 포트에 연결하세요 .



3 병렬 프린터 케이블의 다른 쪽 끝을 컴퓨터의 병렬 프린터 포트에 연결하고 나사로 조여주세요 .

힌트

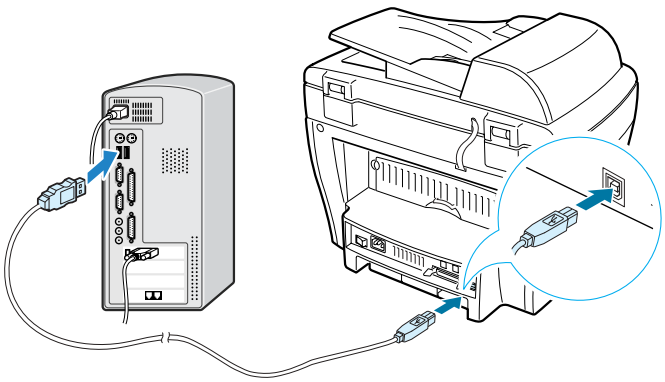
프린터 포트의 위치는 컴퓨터마다 다르므로 컴퓨터 설명서를 보고 위치를 확인하세요 .

USB 케이블 이용하기

프린터를 컴퓨터의 USB 포트에 연결하기 위해서는 규격에 맞는 USB 케이블이 필요합니다 . 제품 구입시 제공되는 USB 케이블을 사용하세요 .

1 프린터와 컴퓨터의 전원이 꺼졌는지 확인하세요 .

2 USB 프린터 케이블을 프린터 뒤쪽의 USB 포트에 연결하세요 .



3 USB 케이블의 다른 쪽 끝을 컴퓨터의 USB 포트에 연결하세요 .

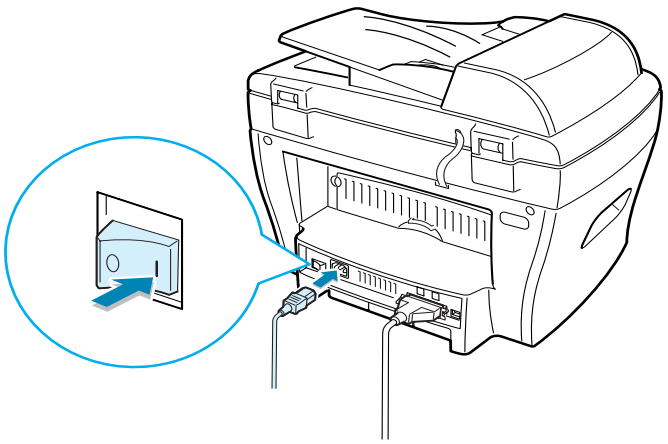
힌트

- USB 케이블을 사용하려면 윈도우 98/Me/2000/XP 나 매킨토시 OS 8.6, G3 또는 그 이상의 환경이어야 합니다 .
- 윈도우 98/Me 사용자는 USB 케이블을 사용하려면 먼저 USB 드라이버를 설치해야 합니다 . 1.23 쪽을 참조하세요 .
- USB 로 연결하여 사용하는데 에러가 많이 발생하면 USB 모드를 "Fast" 에서 "Slow" 로 바꿀 수 있습니다 . 9.16 쪽을 참조하세요 .
- 반드시 규격에 맞는 케이블을 사용하여 연결하세요 .

전원 연결하기

1 프린터와 함께 제공되는 전원 코드를 연결한 후 스위치를 켜세요 .

- 전원 스위치를 켜면 화면에 "Warming Up Please Wait" 가 표시됩니다 .
- 화면에 표시되는 언어를 변경하려면 3.2 쪽을 참조하세요 .



주의!

- 프린터에 전원이 공급되면 프린터 내부에 고온 부품이 있을 수 있으므로 프린터 안에 손을 넣을 때는 조심하세요 .
- 프린터에 전원이 공급되어 있는 상태에서 제품을 분해하지 마세요 . 감전의 위험이 있습니다 .

프로그램 설치하기

프로그램에 대하여

제품과 함께 제공되는 설치 CD-ROM에는 다음과 같은 프로그램이 들어 있습니다 .

- 윈도우 복합기 드라이버 : 이 제품을 스캐너 또는 프린터로 사용하려면 반드시 설치해야 합니다 .
- 팩스 제어판 : SCX-4216F에만 적용되는 윈도우용 팩스 환경설정 프로그램으로 복합기 드라이버를 설치하면 자동으로 설치가 됩니다 . 자세한 내용은 7.32 쪽을 참조하세요 .
- USB 드라이버 : 윈도우 98/Me 에서 USB 케이블을 사용하여 연결하려면 USB 드라이버를 먼저 설치해야 합니다 . 1.23 쪽을 참고하세요 . 윈도우 2000/XP 의 경우 설치할 필요가 없습니다 .
- SmarThru 프로그램 : 스캔한 이미지를 편집할 수 있는 프로그램과 이메일 및 PC 팩스 기능 등이 포함된 통합 관리 프로그램입니다 . 스캔한 이미지를 저장하여 편집하거나 팩스나 메일을 통해 다른 사람에게 보낼 수 있으며 다른 프로그램에서 작업할 수도 있습니다 .
- AnyPage 프로그램 (OCR 프로그램): 워드작업으로 편집한 스캔 이미지를 문자로 인식하는 프로그램입니다 .

시스템 요구 사양

설치에 필요한 컴퓨터 환경을 확인하세요 .

- 프로세서 : 펜티엄 II 233MHz 이상 (펜티엄 400MHz 권장)
- 메모리 : 64MB 이상 (128M 권장)
- 하드디스크 여유 용량 : 120 MB 이상 (220 MB 권장)
- 인터넷 익스플로러 4.01 이상이 설치되어야함 (5.5 권장)
- 지원되는 윈도우 환경 :
  - 윈도우 95 OSR2
  - 윈도우 98
  - 윈도우 98 SE (권장)
  - 윈도우 XP (권장)
  - 윈도우 Me (권장)
  - 윈도우 2000 (권장)
  - 윈도우 NT4.0 워크스테이션이나 서비스팩 3 가 설치된 서버

- 윈도우 NT4.0/2000/XP 는 관리자 권한을 가진 계정으로 로그온해야 설치 또는 삭제가 가능합니다 .
- OLE/COM 과의 호환성으로 인해 OSR2 이전의 윈도우 95 버전은 사용하지 않는 것이 좋습니다 .

윈도우용 복합기 드라이버 설치하기

1 컴퓨터를 켠 다음 [새 하드웨어 추가 마법사] 화면이 나타나면 [취소] 를 클릭하세요 .

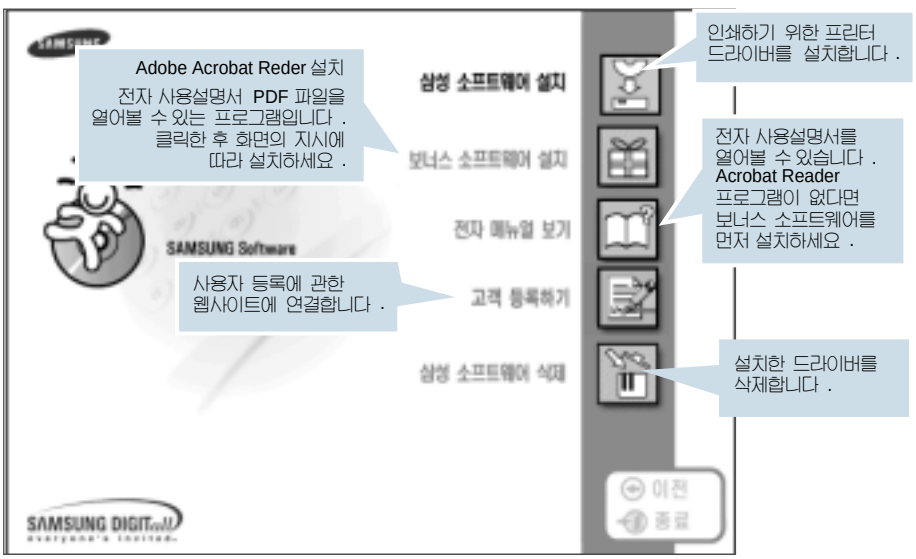
• 만일 [취소] 를 클릭하지 않고 [다음] 을 클릭하게 되면 수동으로 드라이버 위치를 지정해 주어야 합니다 . 1.23 쪽을 참조하세요 .

2 설치 CD-ROM 을 넣으면 설치 화면이 자동적으로 나타납니다 .

• 만약 화면이 나타나지 않거나 화면을 닫았다면 바탕화면에 있는 [내 컴퓨터] 선택 후 CD 드라이브 아이콘을 더블 클릭하세요 .

3 언어 선택 화면이 나타나면 [한국어] 를 클릭하세요 .

4 [삼성 소프트웨어 설치] 를 클릭합니다 .


Adobe Acrobat Reder 설치
전자 사용설명서 PDF 파일을 열어볼 수 있는 프로그램입니다 . 클릭한 후 화면의 지시에 따라 설치하세요 .
삼성 소프트웨어 설치
보너스 소프트웨어 설치
전자 메뉴얼 보기
고객 등록하기
삼성 소프트웨어 삭제
SAMSUNG Software
사용자 등록에 관한 웹사이트에 연결합니다 .
인쇄하기 위한 프린터 드라이버를 설치합니다 .
전자 사용설명서를 열어볼 수 있습니다 . Acrobat Reader 프로그램이 없다면 보너스 소프트웨어를 먼저 설치하세요 .
설치한 드라이버를 삭제합니다 .
이전
종료
SAMSUNG DIGIT

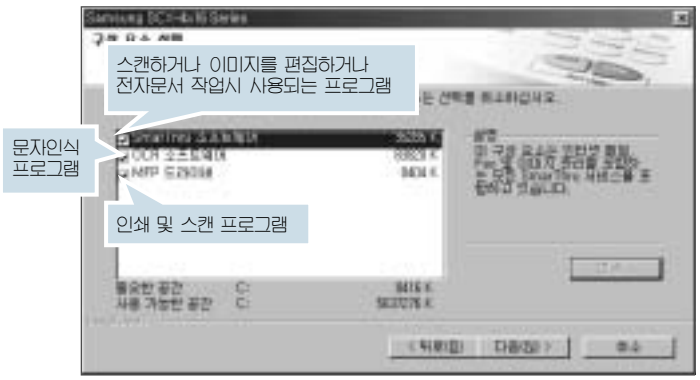
5 설치환영 화면이 나타나면 [다음] 을 선택하세요 .

6 화면의 지시를 따라 하세요 .

7 SmarThru 프로그램의 설치 유형을 나타내는 화면이 나타나면 설치 유형을 선택하고 [다음] 을 클릭합니다 .

SmarThru 프로그램은 다음 3 가지 설치유형이 있습니다 .

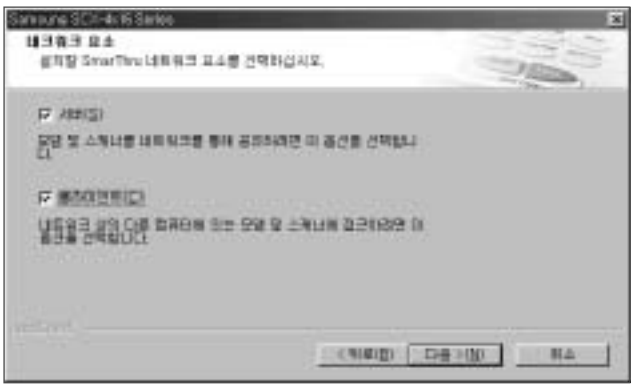
- 표준 설치 : 본 제품이 제공하는 대부분의 프로그램을 설치합니다 . 일반 사용자들은 이 유형으로 설치하는 것이 좋습니다 .
- 최소 설치 : 인쇄 및 스캔을 할 수 있는 복합기 드라이버만 설치합니다 .
- 사용자 정의 설치 : 아래 화면이 나타납니다 . 원하는 항목을 선택하고 [다음] 을 클릭하세요 .



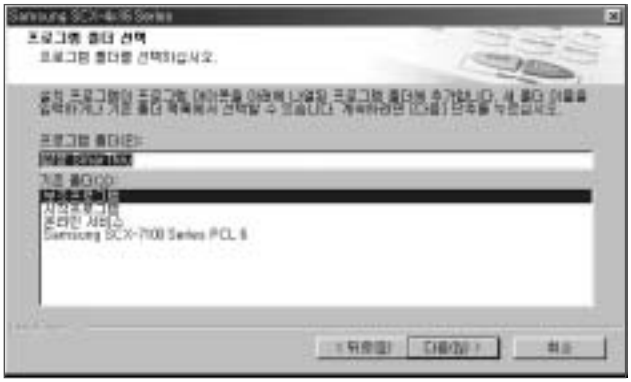
8 네트워크 기능을 사용할 것인지 선택하십시오 .

- 단독 설정 : 네트워크 환경이 아닌 개인 컴퓨터에서 사용한다면 이 항목을 선택하세요 .
- SmarThru 네크워킹 : 사용중인 컴퓨터가 네트워크 환경이면 이 항목을 선택할 수 있습니다 . 본 제품이 컴퓨터에 직접 연결되어 있지 않아도 네트워크를 통해 SmarThru 에서 제공하는 원격 팩스 , 원격 스캔 등의 네트워크 기능을 사용할 수 있습니다 .

  이 항목을 선택하면 서버 , 클라이언트 자격 선택 화면이 나타납니다 . 원하는 설치 자격을 선택하세요 . 서버 , 클라이언트 모두를 선택해도 됩니다 . 자세한 내용은 SmarThru 사용설명서를 참조하세요 .



9 프로 그램 폴더 선택화면이 나타나면 [다음]을 클릭하세요.



10 사용자 등록을 하려면 [다음] 을 클릭하세요 . 인터넷 사용자인 경우 삼성 웹사이트에 접속할 수 있습니다 .

• 사용자 등록을 하지 않으려면 체크를 하지 않고 [다음] 을 클릭하세요 .

11 [완료] 를 클릭하세요 .

• 만일 자동으로 재시동이 되지 않으면 직접 재시동해 주세요 .

프로그램 삭제하기

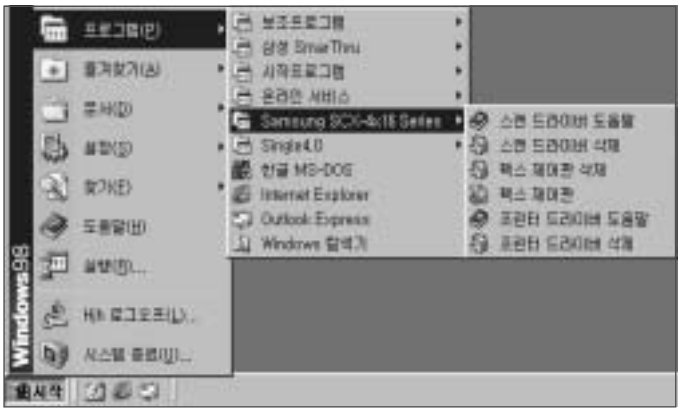
설치가 제대로 되지 않았거나 프로그램을 업그레이드하려면 프로그램을 삭제한 후 다시 설치하세요 . CD-ROM 으로 SmaThru 나 복합기 드라이버를 선택하여 삭제하거나 윈도우 [시작] 메뉴에서 삭제할 항목을 선택할 수 있습니다 .

주의!

프로그램을 삭제하기 전 , 현재 사용중인 모든 프로그램을 종료시켜 주세요 .

복합기 드라이버 삭제하기

1 [시작] → [프로그램] → [Samsung SCX-4x16 Series] 를 선택하세요 .



2 삭제할 프로그램을 선택하세요 .

- 프린터 드라이버를 삭제하려면 [프린터 드라이버 삭제] 를 선택한 후 화면이 나타나면 [제거] 를 클릭한 후 [다음] 을 클릭하세요 .
- 스캐너 드라이버를 삭제하려면 [스캔 드라이버 삭제] 를 선택하세요 .
- 윈도우용 팩스 환경설정 프로그램을 삭제하려면 [팩스 제어판 삭제] 를 선택하면 됩니다 .

3 [확인] 을 클릭하세요 .

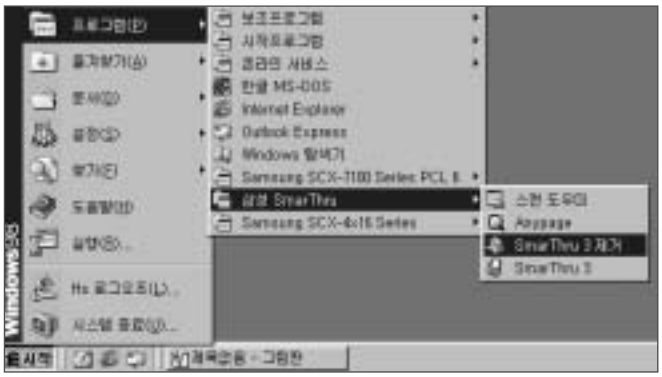
- 선택된 프로그램이 삭제됩니다 .

4 삭제가 완료되면 [완료] 를 클릭하세요 .

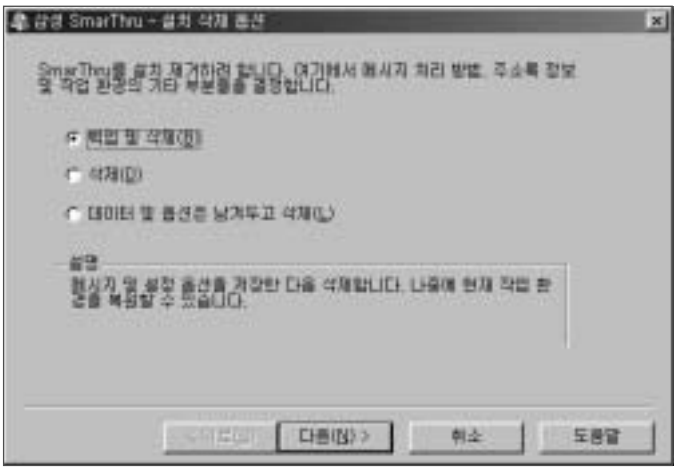
SmarThru 삭제하기

1 [시작] 메뉴에서 [프로그램] 을 선택하세요 .

2 [삼성 SmarThru] 를 선택한 뒤 [SmarThru 3 제거] 를 선택합니다 .



3 [확인]을 클릭하세요. 설치 삭제 옵션 화면이 나타납니다.

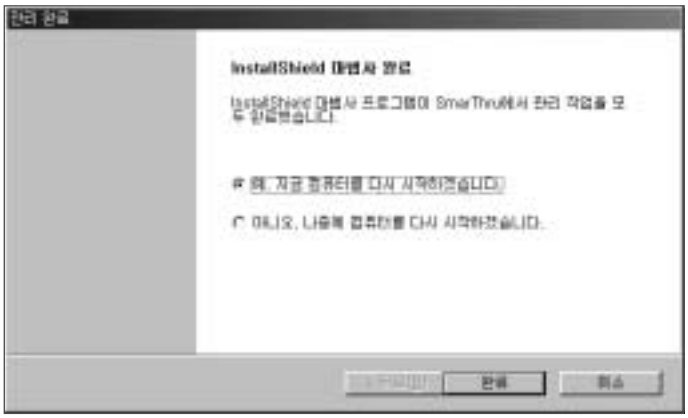


- 백업 및 삭제 : 이 항목을 선택하면 SmarThru 에 스캔하여 저장한 이미지 , 전화번호 , 이메일 주소 등의 데이타를 따로 저장하면서 SmarThru 프로그램은 삭제됩니다 .
- 삭제 : 모든 설정값과 데이타를 함께 삭제합니다 .
- 데이타 및 옵션은 남겨두고 삭제 : 이 항목을 선택해 삭제하면 사용자가 입력한 각종 데이타는 물론 이메일 , 팩스 또는 SmarThru 환경 설정값들까지 모두 저장하면서 프로그램만 삭제합니다 .

4 원하는 삭제 형태를 선택하고 [다음] 을 클릭합니다 .

5 화면의 지시에 따라 삭제를 완료하세요 . 컴퓨터를 재시동하라는 메시지가 나타나면 [확인] 을 클릭하세요 .

6 끝내려면 [완료] 를 클릭하세요 .



• 만일 자동으로 재시동 되지 않으면 직접 재시동해 주세요 .

CD-ROM 으로 삭제하기

설치 CD 의 삼성 소프트웨어 삭제 기능을 이용하면 이 CD-ROM 으로 설치한 모든 프로그램을 한번에 삭제할 수 있습니다 .

1 사용중인 모든 프로그램을 종료한 후 설치 CD-ROM 을 넣습니다 .

• CD-ROM 은 자동적으로 실행되어 설치 화면이 나타납니다 .

2 언어 선택화면이 나타나면 [한국어] 를 클릭합니다 .

3 [삼성 소프트웨어 삭제] 를 클릭합니다 .

4 화면의 지시에 따라 삭제를 완료합니다 .

5 삭제가 끝나면 [완료] 를 클릭하세요 .

• 만일 자동으로 재시동 되지 않으면 직접 재시동해 주세요 .

USB 드라이버 설치하기 (윈도우 98/Me만 적용)

1 윈도우에 실행된 응용 프로그램이 있다면 모두 종료하세요 .

2 USB 케이블을 이용해서 컴퓨터에 프린터를 연결하세요 . 1.13 쪽에 있는 'USB 케이블 이용하기 ' 를 참조하세요 .

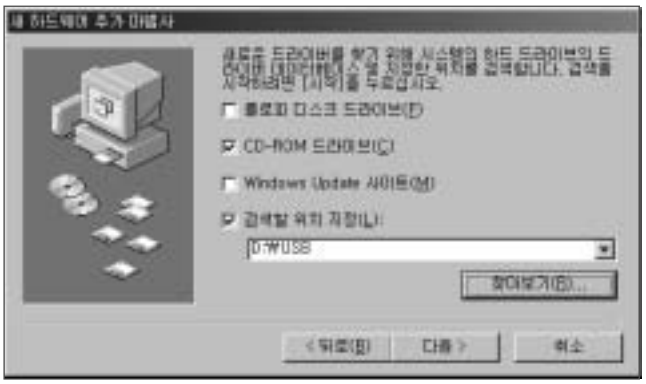
3 [새 하드웨어 추가 마법사] 화면이 나타나면 [다음] 을 클릭하세요 .

힌트

1.16 쪽을 참조하여 이미 복합기 드라이버를 설치한 경우라면 [새 하드웨어 추가 마법사] 화면은 나타나지 않습니다 . 드라이버 설치가 완료된 상태이므로 바로 인쇄를 할 수 있습니다 .

4 CD-ROM 을 넣고 [CD-ROM 드라이브] 를 선택한 후 [찾아보기] 를 클릭하세요 . [X:\USB] 를 선택하고 [다음] 을 클릭하세요 .

• X 는 CD-ROM 드라이브를 말합니다 .



5 [다음] 을 클릭하면 USB 드라이버가 설치됩니다 .

6 설치가 끝나면 [마침] 을 클릭하세요 .

7 언어선택 화면이 나타나면 [한국어] 를 선택하세요 .

8 계속하여 복합기 드라이버를 설치할 수 있도록 화면 지시에 따르세요 . 1.16 쪽을 참조하세요 .

힌트

• 만약 병렬 프린터 케이블로 변경하여 사용하려면 , USB 케이블을 빼고 병렬 프린터 케이블을 연결하세요 . 그런 다음 바탕 화면에서 [시작] → [설정] → [프린터] 순서로 선택하세요 . [Samsung SCX-4x16 Series] 프린터 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 [등록정보] → [자세히] 탭을 클릭하고 [인쇄할 포트] 에서 [LPT1:] 으로 설정하세요 .

• 프린터가 제대로 동작하지 않으면 프린터 드라이버를 재설치하세요 .

주의!

설치중에 에러가 발생하면 [시작] → [설정] → [제어판] 을 선택해 제어판 화면을 열어 시스템 화면을 여세요 .
시스템 화면에서 장치 관리자 탭을 눌러 충돌되는 장치를 삭제해 주세요 .
충돌되는 장치는 ! 등이 표시됩니다 .

2 용지

이 장에서는 용지 사용방법과 공급방법에 관하여 설명하고 있습니다 .

- 용지 넣기
- 용지 종류 및 크기 설정하기
- 용지 배출장소
- 용지 관리

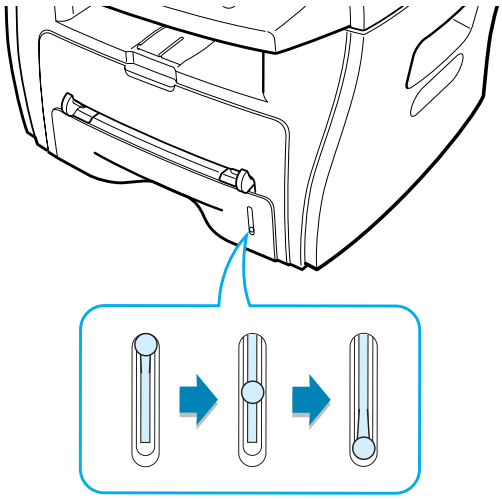
용지 넣기

표준 용지함에 넣기

먼저 다음 도표를 참조하여 사용할 수 있는 용지의 종류 , 크기와 매수를 확인하세요 .

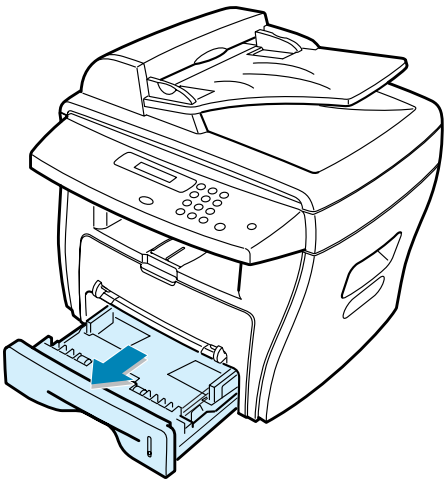
사용할 수 있는 용지 종류	일반 복사 용지
사용 가능한 용지 크기	• A4 (210x297 mm) • Letter(216x279 mm) • Legal (216x356 mm) • B5 (176x250 mm) • A5 (148x210mm)
최대 매수	250 매

용지함 앞쪽의 표시창으로 현재 용지함에 들어있는 용지의 양을 확인할 수 있습니다 . 용지량에 따라 그림과 같이 바뀝니다 .

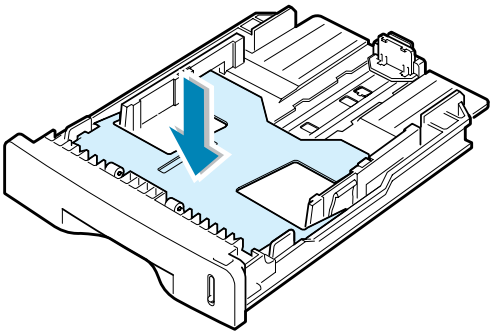


가득찬 상태 ▲ ▲비어있는 상태

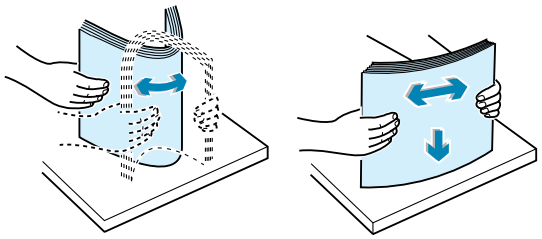
1 용지함을 빼내세요 .



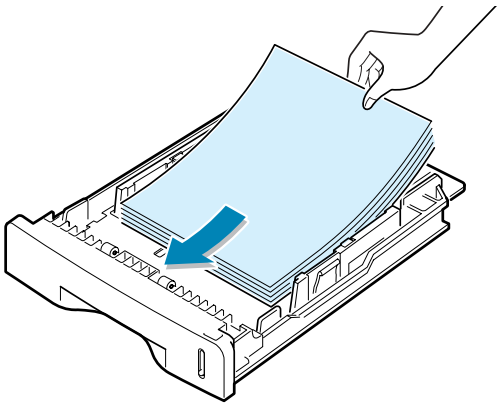
2 금속판을 눌러 용지함 바닥에 붙입니다 .



3 용지를 앞뒤로 충분히 추려줍니다 .

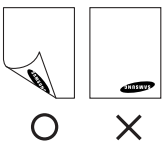


4 인쇄할 면을 아래로 하여 용지를 넣어주세요 .

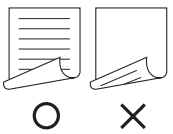


힌트

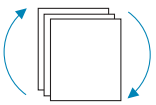
- 서식 용지라면 서식이 인쇄된 면을 아래쪽으로 한 후 인쇄면의 상단이 용지함 앞쪽으로 오게 합니다 .



- 깨끗한 이면지를 넣으려면 인쇄되어졌던 부분을 위로 오게 합니다 . 이면지 사용은 용지 걸림 및 인쇄 품질 저하등의 원인이 될 수 있으므로 가급적 사용하지 않는 것이 좋습니다 .

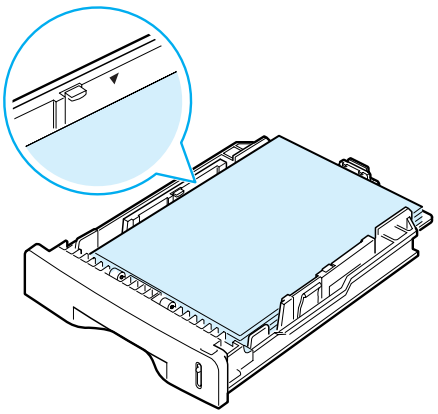


용지가 바르게 들어가지 않을 때는 용지를 돌려서 넣어 주세요 .



5 용지함 왼쪽 벽면에 있는 용지 한계선을 넘지 않도록 주의하세요 .

- 한번에 너무 많은 용지를 넣으면 용지 걸림의 원인이 될 수 있습니다 .



6 용지함 안에 있는 가이드를 용지 크기에 맞추어 조절한 뒤 (2.6 쪽에 있는 ' 용지함 가이드 조절하기 ' 참조) 용지함을 완전히 밀어 넣습니다 .

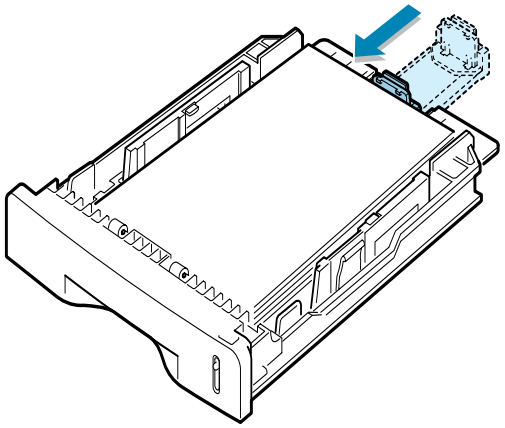
주의!

- 용지를 넣고 나서 복사를 하려면 표준 용지함에 넣은 용지 크기와 종류를 조작부 버튼으로 바르게 설정해 주세요 .
  2.10 쪽에 있는 ' 표준 용지함의 용지 종류와 크기 설정하기 ' 를 참조하세요 .
- 인쇄시에는 5.6 쪽을 참조하여 설정하세요 .
- 표준 용지함에 용지를 넣었을 때 용지 걸림등의 문제가 발생하는 경우 용지를 수동 급지함에 넣어 다시 인쇄해 보세요 . 2.7 쪽을 참조하세요 .

용지함 가이드 조절하기

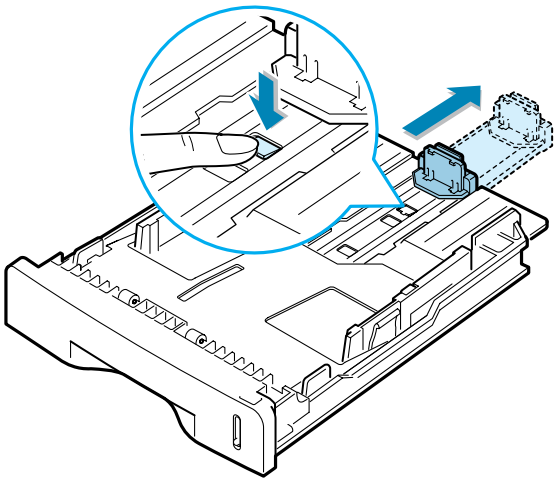
A4 보다 약간 긴 용지 또는 폭이 넓은 용지를 넣으려면 용지함 가이드를 조절해야 합니다 .

1 그림과 같이 가이드 잠금 장치를 누르고 가이드를 완전히 뒤로 빼내 주세요 .

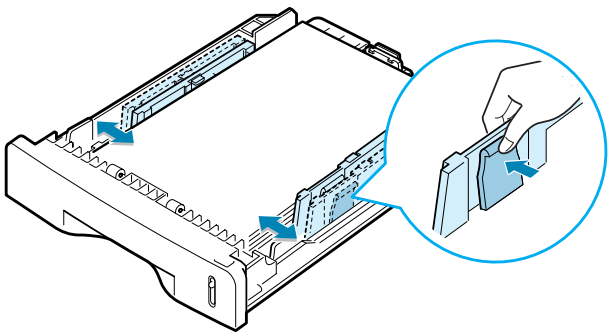


2 용지를 넣어 주세요 .

3 용지 길이에 맞게 가이드를 조절합니다 .

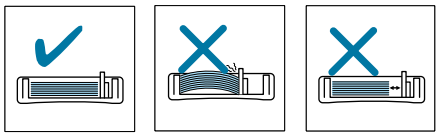


4 그림과 같이 양쪽 가이드를 잡고 움직여서 용지 폭에 맞추세요 . 이때 가이드와 용지 사이에 약간의 간격을 두고 맞추세요 .



주의!

용지가 구부러질 정도로 조이거나 공간이 남을 정도로 느슨하게 조절하면 인쇄중에 용지가 걸리거나 용지가 휠 수 있습니다 .



수동 급지함에 넣기

일반 복사 용지는 물론 봉투 , 라벨 , OHP 필름등의 다양한 용지를 한번에 한장씩 넣어서 인쇄할 수 있습니다 .

주의!

- A.6 쪽을 참조하여 규격에 맞는 용지를 사용하세요 .
- 수동 급지함에 넣기 전 구겨진 카드나 봉투 , 라벨 용지는 바르게 펴서 넣어 주세요 .
- 카본레스 (Carbonless) 용지 , 트레싱 (Tracing) 용지는 인쇄시 화학약품 냄새 발생 및 프린터의 고장을 유발할 수 있으므로 사용을 금합니다 . (예 : 세금계산서 , 보험계약서 등)

추천용지

- A4 용지
삼성 : PremiumCopy A4
신도리코 : TYPE 6000 PAPER
신호제지 : Recopy Paper (새피앙)
한국제지 : Clean copy
한국문구 : 전자복사용지 (건식 2 종 75g)

- OHP 필름 : 3M (CG3800 또는 3360)

- 엽서용지 : 삼성 P-POST

- 명함용지 : 삼성 P-NAME

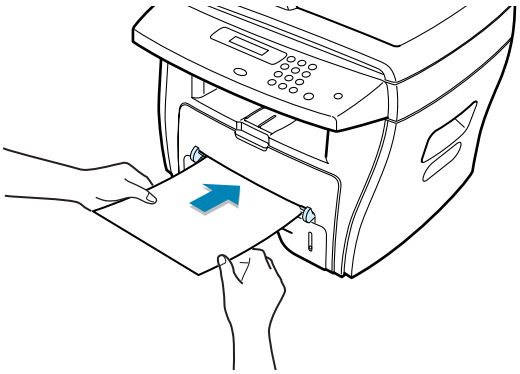
- 카드용지 : 삼성 P-CARD

- 봉투 : 국내 규격 봉투

- 라벨 : AVERY 53xx 시리즈

1 수동 급지함에 인쇄할 면이 위로 가게 용지를 넣습니다 .

• 이때 용지함의 중앙으로 들어 가도록 하세요 .

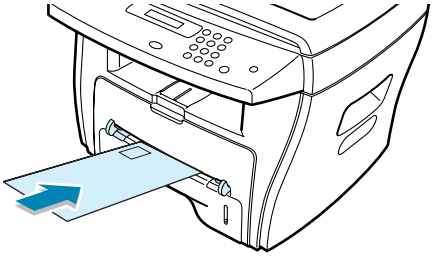


힌트

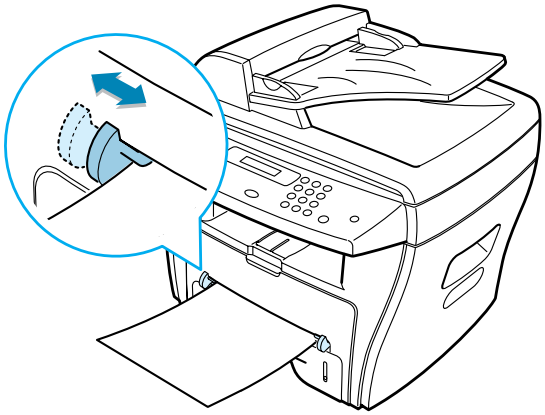
• OHP 필름을 넣을 때 필름면에 지문이 묻지 않게 양끝을 잡고 넣습니다 . 지문은 인쇄 품질을 떨어뜨릴 수 있습니다 .

• OHP 필름으로 인쇄할 경우 반드시 뒷덮개를 열고 사용하세요 .

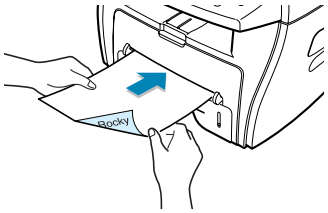
• 봉투를 넣을 때는 그림과 같이 우표 붙일 자리가 왼쪽으로 위를 향하도록 하여 넣습니다 .



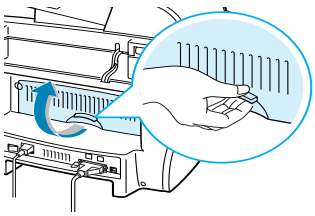
2 용지 폭에 맞게 가이드를 조절하세요 . 가이드를 너무 밀착시켜 용지가 구겨지지 않도록 주의하세요 .



- 수동 급지함에서 이면지로 인쇄할 경우 인쇄된 면이 아래로 향하게 하여 넣습니다 . 이때 용지의 휨이 없는 방향이 먼저 들어가도록 하고 잘 안들어갈 때는 용지를 돌려서 넣어주세요 .



- 수동 급지를할 때는 뒷덮개를 열어 인쇄물이 직선 경로로 인쇄되어 나오도록 하는 것이 좋습니다 . 2.13 쪽을 참조하세요 .



주의!

용지를 넣고 나서 복사를 하려면 수동 급지함에 넣은 용지 크기와 종류를 조작부 버튼으로 바르게 설정해 주어야 합니다 . 2.11 쪽에 있는 ' 수동 급지함의 용지 종류와 크기 설정하기 ' 를 참조하세요 .

용지 종류 및 크기 설정하기

조작부 버튼을 사용하여 복사시에 사용할 용지 크기와 종류를 설정하십시오 . PC 로 인쇄하는 경우라면 사용하는 응용 프로그램에서 용지 종류나 크기를 설정할 수 있습니다 .

표준 용지함의 용지 종류와 크기 설정하기

1 조작부에서 [메뉴] 버튼을 누릅니다 .

- 조작부 화면 상단에는 "Paper Setting" 이 하단에는 "Paper Type" 이 표시됩니다 .

2 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 [◀] 나 [▶] 버튼을 사용하여 용지 종류를 선택하고 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 선택한 용지가 기억되고 화면은 처음 단계로 되돌아 갑니다 .

4 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 "Paper Size" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 화면 하단에 "Tray Paper" 가 표시됩니다 .

5 [확인] 버튼을 누릅니다 .

6 [◀] 나 [▶] 버튼을 사용하여 용지 크기를 선택한 후 [확인] 버튼을 누릅니다 .

L TR	216x279mm	A4	210x297mm
LGL	216x356mm	A5	148x210mm
Executive	184x267mm	B5	176x250mm
Folio	216x330mm	A6	100x148mm

7 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

수동 급지함의 용지 종류와 크기 설정하기

수동 급지함에 용지를 넣고 나면 조작부 버튼을 사용하여 정확한 용지 크기를 설정해 주어야 합니다 . 이 설정은 복사시에 적용됩니다 . PC 로 인쇄하는 경우에는 프로그램의 등록정보에서 설정할 수 있습니다 .

수동 급지함의 용지 크기를 설정하려면 :

1 조작부의 [메뉴] 를 누릅니다 .

• 화면 상단에 "Paper Setting" 표시가 나타나고 하단에는 첫번째 메뉴항목인 "Paper Type" 가 나타납니다 .

2 [확인] 버튼을 누르세요 .

3 [◀] 나 [▶] 버튼을 사용하여 용지 종류를 선택하고 [확인] 버튼을 누르세요 .

• 선택한 용지가 기억되고 화면은 처음 단계로 되돌아 갑니다 .

4 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 "Paper Size" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

• 화면 하단에 "Tray Paper" 가 표시됩니다 .

5 [◀]나 [▶] 버튼을 사용하여 화면 하단에 "Bypass Paper"가 나타나면 [확인] 버튼을 누르세요 .

6 [◀] 나 [▶] 버튼을 사용하여 용지 크기를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요 .

L TR	216x279mm	A4	210x297mm
LGL	216x356mm	A5	148x210mm
Executive	184x267mm	B5	176x250mm
Folio	216x330mm	A6	100x148mm

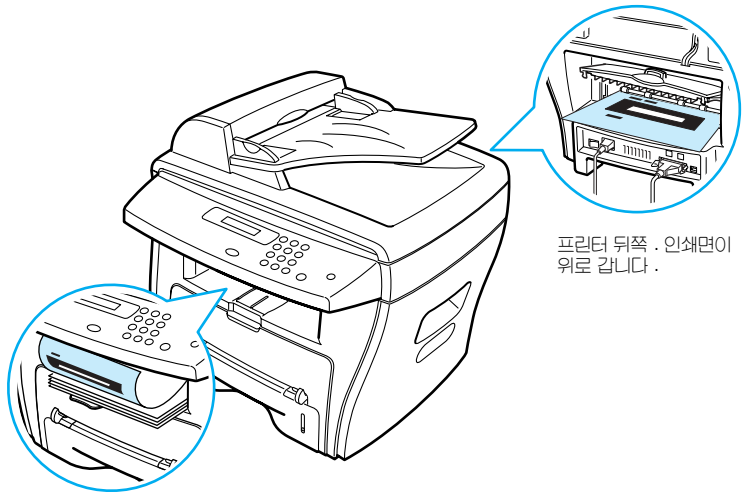
7 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르세요 .

주의!

조작부 메뉴 기능으로 설정한 수동 급지함의 용지 종류와 크기는 PC 에서 인쇄시에는 적용되지 않습니다 . PC 에서 인쇄시에는 프린터 등록정보 화면에서 선택하십시오 . 자세한 내용은 5.6 쪽을 참조하세요 .

용지 배출장소

이 프린터에서 용지가 나오는 곳은 두 군데입니다 .



프린터 뒤쪽 . 인쇄면이 위로 갑니다 .

프린터 앞쪽 . 인쇄면이 밑으로 갑니다 .

주의!

- 용지가 앞쪽에서 나오다가 문제가 발생하면 뒤쪽을 열어 다시 한번 인쇄해 보세요 .
- 용지 걸림이 발생하는 것을 막으려면 인쇄중에 뒤쪽 덮개를 닫거나 열지 마세요 .

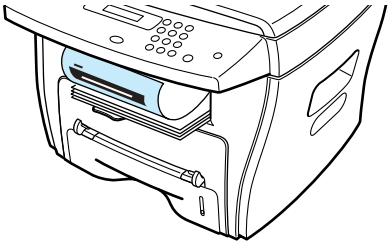
프린터 앞쪽 (표준 배출장소)

인쇄된 용지의 표준 배출 장소는 프린터 앞입니다 . 일반적인 인쇄물이라면 이곳에 쌓이게 해주십시오 .

1 뒷덮개가 닫혀 있는지 확인해 주세요 .

- 뒷덮개가 내려져 있지 않으면 자동으로 프린터 앞쪽으로 나옵니다 .

2 인쇄가 시작되면 용지는 인쇄면이 아래를 향하며 페이지 순서대로 쌓이게 됩니다 .



프린터 뒤쪽 (특수 용지 배출장소)

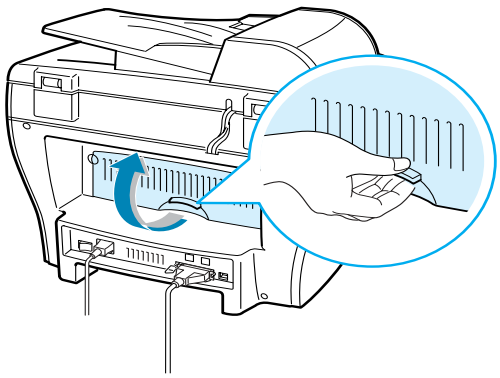
직선 경로로 인쇄되어 나오므로 용지 걸림등을 방지할 수 있습니다 . 뒤쪽 배출함을 사용하면 봉투나 라벨 , 작은 규격의 종이 , 포스터 카드 같은 특수 용지 인쇄에 좋습니다 .

- 카드 용지에 인쇄할 때는 수동급지 함에 한장씩 넣고 뒷덮개를 열고 인쇄하는 것이 좋습니다 .
- 폭 76mm, 길이 127mm 이하의 작은 카드나 , 폭 216mm, 길이 356mm 이상의 카드는 사용할 수 없습니다 .
- 사용중인 프로그램에서 가장자리 여백을 조절할 때는 6.4mm 이하로 맞추도록 하세요 .
- 표면이 볼록하거나 장식물 등이 부착된 카드는 사용하지 마세요

힌트

- OHP 필름에 인쇄할 경우 반드시 뒷덮개를 열어 주세요
- 카세트에서 76 x 127 mm 용지를 인쇄할때에는 뒷덮개를 열고 인쇄하세요

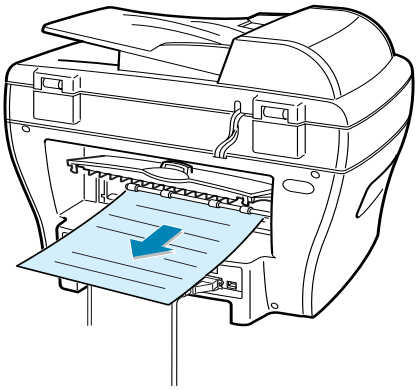
1 뒷덮개를 그림과 같이 잡고 완전히 들어 올려 주세요 .



주의!

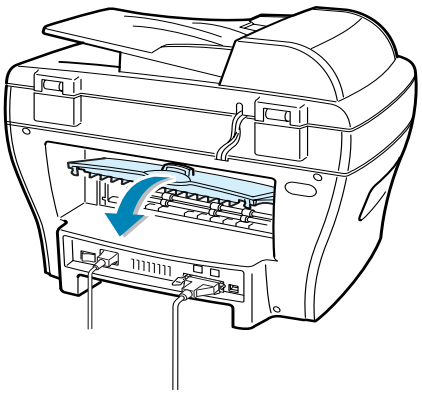
프린터 안에는 고온 부품이 있을 수 있으므로 프린터 안에 손을 넣을 때는 주의하십시오 .

2 인쇄가 시작되면 용지는 인쇄면이 위로 가는 상태로 인쇄되어 나옵니다 .



3 인쇄가 모두 끝나면 뒷덮개를 닫아 주세요 .

- 뒷덮개가 닫히면 인쇄물은 표준 배출장소인 프린터 앞쪽으로 쌓이게 됩니다 .



용지 관리

아래와 같은 용지를 사용하면 용지 걸림 , 인쇄 상태 불량 , 프린터 고장의 원인이 될 수 있으므로 사용하지 마세요 .

- 너무 두껍거나 너무 얇은 용지
- 너무 부드럽거나 거친 용지
- 젖었거나 습기찬 용지
- 찢어진 곳이 있거나 가장자리가 말려지는 용지
- 열에 약한 용지 , 열에 의해 변질되는 용지
- 컬러 코팅된 용지
- 얼룩이나 표면에 흠집이 있는 용지
- 주름진 용지
- 품질이 불량한 용지
- 이미 인쇄를 했거나 복사기에서 사용했던 용지
- 클립 , 풀 , 스테이플이 붙어있는 용지
- 표면에 울퉁불퉁한 글자가 쓰여 있거나 구멍이 있는 용지

그밖에 아래 내용을 주의해 주십시오 .

- 인쇄 도중에는 용지를 추가하지 마세요 . 용지 걸림의 원인이 될 수
  있습니다 .
- 한번에 너무 많은 용지를 넣지 마세요 ,
- 이미 포장을 벗긴 용지는 가급적 빨리 사용하십시오 . 포장을 벗긴
  상태로 오랜 시간 방치하면 습기가 차서 용지 걸림과 인쇄 품질
  저하의 원인이 됩니다 .
- 사용하지 않는 용지는 포장된 상태로 보관하고 캐비넷등 바닥이
  고른 장소에 보관하세요 .
- 무거운 물건을 용지 위에 올려 놓지 마세요 .
- 용지가 변색되거나 구겨짐 , 말려질 위험이 있는 환경 (습기 ,
  직사광선) 에 용지를 노출시키지 마세요 .
- 다량의 용지를 구입하기 전에 반드시 몇장을 시험 인쇄한 후 인쇄
  품질이 양호한 것을 선택하세요 .
- 용지에 관한 자세한 정보는 A.6 쪽에 있는 ' 용지 사양 ' 을
  참조하세요 .

메 모

3 기본설정

이 장에서는 기본적으로 설정해 두어야 하는 항목을 담고 있습니다 .

- 화면 언어 바꾸기
- 날짜 및 시각 맞추기 (SCX-4216F 만 적용)
- 팩스에 이름 설정하기 (SCX-4216F 만 적용)
- 소리 환경 설정하기
- 절약 기능 사용하기

화면 언어 바꾸기

조작부에 나타나는 언어를 바꾸려면 다음 단계를 따라 하세요 .

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Machine Setup" 이 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Language" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

SCX-4016/4116 사용자인 경우 [확인] 버튼만 누르면 됩니다 .

• 현재 선택되어 있는 언어를 확인할 수 있습니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 원하는 언어를 선택하고 [확인] 버튼을 누르세요 .

4 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르세요 .

날짜 및 시각 맞추기 (SCX-4216F 만 적용)

팩스를 보낼 때 팩스 문서에 시각과 날짜가 함께 인쇄됩니다 .
날짜와 시각이 정확하지 않으면 예약 송신 기능등이 바르게
실행되지 않고 팩스 송 , 수신 시간 기록이 정확하지 않게 됩니다 .

전원이 한동안 꺼져 있었다면 다시 정확한 날짜와 시각을 맞춰 주세요 .

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Machine Setup" 이 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 "Date & Time" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 숫자버튼을 사용하여 년 , 월 , 일 , 시 , 분을 차례로 입력합니다 .

- 입력할 수 있는 범위는 다음과 같습니다 .
  - 년 : 4 자리수로 입력합니다 .
  - 월 : 01~12
  - 일 : 01~31
  - 시 : 01~12(12 시간 표시방식) 00~23(24 시간 표시방식)
  - 분 : 00~59

- 번호를 잘못 입력하였다면 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 잘못 입력한 번호 밑으로 커서를 옮긴 뒤 번호를 다시 입력하세요 .
- 번호를 입력하는 도중 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르면 입력한 번호가 모두 지워지고 새로운 번호를 입력할 수 있는 상태가 됩니다 .

4 12 시간 표시방식을 사용하고 있는 경우 [*] 또는 [#] 버튼을 사용하여 "AM" 이나 "PM" 을 선택하세요 .

- [*] 또는 [#] 버튼을 반복해서 누르면 커서가 "AM" 이나 "PM" 으로 이동합니다 .
- 시간 표시방식을 24 시간 방식으로 변경할 수 있습니다 . 3.4 쪽에 있는 ' 시간 표시 방식 변경하기 ' 를 참조하세요 .

5 날짜와 시각이 바르게 입력되면 [확인] 버튼을 누르세요 .

• 사용할 수 없는 숫자를 입력한 경우 경고음이 울리고 다음 단계의 화면이 나타나지 않습니다 . 숫자를 정확하게 다시 입력해 주세요 .

6 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

시간 표시 방식 변경하기

화면에 표시되는 시간 방식을 12 시간이나 24 시간 방식으로 선택할 수 있습니다 .

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Machine Setup" 이 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Clock Mode" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

• 현재 시간 표시 방식이 화면에 나타납니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 시간 모드를 선택한 후 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

팩스에 이름 설정하기 (SCX-4216F 만 적용)

팩스를 보낼 때 각 페이지위에 보내는 사람의 이름이나 회사 이름, 팩스번호가 나타나도록 설정할 수 있습니다.

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Machine Setup" 이 나타나게 합니다.

2 화면 하단에 "Machine ID" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누르세요.

- 팩스번호를 입력하는 화면이 나타납니다. 이미 팩스번호가 설정되어 있으면 그 번호가 나타납니다.

3 숫자버튼을 사용하여 팩스번호를 입력하세요.

- 번호를 잘못 입력하였다면 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 잘못 입력한 번호 밑으로 커서를 옮긴 뒤 번호를 다시 입력하세요.
- 번호를 입력하는 도중 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르면 입력한 팩스번호가 모두 지워지고 새로운 번호를 입력할 수 있는 상태가 됩니다.

4 번호가 바르게 입력되면 [확인] 버튼을 누릅니다.

- 이름을 입력하는 화면이 나타납니다.

5 회사 이름이나 사용자의 이름을 입력합니다.

- 문자를 입력하는 방법은 3.6 쪽에 있는 ' 숫자버튼으로 문자 입력하는 방법 ' 을 참조하세요.

6 이름이 바르게 입력되면 [확인] 버튼을 누릅니다.

7 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르세요.

숫자버튼으로 문자 입력하는 방법

제품에 사용자의 이름이나 회사 이름을 입력하거나 단축번호 또는 그룹번호에 이름을 입력하는 경우 숫자버튼을 사용하여 원하는 문자를 입력할 수 있습니다 .

1 원하는 글자가 인쇄된 버튼을 반복해 눌러 원하는 문자가 표시되게 합니다 .

- 예를 들어 O 를 입력하고 싶다면 MNO 가 인쇄된 번호버튼을 누릅니다 . [6] 을 누를 때마다 화면에는 M, N, O, 6 이 차례로 나타납니다 .
- 또한 [0] 버튼을 사용하여 특수문자도 입력할 수 있습니다 . 다음장의 ' 문자 입력표 ' 를 참조하세요 .

2 다른 문자를 입력하려면 1 번 단계를 반복하세요 .

- ABC 처럼 다음에 넣을 글자가 같은 버튼에 있는 경우 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 다음 칸으로 이동시킨 후 같은 버튼을 눌러 사용하면 됩니다 .
- 한칸 띄울 때도 같은 방법을 사용합니다 .
- [1] 버튼을 눌러 글자 사이를 한칸씩 띄울 수 있습니다 .

3 문자 입력이 끝나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 입력한 번호나 이름을 편집하려면 [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 잘못된 글자나 숫자 위로 커서를 이동시킨 뒤 정확한 글자나 숫자를 입력하면 됩니다 . 모두 지우려면 조작부의 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르면 됩니다 .

문자 입력표

각 숫자버튼으로 입력할 수 있는 문자 및 기호는 아래와 같습니다 .

버튼	각 버튼에 속한 숫자나 문자
1	1 한칸 띄우기
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

포즈 삽입하기

사설교환기에 연결된 경우 외부에 전화를 걸려면 9 번과 같은 외부 국선 번호를 누른 후 일반적인 발신음이 들리면 상대방 전화번호를 눌러야 합니다 . 이러한 경우 9 번과 전화번호 사이에 일정 시간동안 다이얼을 잠시 지연시키는 포즈를 삽입해야 합니다 .
또한 단축번호로 팩스를 보낼 경우 단축번호 설정시에도 포즈삽입이 필요합니다 .

포즈를 삽입하려면 전화번호를 입력하는 동안 9 번과 전화번호 사이에 [재다이얼 / 포즈] 버튼을 누릅니다 . 화면에 ‘–’ 가 해당되는 위치에 나타납니다 .

소리 환경 설정하기

전화벨 소리 , 전화 신호음등의 크기를 조절하거나 경고음 또는 버튼음이 소리나거나 또는 소리나지 않도록 설정해 둘 수 있습니다 . 사용하기 전에 환경에 맞게 음량들을 조절하세요 .

- 전화벨 소리 : 전화벨 소리의 크기를 조절할 수 있습니다 .
- 경고음 : 경고음을 켜거나 꺼둘 수 있습니다 . 경고음을 "On" 으로 설정해 두면 이상이 생겼을 때 경고음이 울리게 됩니다 .
- 버튼음 : 버튼음을 "On" 으로 설정해 두면 버튼을 눌렀을 때 버튼음을 들을 수 있습니다 .
- 스피커 상태 설정하기 : 스피커를 켜거나 꺼둘 수 있습니다 . 스피커를 "Comm." 으로 설정해 놓으면 상대 팩스기가 응답할 때까지만 스피커가 켜져 있습니다 .
- 전화 신호음 크기 조절하기 : 통화중음 , 팩스 신호음등 전화선을 통해 들을 수 있는 여러가지 소리 크기를 조절할 수 있습니다 .

경고음 , 버튼음 , 스피커 상태 설정하기

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Sound/Volume" 이 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 설정할 항목들을 선택하십시오 .

- 경고음을 설정하려면 "Alarm Sound " 를 선택하세요 .
- 버튼음을 설정하려면 "Key Sound" 를 선택하세요 .
- 스피커 상태를 설정하려면 "Speaker" 를 선택하세요 . [확인] 버튼을 누릅니다 . (스피커 상태 설정기능은 SCX-4216F 만 적용됩니다 .)

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 원하는 상태를 선택하세요 .

- "On" 을 선택하면 소리가 나게 됩니다 .
- "Off" 를 선택하면 소리가 나지 않게 됩니다 .
- "Speaker " 메뉴에서 "Comm." 을 선택하면 상대 팩스기가 응답할 때까지만 스피커가 켜져 있습니다 .

4 [확인] 버튼을 누르세요 .

5 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

전화벨 소리 크기 조절하기 (SCX-4216F 만 적용)

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Sound/Volume" 이 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 화면에 "Ringer" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 소리크기를 선택합니다 .

- "Off", "Low", "Med," "High" 중에서 선택할 수 있습니다 .
- "Off" 로 설정해 두면 전화벨 소리는 들리지 않으나 팩스 수신은 정상적으로 이루어집니다 .

4 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

전화 신호음 크기 조절하기 (SCX-4216F 만 적용)

통화중음 , 팩스 신호음등 전화선을 통해 들을 수 있는 여러가지 소리 크기를 조절할 수 있습니다 .

1 조작부의 [온훅다이얼] 버튼을 누릅니다 .

- 발신음이 들립니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼으로 소리 크기를 선택합니다 .

- 버튼을 누를 때마다 선택한 크기를 들을 수 있습니다 .
- 소리의 크기가 화면에도 그림으로 표시됩니다 .

3 끝내려면 [온훅다이얼] 버튼을 누릅니다 .

전화선이 연결되어 있는 상태에서 전화 신호음 크기를 조절할 수 있습니다 .

절약 기능 사용하기

토너 절약

토너 절약 모드를 선택하면 인쇄할 때 사용되는 토너를 절약할 수 있습니다 . 토너 카트리지를 좀 더 오래 사용할 수 있고 인쇄 비용은 줄일 수 있지만 인쇄 상태가 흐려지는 단점이 있습니다 .

주의

복사나 팩스 수신을 할 경우에는 선명한 인쇄를 위해 토너 절약 모드가 동작되지 않습니다 .

조작부에서 설정하는 방법과 프로그램의 인쇄 등록정보 화면을 통해 설정하는 방법이 있습니다 .

조작부에서 설정하기

조작부에 있는 [토너절약] 버튼을 누르세요 .

• 버튼 램프가 켜지면 토너 절약 모드가 실행되어 토너를 절약할 수 있습니다 .

해제하려면 [토너절약] 버튼을 다시 누르세요 .

• 버튼 램프가 꺼지고 일반 모드로 전환됩니다 .

프로그램에서 설정하기

1 5.4 쪽을 참조하여 인쇄 등록정보 화면을 여세요 .

2 [그래픽] 탭을 클릭하여 [토너절약모드] 항목을 선택한 뒤 [확인] 버튼을 클릭하세요 .

프린터 설정값 : 프린터 조작부에서 선택한 설정값을 사용합니다 .
사용 : 토너 절약 모드가 실행됩니다 .
사용안함 : 토너 절약 모드가 해제됩니다 .

힌트

응용 프로그램에서 선택한 설정값은 프린터 조작부의 설정값보다 우선적으로 적용됩니다 .

전기 절약

일정 시간동안 제품을 사용하지 않으면 자동으로 절전 모드로 바꿔는 기능입니다 . 절전 모드로 전환되는 시간을 설정해야 합니다 .

절전 모드로 전환되는 시간을 설정하려면 :

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Machine Setup" 이 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Power Save" 가 나타나게 합니다 .

3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 "On" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 원하는 시간을 설정하세요 .

- 5, 10, 15, 30, 45 분 중에서 선택할 수 있습니다 . 특정 기능 설정시 여기서 선택된 시간 동안 아무것도 설정하지 않으면 자동으로 절전 모드로 바뀝니다 .
- "Off" 를 선택하면 절전 모드는 해제됩니다 .

6 [확인] 버튼을 누릅니다 .

7 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르세요 .

스캔 램프 절전

유리판에서 복사를 하거나 팩스를 보낼 경우 유리판 아래에 있는 스캔 램프에 불이 켜집니다 . 스캔 램프에 불이 켜진 뒤 일정 시간 어떤 작업도 수행하지 않으면 자동적으로 스캔 램프에 불이 꺼지게 설정하여 전기를 절약하고 램프의 수명을 연장시킬수 있습니다 . 스캔을 다시 시작하면 스캔 램프는 자동적으로 켜집니다 .

절전 모드로 전환되는 시간을 설정하려면 :

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Machine Setup" 이 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "CCD Power Save" 가 나타나게 합니다 .

3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 원하는 시간을 설정합니다 .

- 제품 구입시 스캔 램프 절전시간은 4 시간으로 설정되어 있습니다 .
- 설정할 수 있는 시간은 1, 4, 8,12 시간입니다 . 선택된 시간 동안 스캔동작이 없으면 스캔 램프가 꺼지게 됩니다 .

5 [확인] 버튼을 누릅니다 .

6 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르세요 .

메 모

4 복사

이 장에서는 다양한 복사 기능을 설명하고 있습니다. 버튼 하나로 간편하게 복사할 수 있으며 용지 크기에 맞추어 복사하기, 복제하기 등의 다양한 고급 복사 기능을 사용할 수 있습니다.

- 기본값으로 복사하기
- 복사 환경 설정하기
- 고급 기능 사용하기
- 복사기본값 변경하기
- 초과 시간 설정하기

기본값으로 복사하기

복사를 실행시키면 제품에 설정된 기본값으로 복사가 됩니다 . 처음에는 보통 농도 , 문자와 사진이 혼합된 원본 , 1: 1 크기 , 한부 복사되도록 설정되어 있습니다 .

A4, Letter, Legal, B5 크기의 용지에 복사할 수 있습니다 . 용지를 넣는 방법은 2.2 쪽을 참조하세요 .

복사할 원본은 자동 원고급지장치 (SCX-4116/4216F 만 적용) 또는 유리판을 이용해 넣을 수 있습니다 .

유리판에서 복사하기

책자로 된 원본 , 너무 얇거나 두꺼운 원본 , 일반 규격 용지가 아닌 원본인 경우에는 유리판을 이용하세요 .

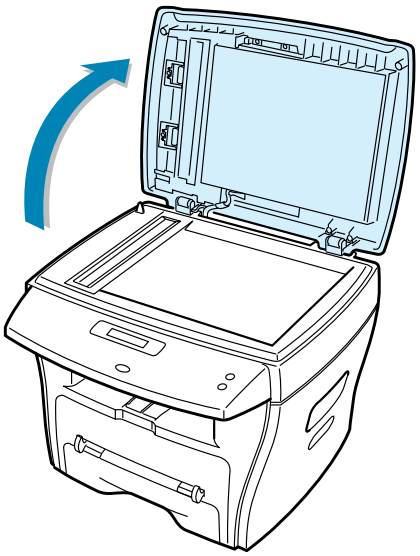
힌트

최상의 스캔 품질을 얻으려면 원본을 유리판에 넣어 사용하세요 . 특히 사진 , 컬러 이면지 , 여러단계로 흑백음영 처리된 원본은 자동 원고급지장치보다 유리판에서 더욱 선명하게 스캔됩니다 .

주의!

SCX 4116/4216F 의 경우 자동 원고급지장치에 원본이 있으면 자동 원고급지장치의 원본이 먼저 사용되므로 확인후 제거해 주세요 .

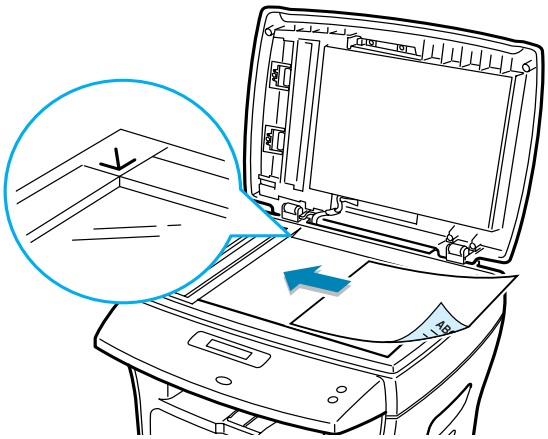
1 덮개를 엽니다 .



주의!

- 유리판에 먼지나 이물질이 있으면 인쇄물에 검은 점이 생길 수 있으므로 항상 깨끗하게 청소해 주세요 .
- 유리판에서 원본을 축소하여 복사할 때는 인쇄물의 하단 테두리에 검은 선이 생길 수 있습니다 .

2 문서를 뒤집어서 유리판 왼쪽 상단 모서리에 맞추어 놓습니다 .



주의!

- 덮개를 열고 복사를 하면 빛에 노출되는 부분은 검게 인쇄되어 나오므로 토너 소모가 많아집니다 .
- 두꺼운 책이나 잡지등을 복사하는 경우 덮개가 완전히 닫히지 않으면 큰 백지등으로 덮어서 가급적 빛에 노출되지 않도록 주의하십시오 .

3 덮개를 닫아 주세요 .

4 복사 매수 , 복사 배율 , 농도 조절 , 원본 선택등을 조작부 버튼을 사용하여 설정할 수 있습니다 . 4.6 쪽에 있는 ' 복사 환경 설정하기 ' 를 참조하세요 .

5 필요에 따라 용지크기에 맞추어 인쇄하기 , 복제하기 , 양면 원고 복사 , 포스터 복사와 같은 고급기능을 사용할 수 있습니다 . 4.9 쪽에 있는 ' 고급 기능 사용하기 ' 를 참조하세요 .

6 [복사시작] 버튼 이나 [복사/팩스 시작] 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

주의!

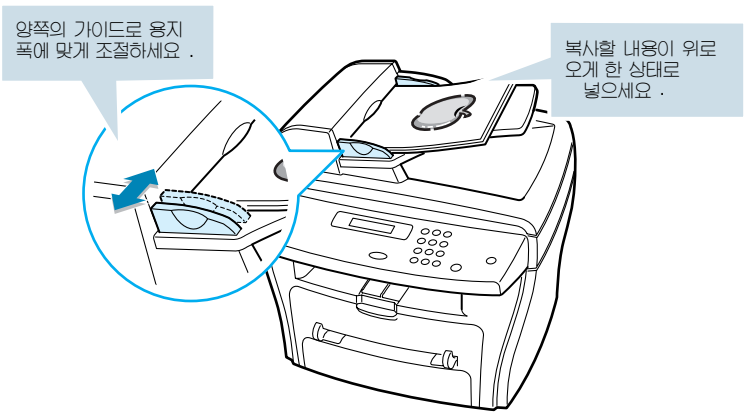
복사 도중에 작업을 취소하려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르세요 .

자동 원고급지장치에서 복사하기
(SCX-4116/4216F 만 적용)

한번에 여러장의 원본을 넣을 때 사용하세요 . 최대 30 장까지 넣을 수 있습니다 . 주로 크기와 두께가 동일한 일반 용지로 된 원본을 사용합니다 . SCX-4116/4216F 사용자인 경우에만 적용됩니다 .

사용 가능한 원본
• 길이가 최소 100, 최대 356 mm 이내이고 폭이 최소 142, 최대 216 mm 를 넘지 않는 용지를 사용하세요 . • 원본의 용지 폭은 최대 216mm 까지 가능하지만 기기가 읽어 들일 수 있는 최대 폭은 208mm 이므로 용지 양끝 가장자리에 있는 정보는 인쇄되지 않을 수 있습니다 . • 서로 다른 크기와 무게의 용지를 섞어 넣지 마세요 . • 스테이플 침이나 클립은 제거하세요 . • 상태가 깨끗한 일반 용지만 사용하세요 . • 구겨졌거나 잘려진 부분이 있거나 또는 사용할 때 원본 걸림 현상이 발생했던 원본 , 카본이나 코팅처리가 되어 있는 용지나 너무 얇은 용지는 유리판에 넣어서 사용하세요 . • 너무 얇은 용지를 한번에 넣어 사용하지 마세요 . • 책표지나 팜플렛 , 필름용지와 같은 특수 용지나 특수 문자가 있는 문서를 복사할 경우에는 유리판에 넣어 사용하세요 .

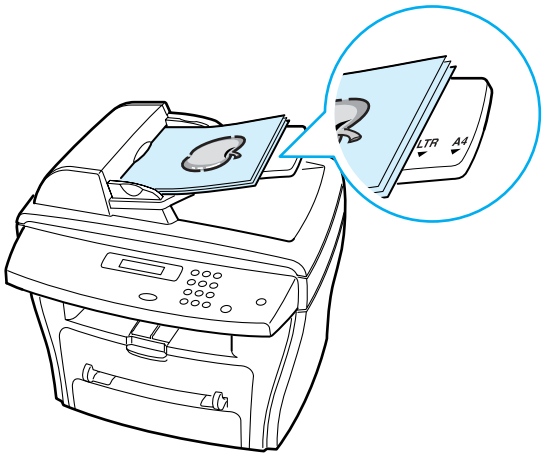
1 복사할 내용이 위로 오게 한 뒤 용지폭에 맞게 양쪽 가이드를 조절하세요 .



• 만약 뒤집어 넣으면 내용이 없는 빈 페이지가 인쇄되어 나옵니다 .

2 원본을 자동 원고급지장치에 밀어 넣으세요 .

• 원본 상단이 자동 원고급지장치에 표시되어 있는 용지 크기선에 맞춰질 만큼 원본을 가볍게 밀어 넣으세요 .



3 복사 매수 , 복사 배율 , 농도 조절 , 원본 선택등을 조작부 버튼을 사용하여 설정할 수 있습니다 .
4.6 쪽에 있는 ' 복사 환경 설정하기 ' 를 참조하세요 .

4 필요에 따라 자동 추림 , 한장에 여러 페이지 복사와 같은 고급기능을 사용할 수 있습니다 .
4.9 쪽에 있는 ' 고급 기능 사용하기 ' 를 참조하세요 .

5 [복사시작] 버튼이나 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누르면 복사가 시작됩니다 .

• [정지 / 기능복귀] 버튼을 사용하면 기능설정 도중에 취소할 수 있습니다 .

복사 환경 설정하기

조작부 버튼으로 농도조절 , 원본선택 , 축소 / 확대 , 복사매수와 같은 여러가지 복사 환경을 설정할 수 있습니다 .

복사할 원본을 유리판 또는 자동 원고급지장치에 넣고 조작부의 [복사시작] 버튼 이나 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 눌러 복사를 시작하기 전에 알맞은 환경을 설정하세요 .

농도 조절

진한 원본을 연하게 또는 연한 원본을 진하게 보완하여 복사할 수 있습니다 .

1 조작부의 [농도조절] 버튼을 반복해 눌러 원하는 농도를 선택합니다 .

- 아래 3 가지 항목중에서 선택할 수 있습니다 . 버튼을 누를 때마다 선택된 항목 램프가 켜집니다 :
  [**흐리게**]: 어두운 원본을 밝게 인쇄합니다 .
  [**보통**] : 보통 원본에 적합합니다 .
  [**진하게**] : 연한 원본이나 글자가 흐리게 인쇄된 원본을 진하게 인쇄합니다 .

2 복사를 실행하면 선택된 값으로 인쇄됩니다 .

원본 선택

복사할 원본의 종류를 바르게 선택해야 원본에 적합한 최적의 복사 품질을 얻을 수 있습니다 .

조작부의 [원본선택] 버튼을 반복해서 눌러 원하는 원본 상태를 선택합니다 .

- 아래 3 가지 항목중에서 선택할 수 있습니다 . 버튼을 누를 때마다 선택된 항목 램프가 켜집니다 .
  [**문자**] : 글자만 있는 원본
  [**문자 / 사진**]: 글자와 그림이 혼합된 원본
  [**사진**] : 사진 원본

힌트

- [농도조절] 버튼이나 [원본선택] 버튼을 눌러 기본값을 변경시키면 복사가 완료될 때 까지 변경된 값이 기억되어 있습니다 . 취소하거나 값을 다르게 바꾸려면 해당 버튼을 다시 누르세요 .
- 신문이나 카탈로그처럼 배경색이 있는 원본인 경우 복사시 배경색이 함께 복사될 수 있습니다 . 배경색을 복사하고 싶지 않으면 조작부의 [농도조절] 버튼을 눌러 [흐리게] 를 선택 하고 (또는) [원본선택] 버튼을 눌러 [문자] 로 설정하세요

축소 및 확대

[축소 / 확대] 버튼을 사용하여 복사 배율을 설정할 수 있습니다 .

최대 복사 배율은 용지를 넣은 방식에 따라 다릅니다 . 자동 원고급지 장치에 넣은 경우에는 25%~100% 중에서 선택할 수 있으며 유리판에 넣은 경우에는 25%~400% 중에서 선택할 수 있습니다 .

일반적인 축소 및 확대율 사용하기

1 [축소 / 확대] 버튼을 누르면 배율 선택 상태가 됩니다 .

2 [축소 / 확대] 버튼을 반복해서 눌러 원하는 배율을 선택합니다 .

- [축소 / 확대] 버튼을 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러도 됩니다 .
- 화면에 나타나는 용지 크기에 관한 자세한 내용은 A.6 쪽을 참조하세요 .
  ("LTR" : Letter, "LGL": Legal, "EXE": Executive 를 가리킵니다 .)

3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

사용자가 복사배율 지정하기

1 [축소 / 확대] 버튼을 누릅니다 .

2 [축소 / 확대] 버튼을 반복해서 눌러 "Custom:" 이 화면에 나타나면 [확인] 버튼을 누르세요 .

- 제품에 따라 선택할 수 있는 배율이 "25-100%" 또는 "25-400%" 로 표시됩니다 .
- [축소 / 확대] 버튼을 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러도 됩니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 원하는 복사 배율을 선택합니다 .

- [◀] 또는 [▶] 버튼을 일정 시간동안 누르고 있으면 숫자가 빠른 속도로 증가하거나 감소합니다 . 원하는 숫자 근처에 오면 [◀] 또는 [▶] 버튼을 한번씩 눌러 원하는 배율을 선택하세요 .
- SCX-4216F 사용자인 경우 숫자버튼을 사용하여 원하는 배율을 바로 입력할 수 있습니다 .

4 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 유리판에서 축소복사를 하는 경우 복사물 하단에 검은 선이 나타날 수 있습니다 .
- 설정이 다 완료되지 않은 상태에서 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르면 설정한 모든 값들이 취소되고 기본값으로 돌아갑니다 .

복사 매수

복사 매수를 최대 99 매까지 설정할 수 있습니다 .

1 [복사매수] 버튼을 누르면 복사 매수 선택 상태가 됩니다 .

2 숫자버튼을 눌러 원하는 매수 (1 에서 99) 를 입력합니다 .

- [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 선택할 수도 있습니다 .

3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

설정이 다 완료되지 않은 상태에서 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르면 설정한 모든 값들이 취소되고 기본값으로 돌아갑니다 .

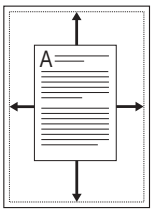
고급 기능 사용하기

조작부의 [특수복사] 버튼을 사용하여 용지크기에 맞추어 복사하기 , 복제하기 , 양면원고 복사 , 자동추림등의 다양한 고급 복사 기능을 사용할 수 있습니다 .

주의!

위의 고급 기능중 몇가지는 문서를 넣은 장소 (자동 원고급지장치나 유리판) 에 따라 사용이 제한됩니다 .

용지 크기에 맞추어 복사하기

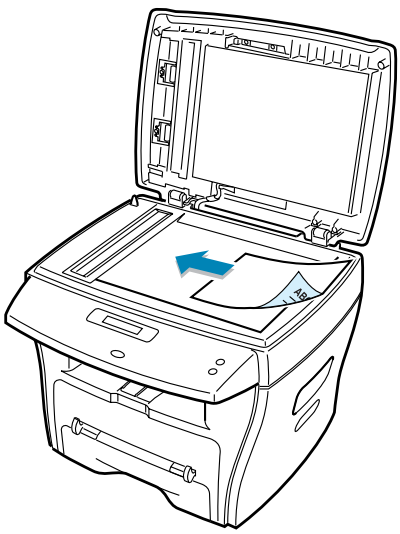


문서가 현재 공급되는 용지의 크기에 맞게 복사되도록 설정할 수 있습니다 .

주의!

이 복사 기능은 원본을 유리판에 넣은 경우에만 사용할 수 있습니다 . SCX-4116/4216F 모델인 경우 자동 원고급지장치에 용지가 있으면 제거해 주세요 .

1 유리판위에 복사할 원본을 뒤집어 넣은 후 덮개를 닫습니다 .



2 조작부의 [특수복사] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Auto Fit" 이 나타나게 합니다 .

- [특수복사] 버튼을 한번 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 "Auto Fit" 을 선택할 수도 있습니다

3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

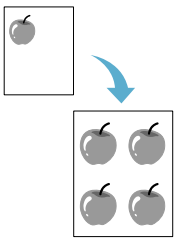
4 필요에 따라 복사전에 원본 선택 , 농도 조절 , 복사 매수를 선택해 주세요 . (4.6 쪽 참조)

5 [복사시작] 버튼이나 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누르면 복사를 시작합니다 .

주의!

이 기능을 사용하면 용지 크기에 맞게 자동으로 축소 / 확대되기 때문에 복사 배율은 선택할 수 없습니다 .

복제하기



한장의 용지에 같은 문서를 여러개 인쇄되게 할 수 있습니다 .
복제되는 수량은 원본과 용지의 크기에 맞게 자동으로 선택됩니다 .

주의!

복제 기능은 원본을 유리판에 넣은 경우에만 사용할 수 있습니다 .
SCX-4116/4216F 인 경우 자동 원고급지장치에 용지가 있으면 제거해 주세요 .

1 유리판위에 복사할 원본을 뒤집어 넣은 후 덮개를 닫습니다 .

2 조작부의 [특수복사] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Clone" 이 나타나게 합니다 .

- [특수복사] 버튼을 한번 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 "Clone" 을 선택할 수도 있습니다 .

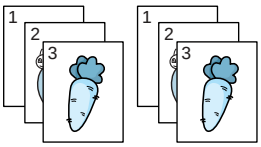
3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 필요에 따라 복사전에 원본 선택 , 농도 조절 , 복사 매수를 선택해 주세요 . (4.6 쪽 참조)

5 [복사시작] 버튼이나 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누릅니다 .

주의!

이 기능을 사용하면 원본의 크기로 복제가 되므로 복사 배율은 선택할 수 없습니다 .



자동 추림 기능 사용하여 복사하기

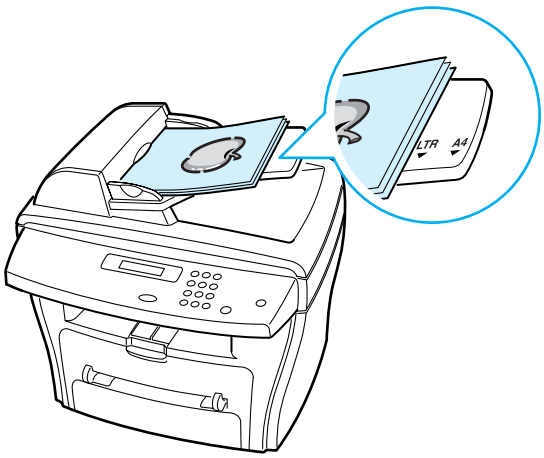
여러장의 원본을 여러매씩 복사하는 경우에는 자동으로 추려서 복사되게 설정할 수 있습니다 . 예를 들어 3 장의 원본을 2 매씩 인쇄하는 경우 설정해두면 1, 2, 3 쪽을 한부 인쇄한 뒤 다음 1, 2, 3 쪽을 인쇄합니다 .

4

주의!

자동 추림 기능은 원본을 자동 원고급지장치에서 넣은 경우에만 사용할 수 있습니다 .

1 원본을 모두 자동 원고급지장치에 넣습니다 .



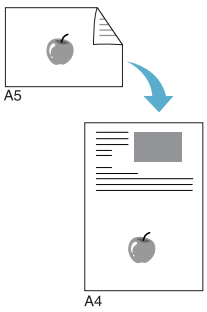
2 조작부의 [특수복사] 를 반복해서 눌러 화면 하단에 "Collation" 가 나타나게 합니다 .

- [특수복사] 버튼을 한번 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 "Collation" 를 선택할 수도 있습니다 .

3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 필요에 따라 복사전에 원본 선택 , 농도 조절 , 복사 매수를 선택해 주세요 . (4.6 쪽 참조)

5 [복사시작] 버튼이나 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누릅니다 .



양면원고를 한 면에 복사하기

양면으로 된 명함이나 신분증과 같은 작은 문서를 용지의 한면에 복사되게 할 수 있습니다 .

주의!

- 양면원고 복사 기능은 원본을 유리판에 넣은 경우에만 할 수 있습니다 . SCX-4116/4216F 를 사용할 경우 자동 원고급지장치에 있는 문서를 먼저 제거해 주세요 .
- 양면원고는 A5 크기이내여야 합니다 . 큰 원고는 인쇄되지 않는 부분이 있을 수 있습니다 .

1 원본을 유리판에 놓고 덮개를 닫습니다 .

2 조작부의 [특수복사] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "2-Side" 표시가 나타나게 합니다 .

- [특수복사] 버튼을 한번 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 "2-Side" 를 선택할 수도 있습니다 .

3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 필요에 따라 복사전에 원본 선택 , 농도 조절 , 복사 매수 , 복사 배율을 선택해 주세요 . (4.6 쪽 참조)

5 [복사시작] 버튼이나 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누릅니다 .

• 한면이 스캔됩니다 .

6 화면 하단에 "Set Backside" 메시지가 나타나면 원본을 뒤집어 유리판에 올려 주세요 .

7 [복사시작] 버튼이나 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누르면 복사를 시작합니다 .

힌트

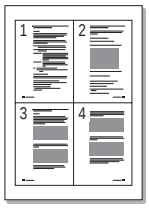
복사 도중 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르거나 30 초 이상 어떤 버튼도 누르지 않으면 자동적으로 양면원고 복사 기능은 취소되고 대기 모드로 전환됩니다 .

주의!

기능을 사용하면 용지 크기에 맞게 자동으로 축소 및 확대되기 때문에 복사 배율은 선택할 수 없습니다

한장에 여러 페이지 복사하기

▲ 2 장 인쇄하기



▲ 4 장 인쇄하기

용지 한장에 여러장의 원본을 축소하여 복사할 수 있는 기능입니다 . 이 제품에서는 2 페이지 또는 4 페이지의 원본을 한장에 복사할 수 있습니다 .

주의!

이 복사 기능은 원본을 자동 원고급지장치에서 넣은 경우에만 사용할 수 있습니다 .

1 원본을 모두 자동 원고급지장치에 넣습니다 .

2 조작부의 [특수복사] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "2-Up" 또는 "4-Up" 이 나타나게 합니다 .

• [특수복사] 버튼을 한번 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 선택할 수도 있습니다 .

• "2-Up" 을 선택하면 한장에 2 페이지 , "4-Up" 을 선택하면 한장에 4 페이지가 복사됩니다 .

3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

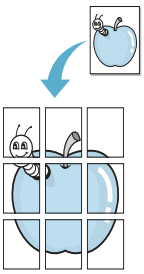
4 필요에 따라 복사전에 원본 선택 , 농도 조절 , 복사 매수를 선택해 주세요 . (4.6 쪽 참조)

5 [복사시작] 버튼이나 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누릅니다 .

주의!

이 기능을 사용하면 용지 크기에 맞게 자동으로 축소 및 확대되기 때문에 복사 배율은 선택할 수 없습니다 .

포스터 복사하기



한장의 원본을 9 장으로 나누어 복사되게 할 수 있습니다 . 복사가 완료되면 붙여서 하나의 포스터처럼 사용할 수 있습니다 .

주의!

포스터 복사 기능은 유리판에 원고를 넣은 상태에서만 할 수 있습니다 . SCX-4116/4216F 인 경우 자동 원고급지장치에 있는 문서를 먼저 제거해 주세요 .

1 유리판에 원본을 넣고 덮개를 닫습니다 .

2 조작부의 [특수복사] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Poster" 가 나타나게 합니다 .

• [특수복사] 버튼을 한번 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 선택할 수도 있습니다 .

3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 필요에 따라 복사전에 원본 선택 , 농도 조절 , 복사 매수를 선택해 주세요 . (4.6 쪽 참조)

1	2	3
4	5	6
7	8	9

5 [복사시작] 버튼이나 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누릅니다 .

주의!

• 이 기능을 사용하면 용지 크기에 맞게 자동으로 축소 및 확대되기 때문에 복사 배율은 선택할 수 없습니다 .

• 이 기능을 사용하면 원본은 9 등분으로 나뉘어져 각 등분은 다음 순서대로 한장씩 인쇄되어 나옵니다 .

복사기본값 변경하기

본 제품 구입시에 미리 설정되어 있던 기본값들을 자주 사용하는 복사 농도 , 원본 종류 , 복사 매수 , 복사 배율로 바꿀 수 있습니다 . 기본값이 변경되면 , 이후 복사 실행시 사용자가 복사환경값을 별도로 바꾸지 않는다면 이 기본값이 적용되어 복사됩니다 .

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Copy Setup" 이 나타나게 합니다 .

- 화면 하단에는 "Change Default" 가 표시됩니다 .

2 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 첫번째 설정 항목인 "Contrast" 가 화면 하단에 나타납니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼으로 설정할 항목을 검색합니다 .

4 원하는 항목이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 설정값을 변경합니다 .

- SCX-4216F 사용자인 경우 숫자버튼을 사용하여 사용자 설정값을 입력할 수도 있습니다 .

6 [확인] 버튼을 누릅니다 .

7 다른 설정 항목을 변경하고 싶다면 위의 3 부터 6 번 단계를 반복하세요 .

8 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르세요 .

초과 시간 설정하기

복사 농도 , 복사 매수 , 복사 배율등 복사환경값을 바꾸다가 중단할 경우 일정 시간이 초과되면 복사 기본값으로 돌아갑니다 . 이 때 사용되는 초과 시간을 설정할 수 있습니다 .

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Copy Setup" 이 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 하단에 "Timeout" 이 나타나게 합니다 .

3 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 원하는 초과 시간을 선택하세요 .

- "15", "30", "60", "180" 초 단위로 선택할 수 있습니다 . "Off" 를 선택하면
  [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누르거나 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누를 때까지 기본값으로 전환되지 않습니다 .

5 [확인] 버튼을 누릅니다 .

6 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

5 인쇄

이 장에서는 윈도우 환경에서의 기본적인 인쇄 방법과
다양한 인쇄 기능들을 활용하는 방법들을 설명합니다 .

- 인쇄하기
- 인쇄환경 설정하기
- 고급 인쇄하기
- 공유 설정하기

인쇄하기

윈도우 환경에서의 기본적인 인쇄 방법을 설명합니다 .
현재 사용중인 응용 프로그램의 종류에 따라 인쇄 순서가 약간 다를 수 있습니다 . 정확한 인쇄 순서는 해당 프로그램 사용 설명서를 참조하세요 .

1 인쇄를 원하는 윈도우 응용 프로그램에서 문서를 여세요 .

2 [파일] 메뉴에서 [인쇄] 를 선택하세요 . 인쇄 화면이 나타납니다 .

• 응용 프로그램에 따라 화면의 내용이 약간씩 다를 수 있습니다 .

▲ 윈도우 XP 화면입니다 .

3 인쇄 매수 , 범위등을 선택한 뒤 [확인] 을 누르면 인쇄가 실행됩니다 .

• 드라이버가 제공하는 여러가지 인쇄환경을 사용하려면 [등록정보] 를 클릭하세요 . 자세한 내용은 5.5 쪽을 참조하세요 .

4 인쇄작업은 인쇄 대기열에 모였다가 순서대로 인쇄됩니다 .

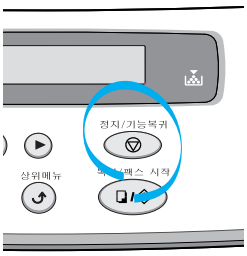
인쇄 취소하기

인쇄를 취소하는 방법에는 조작부에서 취소하는 방법과 컴퓨터 화면의 프린터 폴더를 열어 인쇄대기열에서 취소하는 방법이 있습니다 .

조작부에서 취소하기

조작부에 있는 [정지 / 기능복귀] 버튼을 눌러 주세요 .

- 현재 인쇄중이던 작업은 중단되고 남은 페이지는 삭제됩니다 .
- [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르면 현재 인쇄중이던 작업만 취소됩니다 . 메모리에 스풀되어 있는 다른 작업을 취소하려면 프린터 폴더화면을 열어 인쇄대기열에서 취소하세요 .

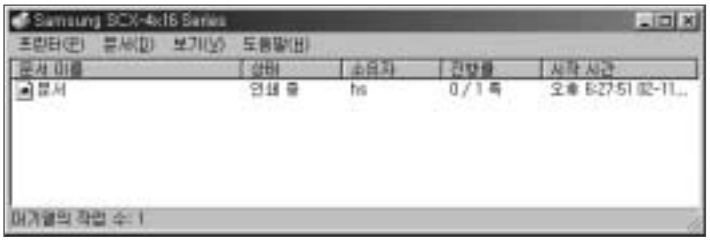


인쇄대기열에서 취소하기

1 컴퓨터 바탕 화면의 우측하단에 표시된 프린터 아이콘을 더블 클릭합니다 .

- 또는 [시작] → [설정] → [프린터] 선택 후 [Samsung SCX-4x16 Series] 를 더블 클릭해도 됩니다 .

2 [문서] 메뉴에서 [인쇄취소] 를 선택하거나 [취소] 를 선택하세요 .



▲ 윈도우 98 화면입니다 .

5

인쇄환경 설정하기

등록정보 화면을 열면 이 프린터가 제공하는 여러가지 기능을 이용하여 다양한 인쇄 환경을 설정할 수 있습니다 .

내 프린터의 등록정보 화면열기

각 프로그램의 인쇄 화면에서 등록정보 화면을 열어 선택한 값들은 현재 작업중인 프로그램이 종료되면 이전의 값으로 돌아갑니다 .

응용 프로그램에서 열기

1 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 실행하세요 .

2 인쇄 화면에서 [등록정보] 를 클릭합니다 .

- 응용프로그램 또는 윈도우 버전에 따라 다르게 표시될 수 있습니다 . 예를 들어 , 윈도우 98 워드패드에서는 [등록정보] 로 표시되고 윈도우 XP 워드패드에서는 [기본설정] 으로 표시됩니다 .

3 각 탭을 클릭하면 해당 화면이 열립니다 .
5.5 쪽을 보세요 .

프린터 폴더에서 열기

1 윈도우 바탕 화면에서 [시작] 메뉴를 클릭하세요 .

2 윈도우 95/98/Me/NT 4.0/2000 인 경우
[설정] → [프린터] 를 선택하세요 .
윈도우 XP 인 경우 [프린터 및 팩스] 를 선택하세요 .

3 [Samsung SCX-4x16 Series] 프린터를 선택하세요 .

4 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 윈도우 환경에 따라 아래 방법으로 열어 주세요 .

- 윈도우 9x/Me 인 경우 : [등록정보] 를 선택합니다 .
- 윈도우 2000/ XP 인 경우 : [등록정보] 또는 [속성] 을 선택한 후 [인쇄기본 설정] 을 선택하세요 .
- 윈도우 NT4.0 인 경우 : [문서 기본값] 을 선택합니다 .

5 각 탭들을 클릭하면 해당 화면이 열립니다 .

내 프린터의 등록정보 화면알기

[레이아웃], [용지], [그래픽], [부가기능], [정보] 탭으로 구성되어 있습니다 . 각 탭에서 제공하는 기능들을 활용해 다양한 인쇄를 실행해 보세요 .

힌트

윈도우 바탕 화면의 프린터 폴더에서 연 경우 윈도우에서 제공하는 탭들이 함께 표시됩니다 . 윈도우에서 제공하는 탭들은 윈도우 환경마다 다를 수 있습니다 .

레이아웃 화면

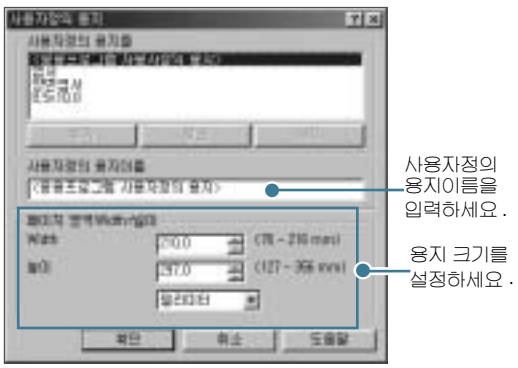
인쇄방향을 선택할 수 있고 , 한장에 여러쪽 인쇄 , 확대 / 축소 , 용지크기에 맞춤 , 포스터 출력 등의 다양한 출력 모드를 선택해 사용할 수 있습니다 .

[레이아웃] 탭을 클릭하세요 .

항 목	기능 설명
❶ 용지 방향	인쇄 방향을 선택합니다 . ▲ 세로 ▲ 가로 인쇄된 용지의 방향을 180 도로 회전시키고 싶으면 회전에서 [180] 을 선택하세요 ..
❷ 레이아웃 설정	한장에 여러쪽 인쇄 , 확대 / 축소 , 용지크기에 맞춤 , 포스터 출력등을 선택할 수 있습니다 . 자세한 내용은 5.11 쪽 참조을 참조해 주십시오 ..

용지 정보 화면

용지에 관한 정보를 설정하려면 [용지] 탭을 클릭하세요 .

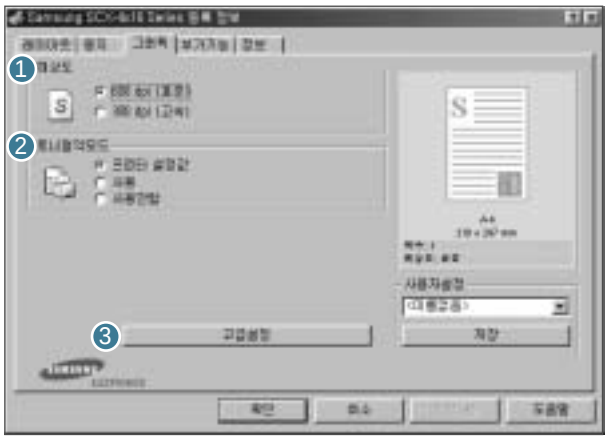
항 목	기능 설명
1 매수	인쇄할 매수를 선택합니다 . 최대 99 매까지 입력할 수 있습니다 .
2 용지 크기	용지함에 넣을 용지 크기를 선택합니다 . 용지 크기란에 원하는 크기가 없을 경우에는 [사용자 정의 용지] 를 클릭합니다 . 사용자정의 용지 화면이 열리면 용지 크기를 설정하고 [확인] 을 클릭하세요 . 이제 용지 크기 목록에서 원하는 크기를 선택하세요 . 

항 목	기능 설명
❸ 용지 공급원	용지 공급원이 바르게 설정되어 있는지 확인하세요 . [수동 급지] 는 특수 용지를 인쇄할 때 사용합니다 . 수동 급지함을 사용하여 한번에 한장씩 용지를 공급해 주세요 . 2.7 쪽을 참조하세요 . [자동 선택] 을 선택하면 프린터가 자동으로 수동 급지함 , 표준 용지함의 순으로 용지를 급지합니다 .
❹ 용지 종류	프린터 기본값으로 설정되었는지 확인하세요 . 다른 종류의 용지를 공급하려면 해당 용지 종류를 선택해 주세요 . 용지에 관한 자세한 내용은 2 장 용지편을 참조해 주세요 . 힌트 재생 용지 (75g/m^2 이상 90g/m^2 이하) 를 비롯한 컬러용지를 사용할 경우에는 용지종류를 컬러 용지로 선택해서 인쇄하세요 .

5

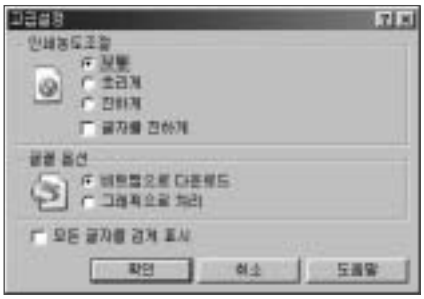
그래픽 정보 화면

[그래픽] 탭을 사용하면 인쇄 품질을 선택해 인쇄할 수 있습니다 .



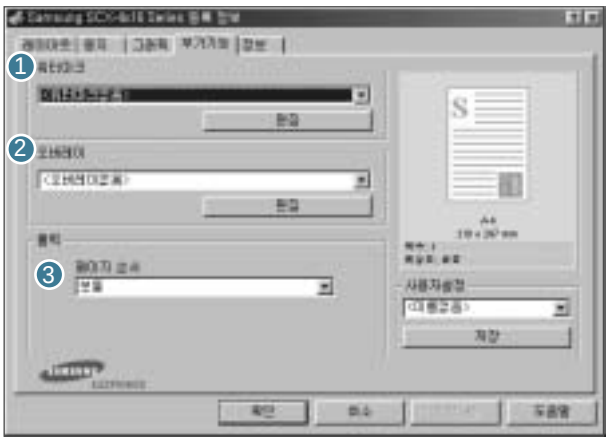
인쇄 품질을 높이면 인쇄 속도는 느려집니다 .

항 목	기능 설명
❶ 해상도	600 dpi (표준), 300 dpi (고속) 중에서 선택할 수 있습니다 . 수치가 높을수록 인쇄 품질은 좋지만 인쇄 속도가 느려집니다 .

항 목	기능 설명
❷ 토너절약모드	인쇄에 사용하는 토너량을 조절하여 토너 카트리지의 수명을 연장할 수 있습니다 . 토너 절약 모드에 관한 자세한 내용은3.11 쪽을 참조하세요 .
❸ 고급설정	화면의 [고급설정] 을 선택하면 밝기나 트루타입 글꼴 , **모든 글자를 검게 표시**와 같은 기능을 설정할 수 있습니다 .  • **인쇄농도조절** : 이미지 밝기를 선택하세요 . 보통 문서보다 글자를 더 어둡게 인쇄하려면 [글자를 진하게] 를 선택하세요 . 회색으로 된 이미지를 더 어둡게 폭을 굵은 선으로 인쇄하려면 [진하게] 를 선택하세요 . 회색으로 된 이미지를 더 밝게 , 폭을 아주 가늘고 자세하게 , 그래픽을 아주 자세히 인쇄하려면 [흐리게] 를 선택하세요 . • **글꼴 옵션** : 문서에 사용된 글꼴의 인쇄 방식을 선택하는 항목입니다 . 문서상태에 맞게 설정하세요 . **비트맵으로 다운로드** - 항목을 선택하면 문서가 인쇄될 때 각각의 글자는 글꼴 비트맵으로 전송됩니다 . 한국어나 중국어로 쓰여진 복잡한 문서도 빠르게 인쇄되어 집니다 . **그래픽으로 처리** - 항목을 선택하면 모든 글꼴을 이미지로 변경하여 전송합니다 . 글자가 적고 고율의 그래픽을 포함하고 있는 문서를 인쇄할때 인쇄속도를 높일 수 있습니다 . • **모든 글자를 검게 표시** : 화면에 표시되는 색상과 상관없이 모든 글자가 짙은 검정으로 인쇄가 됩니다 . 이 옵션을 선택하지 않으면 색상 글자는 회색으로 인쇄됩니다 .

부가기능 화면

[부가기능]탭을 클릭하면 워터마크 , 오버레이등의 기능을 사용할 수 있습니다 .



항 목	기능 설명
❶ 워터마크	보안 , 임시등의 배경글을 만들어 페이지마다 함께 인쇄되게 설정할 수 있습니다 . 자세한 설명은 5.15 쪽을 참조하십시오 .
❷ 오버레이	로고나 표가 들어간 양식을 만들어서 인쇄할 페이지마다 그 양식이 인쇄되게 할 수 있습니다 . 자세한 설명은 5.18 쪽을 참조하십시오 .
❸ 페이지 순서	인쇄될 페이지의 순서를 결정하는 항목입니다 . • **보통** : 일반적인 순서로 인쇄됩니다 . • **모든 쪽 역순인쇄** : 모든 페이지가 역순으로 인쇄됩니다 . • **홀수 쪽 인쇄** : 인쇄할 문서의 홀수 페이지만 인쇄합니다 . • **짝수 쪽 인쇄** : 인쇄할 문서의 짝수 페이지만 인쇄합니다 .

정보 화면

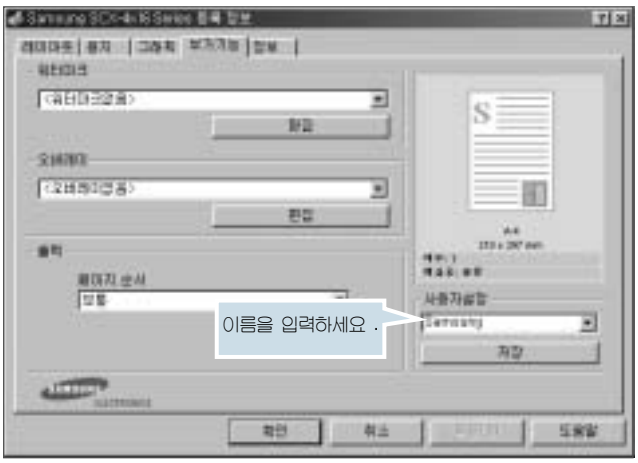
[정보]탭을 클릭하면 인터넷 사용자인 경우 삼성 프린터 웹사이트에 바로 접속할 수 있는 아이콘을 볼 수 있습니다 .

사용자설정 기능사용하기

[사용자설정] 기능은 각 탭에서 설정할 수 있습니다 . 이 기능으로 현재 설정되어 있는 등록정보를 저장하여 문서의 성격에 맞게 변경했던 값들을 매번 다시 바꿀 필요없이 설정 값을 기억시켜 두고 사용할 수 있습니다 .

필요에 맞게 각 탭에 있는 설정환경을 변경하세요 .

1 [사용자설정] 입력칸에 원하는 이름을 입력하세요 .



2 [저장] 을 클릭하세요 .

- 저장된 값을 사용하려면 [사용자설정] 리스트에서 저장된 해당항목을 선택하면 됩니다 .
- 사용자 설정값을 삭제하려면 [사용자설정] 리스트에서 삭제할 항목을 선택하여 [삭제] 를 클릭하세요 .
- [사용자 설정] 리스트에서 [프린터 기본값] 을 선택하면 프린터 드라이버의 기본값을 다시 저장하여 사용할 수 있습니다 .

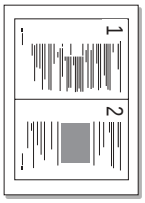
도움말 사용하기

프린터 등록정보 화면에서 [도움말] 버튼을 클릭하면 도움말 화면을 볼 수 있습니다. 도움말은 프린터 드라이버에서 제공해주는 각 탭들에 대한 상세한 정보를 제공해 줍니다 .

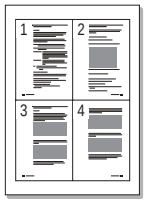
또한 등록정보 화면의 상단 오른쪽에서 ? 를 클릭한 후 알고 싶은 항목을 클릭하면 도움말을 볼 수 있습니다 .

고급 인쇄하기

한장에 여러쪽 인쇄하기



▲ 한장에 2 페이지를 인쇄한 경우

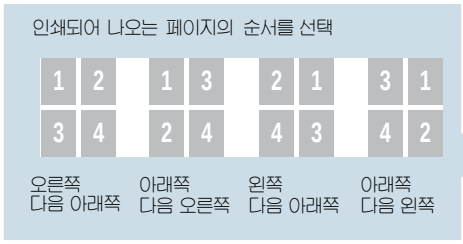


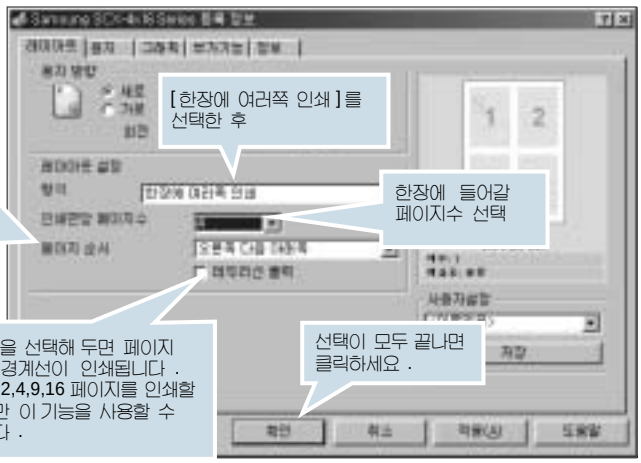
▲ 한장에 4 페이지를 인쇄한 경우

한장의 용지에 여러 페이지를 인쇄할 수 있습니다 . 인쇄할 페이지 수를 지정해 주면 현재 공급중인 용지에 맞게 자동으로 축소하여 지정한 페이지를 한장에 인쇄합니다 . 최대 16 장까지 인쇄할 수 있습니다 .

1 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 선택한 뒤 프린터 등록정보 화면을 열어 주세요 . 5.4 쪽을 참조하세요 .

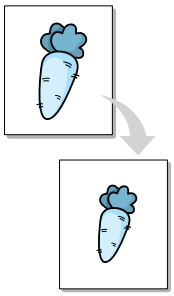
2 [레이아웃] 탭에서 [한장에 여러쪽 인쇄] 를 선택하고 한장에 인쇄될 페이지 수 , 페이지 순서를 선택하세요 .





3 [용지] 탭을 클릭하고 용지 공급원 , 용지 크기 , 용지 종류를 선택한 뒤 [확인] 을 클릭하고 인쇄를 시작하세요 .

축소 및 확대 인쇄하기

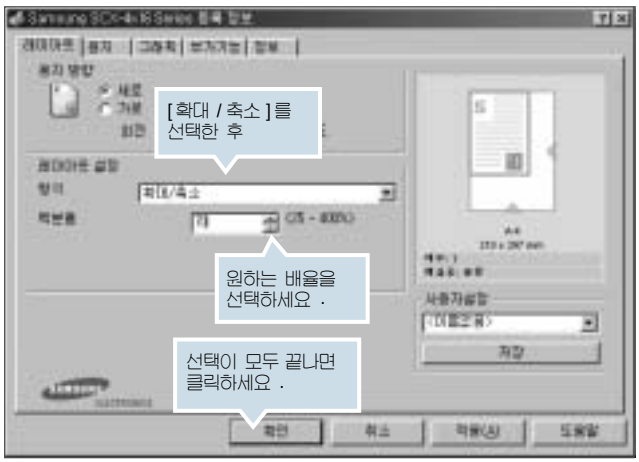


문서를 원하는 배율로 실제 크기보다 축소 또는 확대해서 인쇄할 수 있습니다 .

1 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 선택한 뒤 프린터 등록정보 화면을 열어 주세요 . 5.4 쪽을 참조하세요 .

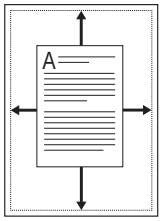
2 [레이아웃] 탭에서 [확대/축소]를 선택하고 원하는 배율을 입력하세요 .

- 최소 25% 에서 최대 400% 까지 선택할 수 있습니다 .
- [▲] 또는 [▼] 버튼을 클릭해서 원하는 크기를 선택할 수도 있습니다 .



3 [용지] 탭을 선택해서 용지 공급원, 용지 크기, 용지 종류를 선택한 뒤 [확인] 을 클릭하고 인쇄를 시작하세요 .

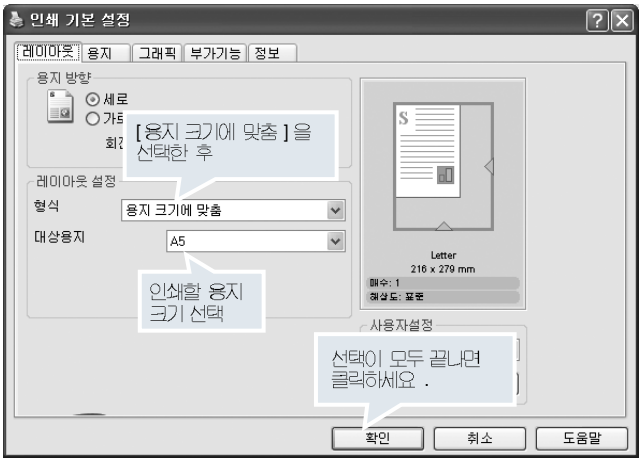
용지 크기에 맞추어 인쇄하기



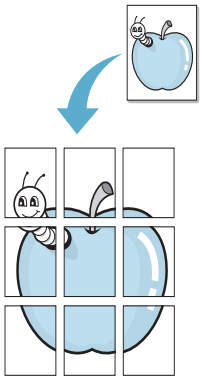
[용지 크기에 맞춤] 인쇄기능을 사용하면 사용하는 용지 크기에 맞게 문서가 자동으로 확대되거나 축소 인쇄되어 나옵니다 . 크기가 작은 문서파일을 교정할 때 이용하면 편리합니다 .

1 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 선택한 뒤 프린터 등록정보 화면을 열어 주세요 . 5.4 쪽을 참조하세요 .

2 [레이아웃] 탭에서 [용지 크기에 맞춤] 을 선택하고 인쇄할 용지 크기를 선택하세요 .



3 [용지] 탭을 선택해서 용지 공급원 , 용지 크기 , 용지 종류를 선택한 뒤 [확인] 을 클릭하고 인쇄를 시작하세요 .



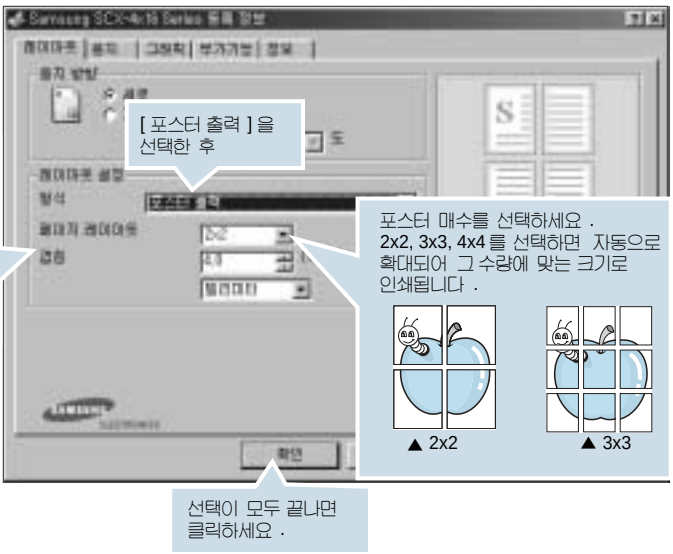
포스터 인쇄하기

포스터 출력기능을 이용하면 한장의 용지를 4, 9, 16 장의 용지에 나누어 인쇄할 수 있습니다. 선택된 매수에 맞게 확대되어 인쇄되므로 나누어 인쇄한 용지들을 서로 붙이면 큰 포스터를 만들 수 있습니다 .

1 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 선택한 뒤 프린터 등록정보 화면을 열어 주세요 . 5.4 쪽을 참조하세요 .

2 [레이아웃] 탭에서 [포스터 출력] 을 선택한 뒤 매수 , 겹침값을 지정하세요 .

겹침 값을 입력해 주면 지정한 값만큼 겹쳐서 인쇄되므로 인쇄후 잘라 붙일 때 편리합니다 . 단위는 밀리미터나 인치로 설정할 수 있습니다 .



3 [용지] 탭을 선택해서 용지 공급원, 용지 크기, 용지 종류를 선택한 뒤 [확인] 을 클릭하고 인쇄를 시작하세요 .

4 인쇄되어 나온 용지를 붙이면 포스터를 완성시킬 수 있습니다 .

워터마크 사용하기

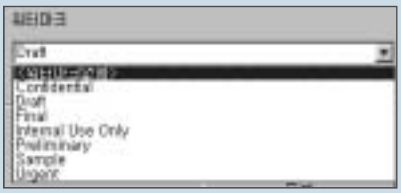
인쇄할 페이지마다 긴급, 초안등의 글을 인쇄해야 할 경우 이 배경글을 만들어 페이지마다 인쇄되게 할 수 있습니다. 제품 구입시 이미 만들어진 배경글을 바로 사용하거나 등록정보 화면에서 다시 편집해 만들거나 새로 만들 수도 있습니다.

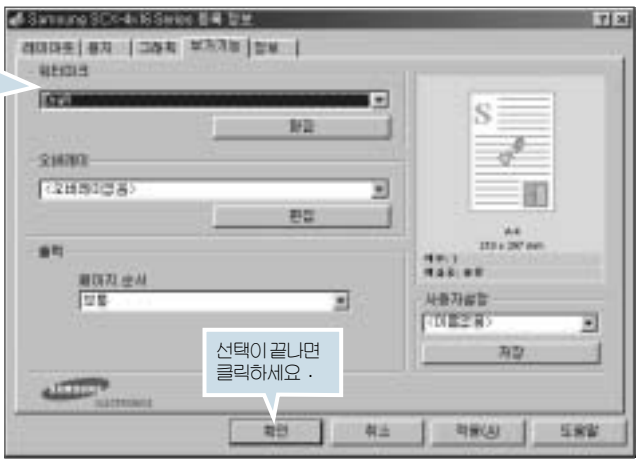
이미 만들어진 배경글 사용하기

1 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 선택한 뒤 프린터 등록정보 화면을 열어 주세요. 5.4 쪽을 참조하세요.

2 [부가기능] 탭을 클릭하고 워터마크 목록에서 원하는 배경글을 선택하세요. 미리보기를 통해 선택한 배경글을 볼 수 있습니다.

인쇄할 배경글을 선택하세요.





3 [확인]을 클릭하고 인쇄를 시작하세요.

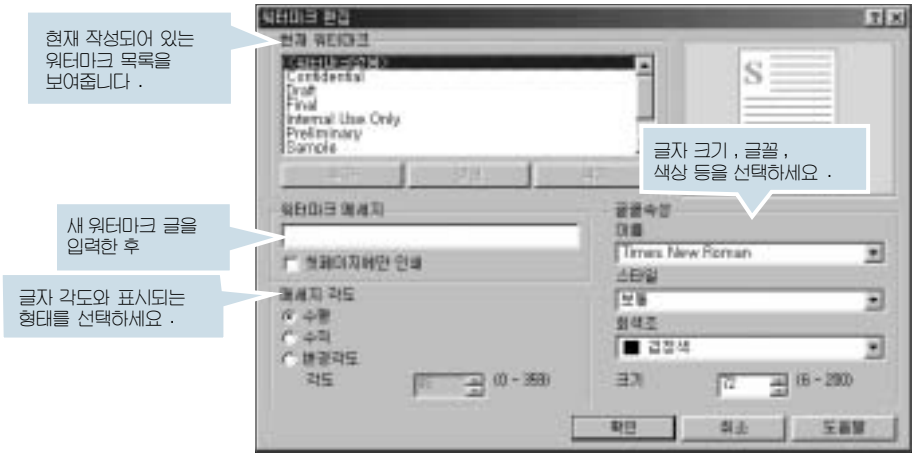
힌트

워터마크를 인쇄하지 않으려면 워터마크 목록에서 [워터마크없음]을 선택하면 됩니다.

새 배경글 만들기

1 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 선택한 뒤 프린터 등록정보 화면을 열어 주세요 . 5.4 쪽을 참조하세요 .

2 [부가기능] 탭을 클릭하고 워터마크 항목에 있는 [편집] 을 선택하면 워터마크 편집 화면이 나타납니다 .



3 [워터마크 메세지] 입력란에 새 메세지를 입력하고 인쇄될 위치와 글꼴속성을 지정하세요 .

- 새로 입력한 메세지는 미리보기를 통해 인쇄 전에 확인할 수 있습니다 .
- 워터마크를 첫 페이지에만 적용할 경우 [첫 페이지에만 인쇄] 를 선택해 주세요 .

4 [추가]를 클릭해 작성한 메세지를 메세지 목록에 추가한 뒤 [확인] 을 클릭하고 인쇄를 시작합니다 .

배경글 편집 하기

1 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 선택한 뒤 프린터 등록정보 화면을 열어 주세요 . 5.4 쪽을 참조하세요 .

2 [부가기능] 탭을 클릭하고 워터마크 항목에 있는 [편집] 을 선택하면 워터마크 편집 화면이 나타납니다 .

3 [현재 워터마크] 목록에서 편집할 워터마크를 선택해 메세지를 수정하고 다른 기능을 변경하세요 .
5.16 쪽에 있는 ' 새 배경글 만들기 ' 를 참조하세요 .

4 편집한 것을 저장하려면 [갱신] 을 클릭하세요 .

5 끝나고 나면 [확인] 을 클릭하세요 .

배경글 삭제 하기

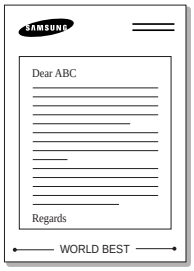
1 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 선택한 뒤 프린터 등록정보 화면을 열어 주세요 . 5.4 쪽을 참조하세요 .

2 [부가기능] 탭을 클릭하고 워터마크 항목에 있는 [편집] 을 선택하면 워터마크 편집 화면이 나타납니다 .

3 [현재 워터마크] 목록에서 삭제할 워터마크를 선택해 [삭제] 를 클릭하세요 . 5.16 쪽에 있는 ' 새 배경글 만들기 ' 를 참조하세요 .

4 끝나고 나면 [확인] 을 클릭하세요 .

오버레이 사용하기

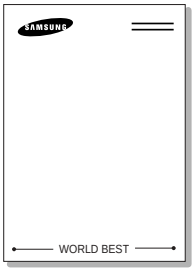


오버레이 기능을 사용하면 회사의 로고나 정해진 테두리등의 규격에 맞추어 인쇄해야 하는 경우에 인쇄된 별도의 양식 용지를 사용하지 않아도 동일한 효과를 낼 수 있습니다 .

원하는 양식을 오버레이 파일로 만들어 두고 일반 문서를 인쇄할 때 그 양식을 겹쳐서 함께 인쇄되게 할 수 있습니다 .

양식 용지를 만들려면

로고나 이미지등이 포함된 오버레이 파일을 만들어야 합니다 .

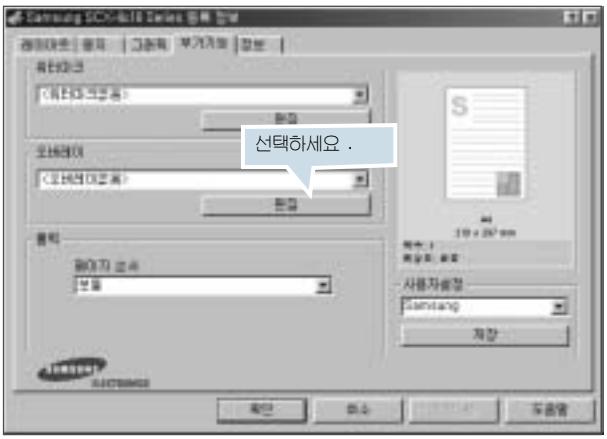


1 양식으로 사용할 내용을 워드 프로그램 등을 이용해 만들거나 기존의 파일을 여세요 .

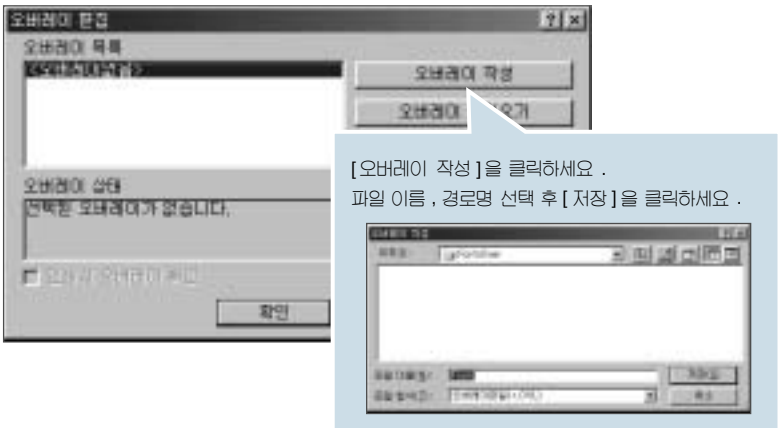
- 오버레일 파일의 문서 크기는 그 위에 인쇄할 문서의 크기와 동일해야 합니다 .

2 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 선택한 뒤 프린터 등록정보 화면을 열어 주세요 . 5.4 쪽을 참조하세요 .

3 [부가기능] 탭을 클릭하고 오버레이 [편집] 버튼을 클릭하세요 .



4 오버레이 편집 화면에서 [오버레이 작성] 을 클릭한 뒤 파일명과 경로를 선택하세요 .



주의!

파일명은 8 자리 문자까지 입력할 수 있습니다 .

5 [저장] 을 클릭하세요 . 오버레이 항목에서 파일명을 확인할 수 있습니다 .

6 오버레이 편집 화면 , 등록정보 화면 , 인쇄 화면 , 오버레이 생성 확인 화면이 순서대로 나타날 때마다 [확인] 또는 [예] 를 계속 누르세요 .

- 작성된 오버레이 파일은 인쇄되지 않고 HDD 디스크에 저장됩니다 .

주의!

오버레이 파일 문서의 크기는 사용할 문서의 크기와 동일해야 합니다 .
워터마크 기능과 동시에 사용하지 마세요 .

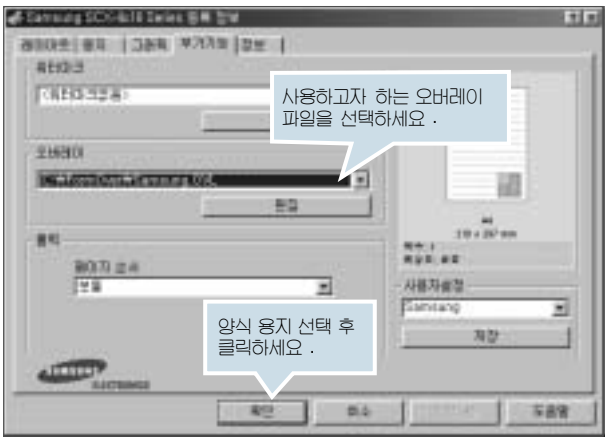
만들어진 양식을 이용하려면

오버레이를 만들었으면 문서와 함께 인쇄해 보세요 .

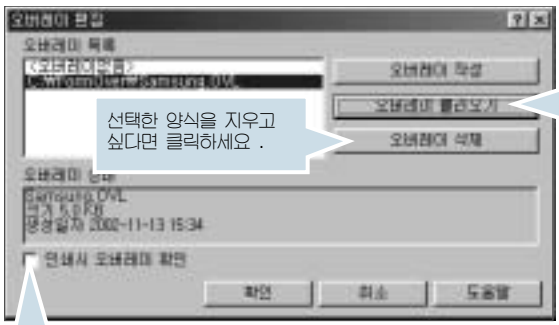
1 인쇄하고자 하는 문서를 열거나 새로 만드세요 .

2 응용 프로그램에서 인쇄 명령을 선택한 뒤 프린터 등록정보 화면을 열어 주세요 . 5.4 쪽을 참조하세요 .

3 [부가기능] 탭을 클릭한 뒤 오버레이 목록에서 원하는 오버레이 파일을 선택하세요 .



• 오버레이 목록에서 사용하려는 오버레이 파일을 찾을 수 없다면 오버레이 항목에 있는 [편집] 을 누른다음 , [오버레이 불러오기] 를 클릭하세요 .



• 오버레이 목록에 파일이 나타나고 인쇄가 가능해집니다 . 목록에서 오버레이를 선택하세요 .

4 인쇄를 실행하면 페이지마다 선택한 양식이 함께 인쇄됩니다 .

• [인쇄시 오버레이 확인] 항목이 선택되어 있었다면 인쇄를 시작할 때마다 인쇄 여부를 묻는 화면이 나타납니다 .

오버레이 파일의 해상도는 사용할 문서의 해상도와 동일해야 합니다 .

오버레이 목록에서 삭제하려면

사용하지 않는 오버레이 파일을 삭제할 수 있습니다 .

1 프린터 등록정보 화면에서 [부가기능] 탭을 클릭한 뒤 오버레이 항목에서 [편집] 을 클릭하세요 .

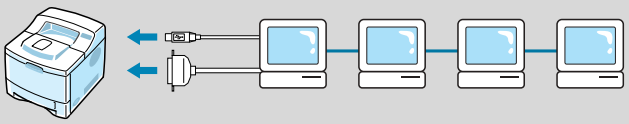
2 [오버레이 항목] 에서 삭제하고자 하는 오버레이 파일을 선택하고 [오버레이 삭제] 를 클릭하세요 .

3 [확인] 을 클릭하면 인쇄 화면으로 돌아 갑니다 .

공유 설정하기

이 프린터가 USB 또는 병렬 프린터 케이블로 컴퓨터와 직접 연결된 상태이고 직접 연결된 이 컴퓨터가 네트워크 환경에 연결된 컴퓨터라면 다른 네트워크 사용자가 이 프린터를 사용할 수 있습니다 . 로컬 환경의 다른 네트워크 사용자들이 인쇄할 수 있게 하려면 다음 방법으로 공유를 설정해 주세요 .

공유 설정 순서



❶ 프린터와 직접 연결된 컴퓨터 (서버) 에서 공유설정

❷ 네트워크 연결된 다른 컴퓨터 (클라이언트) 에서 인쇄할 프린터 포트를 ❶ 에서 공유 설정한 프린터로 선택

주의!

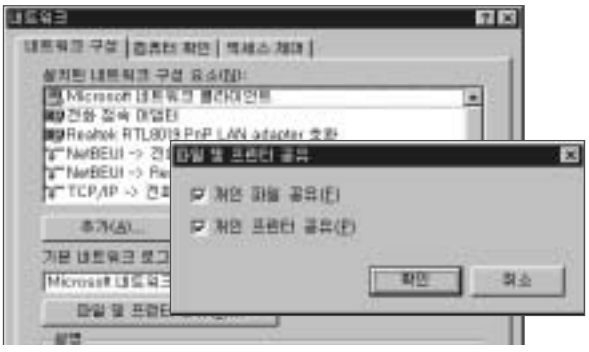
먼저 , 모든 컴퓨터에 제품과 함께 제공되는 설치 CD 를 이용해 프린터 드라이버를 설치하세요 (1.16 쪽 참고).

프린터와 직접 연결된 컴퓨터에서 공유 설정하기

윈도우 9x/Me 인 경우

1 [시작] → [설정] → [제어판] 을 차례로 선택한 후 [네트워크] 아이콘을 더블 클릭합니다 .

2 네트워크 화면에서 [파일 및 프린터 공유] 를 클릭하세요 . [개인 파일 공유] 와 [개인 프린터 공유] 를 선택하고 [확인] 을 클릭하세요 .



3 [확인] 을 클릭하세요 .

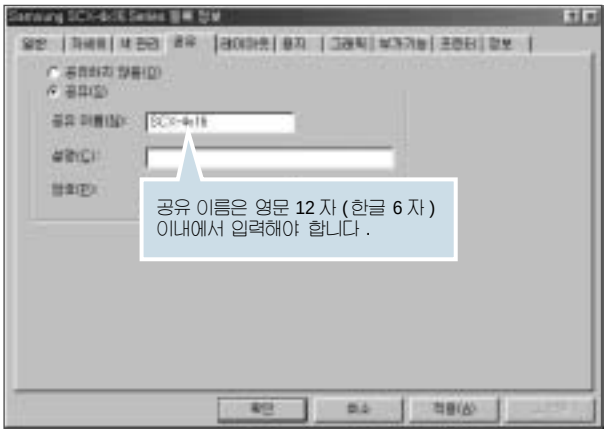
4 시스템 재시작 화면이 나타나면 [예] 를 클릭하고 그렇지 않다면 5 번으로 가세요 .

• 재시작을 선택했다면 재시동됩니다 .

5 [시작] → [설정] → [프린터] 를 차례로 선택하세요 . 프린터 폴더가 열리면 [Samsung SCX-4x16 Series] 프린터 아이콘을 더블 클릭하세요 .

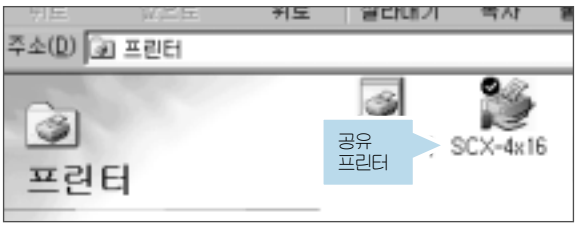
6 [프린터] 메뉴에서 [등록 정보] 를 선택합니다 .

7 [공유] 탭을 선택합니다 . [공유] 를 클릭하고 공유 이름을 입력합니다 .



8 [확인] 을 클릭합니다 .

• 공유 설정이 끝나고 프린터 아이콘이 공유된 형태로 바뀝니다 .

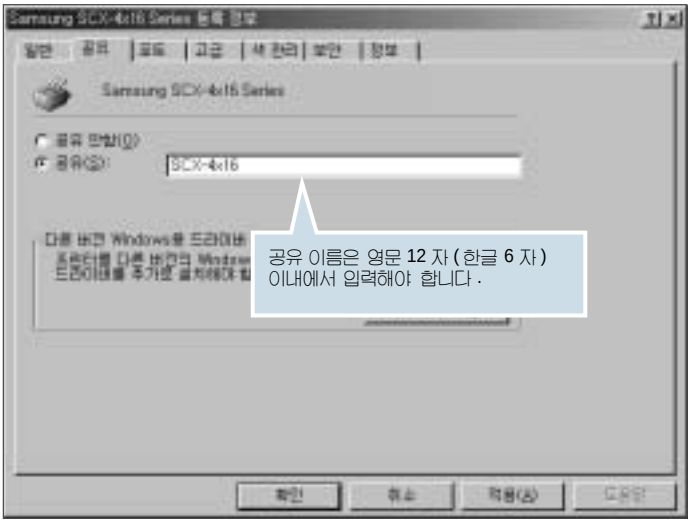


윈도우 NT4.0/2000/XP 인 경우

1 [시작] → [설정] → [프린터] 를 차례로 선택하세요 . 프린터 폴더가 열리면 [Samsung SCX-4x16 Series] 프린터 아이콘을 클릭하세요 .
(윈도우 XP 사용자는 [시작] → [제어판] → [프린터 및 기타 하드웨어] → [프린터 및 팩스] 를 선택하세요 .)

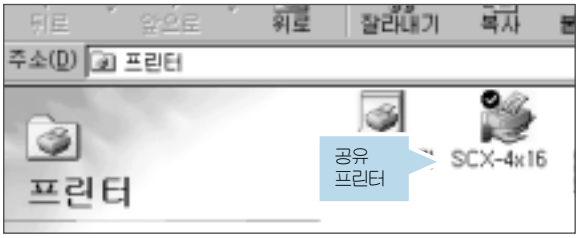
2 [프린터] 메뉴에서 [공유] 를 선택하세요 .

3 [공유] 탭을 선택합니다 . [공유] 를 클릭하고 공유 이름을 입력합니다 .



4 [확인] 을 클릭합니다 .

• 공유 설정이 끝나고 , 프린터 아이콘이 공유된 형태로 바뀝니다 .

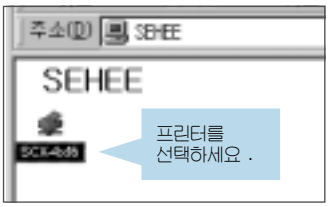


프린터와 직접 연결되지 않은 컴퓨터에서 공유 설정하기

윈도우 9x/Me 인 경우

1 바탕 화면에서 [네트워크 환경] 을 더블 클릭한 후 프린터가 연결된 컴퓨터를 더블 클릭하세요 .

2 프린터와 직접 연결된 컴퓨터에서 공유로 설정했던 프린터를 선택하세요 .



3 [파일] 메뉴에서 [프린터 포트 연결] 을 선택합니다 .

4 포트를 LPT2 이상으로 선택하고 [로그온할 때 다시 연결] 을 선택하세요 .

5 [시작] → [설정] → [프린터] 를 차례로 선택하세요 . 프린터 폴더가 열리면 [Samsung SCX-4x16 Series] 프린터 아이콘을 클릭하세요 .

6 [파일] 메뉴에서 [등록 정보] 를 선택합니다 .

7 등록 정보 화면에서 [자세히] 탭을 클릭하세요 .
위의 4 번에서 선택한 포트를 인쇄할 포트로 선택한 후 [확인] 을 클릭하세요 .

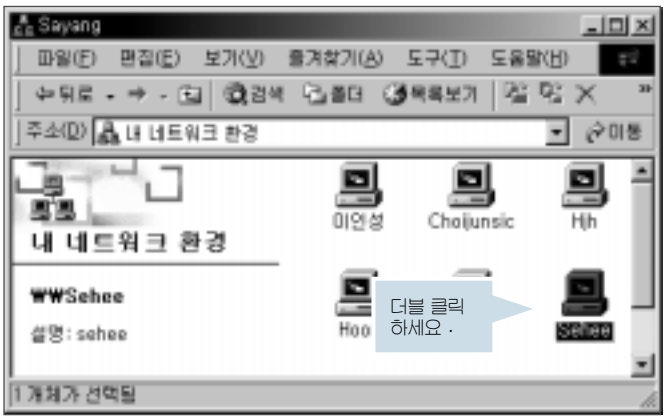
- 프린터 아이콘이 네트워크된 형태로 바뀝니다 .
- 만약 아이콘의 형태가 그대로이면 등록 정보의 자세히 탭을 다시 열어 인쇄할 포트가 바르게 선택되었는지 확인하세요 .

8 인쇄할 파일을 열어 인쇄하세요 . 설정한 네트워크 프린터로 인쇄가 시작됩니다 .

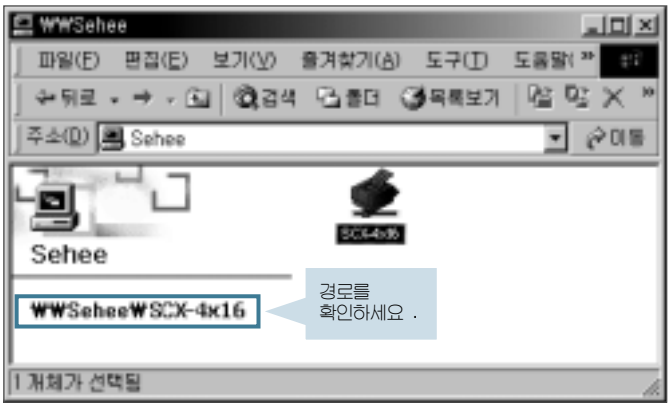
윈도우 NT4.0/2000/XP 인 경우

1 데스크탑의 [네트워크 환경] 아이콘을 더블 클릭하세요 . [내 네트워크 환경] 아이콘을 더블 클릭하세요 .

2 프린터가 연결된 컴퓨터 아이콘을 더블 클릭하세요 .



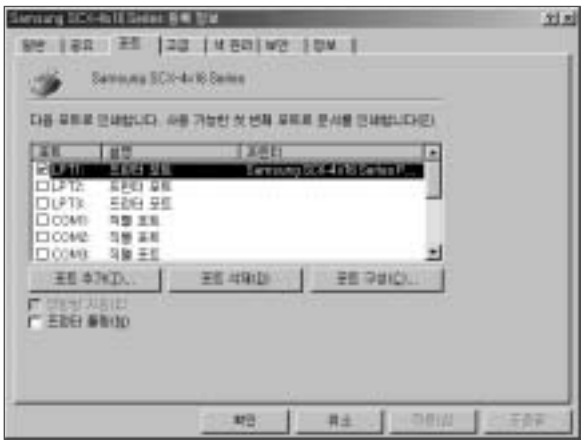
3 [SCX-4x16] 아이콘을 클릭하여 선택한 후 , 경로를 확인하세요 .



4 [시작] → [설정] → [프린터] 를 차례로 선택하세요 . 프린터 폴더가 열리면 [Samsung SCX-4x16 Series] 프린터 아이콘을 클릭하세요 .
(윈도우 XP 사용자는 [시작] → [제어판] → [프린터 및 기타 하드웨어] → [프린터 및 팩스] 를 선택하세요 .)

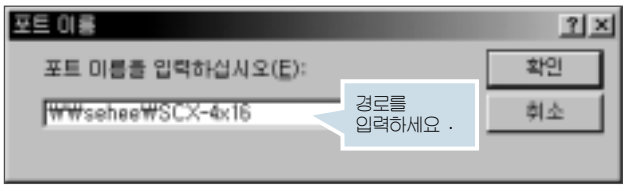
5 [파일] 메뉴에서 [등록정보] 를 선택하세요 .

6 [포트] 탭에서 [포트 추가] 를 클릭하세요 .



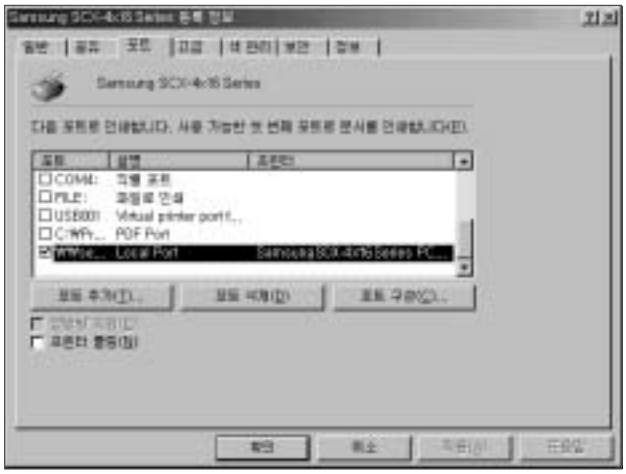
7 프린터 포트에서 [Local Port] 를 선택하고 , [새 포트 (P)] 를 클릭합니다 .

8 위 4번에서 확인한 경로를 입력한 후 [확인] 을 클릭합니다.



9 [닫기] 를 클릭하여 프린터 포트 화면을 닫습니다 .
[적용] 을 클릭합니다 .

10 인쇄할 프린터의 포트와 이름이 나타나는지 확인한 후 [확인] 을 클릭하세요 .



11 인쇄할 파일을 열어 인쇄하세요 .
설정한 네트워크 프린터로 인쇄가 시작됩니다 .

메 모

6 스캔

이 장에서는 간단한 스캔방법을 소개합니다 . 다양한 스캔방법과 스캔받은 이미지 편집방법은 SmarThru 3 설명서에 소개되어 있습니다 .

• 스캔해보기

스캔해보기

SmarThru 3 소프트 웨어을 이용하여 스캔을 할 수 있습니다 .
SmarThru 3 을 실행하여 [스캔 도우미] 를 열어 스캔하세요 .
자세한 내용은 SmarThru 3 사용설명서를 참조하세요 .

주의!

- 스캔하기 전에 먼저 복합기 드라이버가 설치되어 있어야 합니다 .
- 현재 설정된 LPT 나 USB 포트와 같은 포트를 사용하여 스캔되어야 합니다 .

SmarThru 3 에서 스캔하기

삼성 SmarThru 3 는 이 제품 구입시 함께 제공되는 소프트웨어 입니다 .

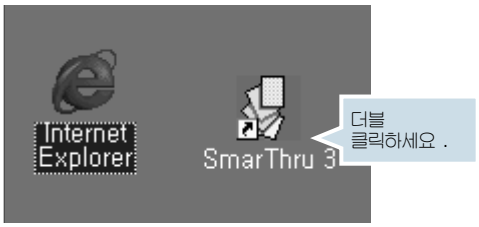
1 제품과 컴퓨터가 올바르게 연결되어 있고 전원이 켜져 있는지 확인하세요 .

- 자세한 내용은 1.11 쪽을 참조하세요 .

2 스캔할 원본을 유리판에 또는 자동 원고급지장치 (SCX-4216F 만 적용) 에 놓습니다 .

- 유리판에 넣으려면 7.3 쪽 , 자동 원고급지장치에 넣으려면 7.2 쪽을 참조하세요 .
- 최상의 스캔 품질을 얻으려면 원본을 유리판에 넣어 사용하세요 . 특히 사진 , 컬러 이면지 , 여러단계로 흑백음영 처리된 원본은 자동 원고급지장치보다 유리판에서 더욱 선명하게 스캔됩니다 .

3 삼성 소프트웨어를 설치하면 바탕 화면에서 SmarThru 3 아이콘을 볼 수 있습니다 . SmarThru 3 아이콘을 더블 클릭하세요 .



SmarThru 3 화면이 열립니다 .

4 화면의 왼쪽에서 [스캔 도우미] 아이콘을 클릭하여 [스캔 도우미] 화면을 여세요 .

5 [스캔 도우미] 화면에서 원하는 스캔 항목을 선택합니다 .

- 스캔 : 스캔 실행 후 이미지 매니저에 저장됩니다 . 이미지 매니저에서 저장된 그림을 다양한 방법으로 편집할 수 있습니다 .
- 복사 : 스캔 후 카피 매니저가 실행됩니다 . 카피 매니저를 이용해 다양한 복사 기능을 실행할 수 있으며 이미지 크기를 조절하고 고급 기능을 사용할 수 있습니다 .
- 스캔에서 E- 메일로 : 스캔 후 Microsoft Outlook Express 와 같은 이메일 프로그램이 실행되어 스캔받은 문서를 메일로 보낼 수 있는 상태가 됩니다 . 스캔된 문서는 *.jpg 형식으로 첨부됩니다 .

- 스캔에서 웹으로 : 스캔 후 웹 게시자가 실행되어 간단한 웹 편집을 실행하고 홈페이지 서버에 파일을 업로드할 수 있는 상태가 됩니다 .
- 스캔에서 OCR 로 : 스캔 후 워드 프로그램으로 편집할 수 있도록 스캔된 이미지를 텍스트로 변환시켜 주는 자동 문자 인식 프로그램입니다 .

주의!

SmarThru 3 세부 기능에 관한 자세한 방법은 별도로 공급되는 SmarThru 3 사용자 설명서를 참조하십시오 .

6 [삼성 스캔 매니저] 가 실행됩니다 . 스캔 설정값을 조정하세요 . [도움말] 을 클릭하면 도움말을 참조할 수 있습니다 .

7 [스캔] 을 클릭하여 스캔을 시작하세요 .

7 팩스 (SCX-4216F 만 적용)

이 장에서는 팩스를 보내고 받는 방법 , 팩스와 관련된 시스템 설정 방법등을 설명합니다 .

- 팩스 보내기
- 팩스 받기
- 자동다이얼로 팩스 보내기
- 고급 팩스 기능 사용하기
- 부가 기능 사용하기

팩스 보내기

이 제품에는 자동 원고급지장치와 유리판 2 곳을 이용해 팩스 보낼 원본을 넣을 수 있습니다 . 자동 원고급지장치에는 최대 30 장까지 원본을 넣을 수 있고 유리판에는 한장씩 넣을 수 있습니다 . 원본의 상태에 따라 선택해 사용하세요 .

팩스 보낼 원본 준비하기

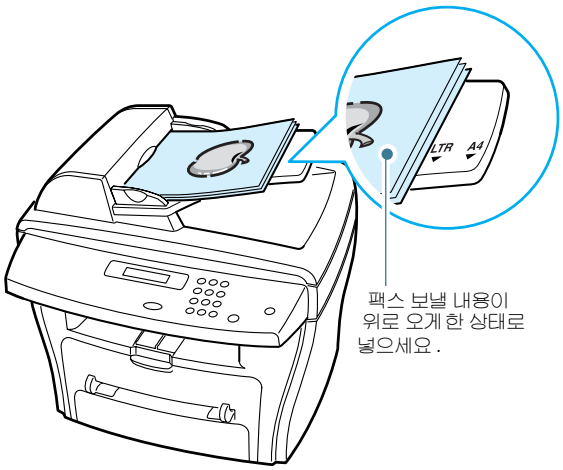
원본의 상태가 좋아야 선명한 팩스를 보낼 수 있습니다 .

- 원본의 크기는 가로 142~216mm 이내 , 세로 148~356mm 이내여야 합니다 .
- 카본 종이나 코팅된 종이 , 두께가 너무 얇은 용지를 자동 원고급지 장치에 넣지 마세요 .
- 구겨지거나 찢어진 종이 , 잘려진 부분이 있는 용지를 자동 원고 급지 장치에 넣지 마세요 .
- 스테이플 침이나 클립이 붙어 있으면 제거한 후 자동 원고급지 장치에 넣어주세요 .
- 풀이나 잉크를 사용한 용지의 경우 완전히 마르고 난 후 자동 원고 급지장치에 넣어 주세요 .
- 책이나 잡지와 같이 두꺼운 용지나 투명용지를 사용하거나 특수 문자가 포함된 원본일 경우 유리판에 넣어 사용하세요 .
- 최상의 스캔 품질을 얻으려면 원본을 유리판에 넣어 사용하세요 . 특히 사진 , 컬러 이면지 , 여러단계로 흑백음영 처리된 원본은 자동 원고급지장치보다 유리판에서 더욱 선명하게 스캔됩니다 .

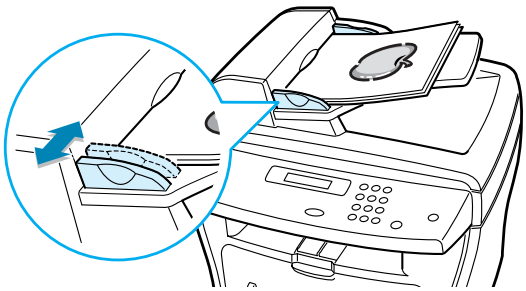
팩스 원본 넣기

자동 원고급지장치에 넣기

1 내용면이 위로 온 상태로 팩스 보낼 원본을 넣습니다 . 최대 30 장까지 한번에 넣을 수 있습니다 .



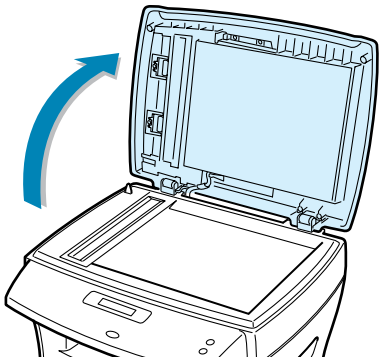
2 용지폭에 맞게 용지 가이드를 조절하세요 .



유리판에 넣기

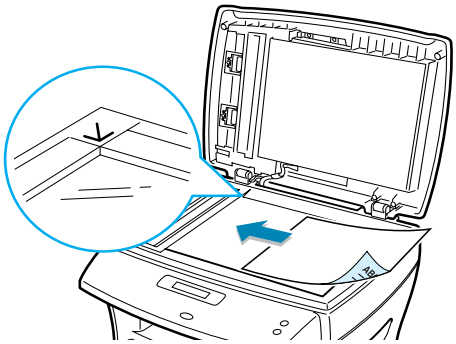
책자로 된 원본 , 너무 얇거나 두꺼운 원본 , 일반 규격 용지가 아닌 원본인 경우에는 유리판을 이용하세요 .

1 덮개를 엽니다 .



2 내용면이 아래로 온 상태로 유리판에 올립니다 .

- 원본의 왼쪽 상단 모서리가 유리판의 왼쪽 상단 모서리에 오도록 맞추어 주세요 .



- 유리판은 문서를 읽어 들이는 스캔창입니다 . 스캔창이 더러워지면 상대방이 받아보는 팩스에 얼룩이 생기므로 깨끗하게 유지하세요 .

3 덮개를 닫습니다 .

주의!

- 덮개를 열고 원고를 읽어 들이면 빛에 노출된 부분은 검게 인쇄되어 송신되므로 전송 시간이 길어집니다 .
- 두꺼운 책이나 잡지등을 복사하는 경우 덮개가 완전히 닫히지 않으면 큰 백지등으로 덮어서 가급적 빛에 노출되지 않도록 주의하십시오 .
- 자동 원고급지장치에 원본이 있으면 자동 원고급지장치에 있는 원본이 나가게 되므로 제거해 주세요 .

팩스 보낼 원본 보완하기

작은 글자나 가는 선 , 사진등은 원본의 상태에 맞게 설정해 주면 선명한 팩스를 보낼 수 있습니다 .

1 팩스 보낼 원본을 넣습니다 . (7.2 쪽 참조)

2 조작부의 [글자 / 원고 선택] 버튼을 누릅니다 .

3 [글자 / 원고 선택] 버튼을 반복해 누르거나 [◀] 또는 [▶] 버튼으로 상태를 선택한 뒤 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- "Standard": 보통 원본 .
- "Fine": 사전처럼 작은 글자나 가는 선 , 도트 매트릭스 프린터로 인쇄된 원본 .
- "Super Fine": 설계도처럼 가는 선이나 글자가 작은 원본 .
- "Photo": 사진 원본 .
- "Color": 컬러 원본 .

주의!

- "Super Fine " 모드는 상대방 팩스도 "Super Fine" 해상도를 지원하고 있어야 실행됩니다 . 상대방이 "Super Fine " 해상도를 지원하지 않는 경우에는 상대방이 지원하고 있는 해상도중 가장 높은 것을 사용하여 팩스를 전송합니다 .
- 메모리에서 저장을 하여 송신되는 (예를 들어 예약송신등) 경우 "Super Fine " 모드를 사용할 수 없으며 자동적으로 "Fine" 모드로 해상도가 바뀝니다 .
- 컬러 팩스는 상대방이 컬러 팩스를 지원해야 하며 수동 송신일 경우에만 컬러로 보내집니다 . 메모리에 저장된 뒤 송신되는 (예를 들어 예약송신등) 경우에는 컬러 모드를 사용할 수 없습니다 .

자동으로 팩스 보내기

팩스 보낼 번호가 팩스 전용인 경우에는 자동으로 보낼 수 있습니다 . 만약 상대방이 팩스와 전화를 겸용으로 사용하고 있거나 , 확실하지 않을 때는 수동으로 보내세요 .

1 팩스 보낼 원본을 넣습니다 . (7.2 쪽 참조)

2 원본의 상태에 맞추어 조작부의 [글자 / 원고 선택] 버튼을 사용하세요 . (7.4 쪽 참조)

- 원본의 밝기를 조절하려면 7.29 쪽에 있는 ' 변경할 수 있는 팩스 기본환경 ' 의 "Contrast" 항목을 참조하세요 .

3 숫자버튼을 사용하여 상대방 팩스번호를 입력하세요 .

- 단축번호나 그룹번호를 사용해도 됩니다 . 한자리수라면 길게 , 두자리수라면 첫자리는 짧게 , 뒷자리수는 길게 누릅니다 .

4 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누르면 원본이 스캔됩니다 .

- 유리판에 원본을 넣었다면 한장이 스캔된 후 화면에 "Another Page?" 가 표시됩니다 . 계속해서 다음 장을 유리판에 올리고 "1.Yes" 를 선택합니다 .
- 다른 원본이 없다면 "2.No" 를 선택하십시오 .

5 번호가 다이얼되고 상대방이 응답하면 팩스가 보내집니다 .

주의!

팩스 보내는 중에 취소하려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

수동으로 팩스 보내기

1 팩스 보낼 원본을 넣습니다 . (7.2 쪽 참조)

2 원본의 상태에 맞추어 조작부의 [글자 / 원고 선택] 버튼을 사용하세요 . (7.4 쪽 참조)

- 원본의 밝기를 조절하려면 7.29 쪽에 있는 ' 변경할 수 있는 팩스 기본환경 ' 의 "Contrast" 항목을 참조하세요 .

3 [온훅다이얼] 버튼을 누릅니다 .

- 발신음이 들립니다 .

4 숫자버튼을 사용하여 상대방 팩스번호를 입력하세요 .

5 상대방 팩스기에서 삐 - 소리가 들리면 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누릅니다 .

주의!

팩스 보내는 중에 취소하려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

요금 절약 시간에 팩스 보내기

팩스 보낼 원본을 미리 메모리에 저장시켜 두고 요금 할인 시간에 자동으로 팩스가 보내지게 설정할 수 있습니다 .

요금 절약 시간대는 서비스 제공업체에 따라 다를 수 있습니다 .

요금 절약 모드 사용하기

1 조작부의 [요금절약] 버튼을 누릅니다 .

• 버튼에 불이 켜지고 화면 하단에 "Start Time" 이 표시됩니다 .

2 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 숫자버튼을 사용하여 요금 할인 시작 시각을 년 , 월 , 일 , 시간 순서대로 입력합니다 .

• 12 시 방식으로 입력하는 경우라면 [*] 또는 [#] 버튼으로 "AM" 이나 "PM" 을 선택하세요 .

4 시작 시각이 바르게 입력되면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 "End Time" 이 화면에 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

6 숫자버튼을 사용하여 요금 할인 끝 시각을 년 , 월 , 일 , 시간 순서대로 입력합니다 .

7 [확인] 버튼을 누릅니다 .

8 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

9 요금 절약 모드가 설정되면 송신할 모든 문서가 메모리에 저장되고 지정된 할인 시간에 송신됩니다 .

요금 절약 모드 해제하기

[요금절약] 버튼에 불이 켜져 있는 상태에서 [요금절약] 버튼을 누르세요 .

• 버튼에 불이 꺼지면 요금 절약 모드는 해제됩니다 .

요금 절약 시간대가 설정되면 [요금절약] 버튼으로는 모드를 설정하거나 해제하기만 가능합니다 . 시간설정을 변경하려면 조작부의 "Advanced Fax " 메뉴에 있는 "Toll Save" 기능을 이용하세요 . 7.24 쪽을 참조하세요 .

재다이얼을 이용하여 팩스 보내기

가장 최근에 사용한 번호를 찾아서 팩스를 다시 보내는 데 사용할 수 있습니다 .

1 팩스 보낼 원본을 넣습니다 . (7.2 쪽 참조)

2 원본의 상태에 맞추어 [글자 / 원고 선택] 버튼을 사용하세요 . (7.4 쪽 참조)

• 원본의 밝기를 조절하려면 7.29 쪽에 있는 ' 변경할 수 있는 팩스 기본환경 ' 의 "Contrast" 항목을 참조하세요 .

3 [재다이얼 / 포즈] 버튼을 누릅니다 .

• 유리판에 원본을 넣었다면 한장이 스캔된 후 화면에 "Another Page?" 가 표시됩니다 . 계속해서 다음 장을 유리판에 올리고 "1.Yes" 를 선택합니다 .

• 다른 원본이 없다면 "2.No" 를 선택하십시오 .

자동 원고급지장치에 원본이 있으면 자동 급지 장치에 있는 원본이 나가게 되므로 제거해 주세요 .

자동으로 재다이얼하기

상대 팩스기가 통화중이거나 응답이 없는 경우 자동적으로 일정한 간격을 두어 재다이얼을 시도합니다 . 3 분 간격으로 최대 7 회 까지 재다이얼되도록 기본 설정되어 있습니다 .

화면에 "Retry Redial?" 이 나타날 때 [확인] 버튼을 누르면 자동으로 재다이얼이 실행됩니다 . 자동 재다이얼을 취소하려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르세요 .

재다이얼되는 시간 간격이나 재다이얼 횟수를 바꾸려면 7.29 쪽에 있는 ' 변경할 수 있는 팩스 기본환경 ' 의 "Redials " 항목을 참조하세요 .

송신 결과 확인하기

팩스 송신이 성공적으로 끝나면 확인음이 울리고 화면은 대기 화면으로 바뀝니다 .

전송중 에러가 발생하면 화면에 에러 메시지가 나타납니다 . 9.12 쪽에 있는 ' 에러 메시지가 나타나는 경우 ' 를 참조하여 메시지를 확인하세요 .

에러 메시지가 나타나면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 눌러 메시지를 지우고 다시 팩스를 전송합니다 .

팩스 전송이 끝나면 자동적으로 송신 결과 확인 리스트를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 7.29 쪽에 있는 ' 변경할 수 있는 팩스 기본환경 ' 을 참조하세요 .

팩스 받기

수신된 팩스는 표준 용지함에 들어 있는 용지에 인쇄되어 나옵니다 . 표준 용지함에 용지를 넣는 방법은 2.2 쪽을 참조하세요 .

팩스 받는 상태를 환경에 맞게 선택하기

아래의 방식으로 팩스를 수신할 수 있습니다 .

- "Fax" 모드 : 자동으로 팩스를 수신합니다 .
- "Tel" 모드 : 일반전화기와 연결하여 사용하는 경우 벨이 울리고 전화기를 들어서 팩스 신호음이 들리면 원격제어 코드번호를 누른 후 전화를 끊으면 팩스가 수신됩니다 . (7.12 쪽에 있는 ' 일반 전화기를 연결하여 팩스를 받으려면 ' 을 참조하세요 .) 또는 조작부의 [온훅다이얼] 버튼을 눌러서 팩스신호음이 들리면 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누릅니다 .
- "Ans/Fax" 모드 : 자동응답기와 연결하여 사용하는 경우 전화가 걸려오면 자동응답기로 연결되어 전화를 건 사람이 남기는 메시지를 녹음합니다 . 팩스가 수신되면 자동으로 팩스모드로 전환되어 팩스가 인쇄됩니다 .

팩스 수신 방식을 바꾸려면 7.31 쪽에 있는 ' 팩스환경값 변경하기 ' 을 참조하십시오 .

주의!

- 메모리가 가득 차면 팩스 수신 모드는 자동적으로 "Tel" 모드로 전환됩니다 .

힌트

- 본 제품 뒷면의 EXT 잭에 자동 응답기를 연결하면 전화는 응답기가 받고 팩스는 자동으로 수신할 수 있습니다 .
- 만일 다른 누군가가 자신의 문서를 보지 못하게 하고 싶다면 보안 기능을 사용할 수 있습니다 . 이 기능을 설정해 두면 수신된 팩스는 메모리에 저장되어 비밀번호를 입력해야 인쇄되므로 다른 사람으로 부터 자신의 문서를 보호할 수 있습니다 . 자세한 내용은 7.26 쪽에 있는 ' 보안기능 사용하기 ' 를 참조하세요 .

팩스모드 (Fax Mode) 를 사용하여 팩스 받기

구입시 팩스 모드로 설정되어 있습니다 .

전화가 걸려오면 설정된 횟수만큼 벨이 울린 후 자동으로 팩스가 수신되어 인쇄됩니다 .

- 팩스 수신을 알리는 벨의 횟수를 변경하려면 7.29 쪽에 있는 ' 변경할 수 있는 팩스 기본환경 ' 을 참조하세요 .
- 벨의 크기를 조절하려면 3.8 쪽에 있는 ' 소리 환경 설정하기 ' 를 참조하세요 .

전화모드 (Tel Mode) 를 사용하여 팩스 받기

일반 전화기를 연결해 주로 전화로 많이 사용하려면 선택하세요 .

벨이 울릴 때 전화를 받으면 팩스 신호음이 들립니다 . 일반 전화기에서 *9* 를 누르고 전화를 끊으면 팩스를 수신합니다 . 또는 조작부의 [온훅다이얼] 버튼을 눌러서 팩스신호음이 들리면 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누릅니다 .

자동응답기 (Ans/Fax Mode) 를 연결하여 사용하는 경우

제품 뒷면의 EXT 잭에 자동응답기를 연결하면 전화는 응답기가 받고 팩스는 자동으로 수신할 수 있습니다 .

전화가 걸려온 경우 상대방이 남긴 메시지는 자동응답기에 저장하고 팩스 신호를 인식하게 되면 자동으로 팩스모드로 전환되어 팩스를 수신합니다 .

힌트

- 자동응답기가 꺼져 있거나 연결되어 있지 않으면 지정된 횟수만큼 벨이 울린후 팩스 수신 상태로 바뀝니다 .
- 자동응답기에서 벨 횟수를 바꿀 수 있다면 1 번 이내로 설정하세요 .
- 자동응답기가 연결되어 있는 상태에서 Tel 모드로 설정하려면 먼저 자동응답기를 꺼두세요 . 전화가 걸려오면 자동응답기가 먼저 전화를 받게 되므로 상대방과 통화를 할 수 없습니다 .

일반 전화기를 연결하여 팩스를 받으려면

제품 뒷면의 EXT 잭에 일반전화기를 연결하여 팩스와 전화를 함께 사용할 수 있습니다 . 상대방과 통화를 한 후 상대방의 팩스를 받을 수 있습니다 . 전화기를 들고 팩스신호음이 들리면 원격제어 코드인 *9* 를 차례로 누릅니다 . 팩스가 수신됩니다 . 만일 신호음만 계속들리고 팩스가 수신되지 않는다면 *9* 를 차례대로 한번 더 눌러주세요 .

원격제어 코드는 제품구입시 *9* 로 설정되어 있습니다 .
원격제어코드인 *9* 에서 가운데 숫자를 변경하려면 7.31 쪽에 있는 'Receive Code' 을 참조하세요 .

메모리에 팩스 수신하기

본 제품은 여러가지 작업을 동시에 수행할 수 있기 때문에 복사나 인쇄 작업을 하는 동안에도 팩스를 받을 수 있습니다 . 복사나 인쇄를 하는 중에 팩스가 들어오게 되면 팩스는 바로 인쇄되지 않고 메모리에 저장되어 다른 작업이 끝난 후 자동적으로 저장되어 있던 팩스를 인쇄합니다 .

자동다이얼로 팩스 보내기

단축번호 사용하기

자주 사용하는 팩스번호를 0 부터 99 까지 단축번호를 사용하여 간편하게 다이얼할 수 있습니다 .

단축번호에 저장하기

1 조작부의 [전화번호부] 버튼을 누릅니다 .

- 화면 하단에 "Store/Edit" 가 나타날 때 까지 반복하여 누릅니다 .
- [전화번호부] 버튼을 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러도 됩니다 .

2 화면에 "Store/Edit" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 화면에 "Speed Dials" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 숫자버튼을 사용하여 0 에서 99 사이의 단축번호를 누르고 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 선택한 단축번호에 저장된 번호가 있었다면 수정할 수 있는 상태로 됩니다 . 취소하려면 [상위메뉴] 버튼을 눌러 원하는 단축번호를 선택하세요 .

5 숫자버튼을 이용해 팩스번호를 입력한 후 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 입력한 번호 사이에 포즈를 삽입하려면 [재다이얼 / 포즈] 버튼을 누릅니다 . 화면에 ' – ' 표시가 나타납니다 .

6 이름을 입력하세요 .

- 이름을 입력하는 방법은 3.6 쪽에 있는 ' 숫자버튼으로 문자 입력하는 방법 ' 을 참조하세요 .
- 이름을 입력하지 않으려면 이 단계를 넘어 가세요 .

7 [확인] 버튼을 누릅니다 .

8 다른 번호를 저장하려면 4부터 7번 단계를 반복하세요 .

9 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

단축번호로 팩스보내기

1 팩스 보낼 원본을 넣습니다 . (7.2 쪽 참조)

2 원본의 상태에 맞추어 조작부의 [글자 / 원고 선택] 버튼을 사용하세요 . (7.4 쪽 참조)

- 원본의 밝기를 조절하려면 7.29 쪽에 있는 ' 변경할 수 있는 팩스 기본환경 ' 의 "Contrast" 항목을 참조하세요 .

3 단축번호를 입력합니다 . 한자리수인 경우 길게 누릅니다 . 두자리수인 경우 첫자리는 짧게 , 뒷자리수는 길게 누릅니다 .

- 선택된 단축번호에 저장되어 있던 이름 또는 번호가 화면에 잠시 나타납니다 .

4 원본이 스캔된 뒤 팩스가 보내집니다 .

- 유리판에 원본을 넣었다면 한장이 스캔된 후 화면에 "Another Page?" 가 표시됩니다 . 계속해서 다음 장을 유리판에 올리고 "1.Yes" 를 선택합니다 .
- 다른 원본이 없다면 "2.No" 를 선택하십시오 .

그룹다이얼 사용하기

팩스번호가 저장되어 있는 여러개의 단축번호를 그룹으로 묶어 저장시켜 둘 수 있습니다 . 같은 원본을 여러곳으로 팩스를 보내는 일이 많을 때 편리합니다 .

그룹번호 저장하기

1 조작부의 [전화번호부] 버튼을 누릅니다 .

- 화면 하단에 "Store/Edit" 가 나타날때 까지 반복하여 누릅니다 .
- [전화번호부] 버튼을 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러도 됩니다 .

2 화면에 "Store/Edit" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 "Group Dials" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 화면 하단에 "New" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 숫자버튼을 사용하여 0 에서 99 사이의 원하는 그룹번호를 입력하고 [확인] 버튼을 누릅니다 .

6 그룹에 포함될 한자리 또는 두자리수 단축번호를 누르고 [확인] 버튼을 누릅니다 .

7 그룹에 포함될 단축번호를 모두 입력할 때까지 6번 단계를 반복합니다 .

8 번호가 모두 입력되면 [상위메뉴] 버튼을 누르거나 [▶] 버튼을 누르세요 .

9 이름을 입력하세요 .

- 이름을 입력하는 방법은 3.6 쪽을 참조하세요 .
- 이름을 입력하지 않으려면 이 단계를 넘어가세요 .

10 [확인] 버튼을 누릅니다 .

11 다른 번호를 저장하려면 4 번 단계부터 반복하세요 .

12 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

주의!

하나의 그룹에 또 다른 그룹을 포함시킬 수 없습니다 .

그룹번호 변경하기

그룹에 저장되어 있는 번호를 삭제하거나 새 번호를 그룹에 추가시킬 수 있습니다 .

1 조작부의 [전화번호부] 버튼을 누릅니다 .

- 화면 하단에 "Store/Edit" 가 나타날 때 까지 반복하여 누릅니다 .
- [전화번호부] 버튼을 누른 뒤 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러도 됩니다 .

2 화면에 "Store/Edit" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 "Group Dials" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

4 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 "Edit" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 수정할 그룹번호를 누르고 [확인] 버튼을 누릅니다 .

6 추가하거나 삭제할 단축번호를 입력합니다 .

7 삭제할 번호를 입력하면 "Delete?", 추가할 번호를 입력하면 "Add?" 가 나타납니다 . [확인] 버튼을 누릅니다 .

8 계속해서 다른 그룹번호를 변경하려면 4 부터 7 번 단계를 반복하세요 .

9 끝내려면 [상위메뉴] 버튼을 누릅니다 .

그룹번호로 팩스 보내기

여러곳으로 팩스를 보내거나 시간을 지정하여 팩스를 보낼 경우 그룹다이얼 기능을 사용할 수 있습니다 .

그룹번호로 팩스를 보내면 그룹에 저장된 번호 순서대로 전화를 걸어 팩스를 보냅니다 . 만약 통화중이었던 번호가 있으면 자동으로 다음 번호로 전화를 겁니다 . 팩스가 모두 보내지면 통화중이었거나 송신에 실패한 번호를 자동으로 재다이얼합니다 .

저장된 번호를 찾아서 사용하기

메모리에 저장된 번호를 찾는 방법은 알파벳 순으로 모두 검색하는 것과 이름의 첫글자를 입력하여 찾는 두가지 방법이 있습니다 .

모두 검색하여 찾기

1 조작부의 [전화번호부] 버튼을 눌러 "Search/Dial" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 누르면 알파벳 순서대로 검색됩니다.

- A 부터 Z 까지 알파벳순으로 저장되어 있는 이름 또는 팩스 번호가 나타납니다 .
- 검색한 번호로 팩스를 보내려면 [복사 / 팩스 시작] 버튼이나 [확인] 버튼을 누릅니다 .

이름의 첫글자로 찾기

1 조작부의 [전화번호부] 버튼을 눌러 "Search/Dial" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

2 이름의 첫 글자를 입력하세요 .

- 예를 들어 "MOBILE" 이라는 이름을 찾고 싶다면 "MNO" 가 적혀 있는 [6] 번 버튼을 눌러 첫 글자 "M" 이 나타나도록 합니다 .
- 화면에 그 글자로 시작되는 이름이 나타납니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 원하는 이름을 찾습니다 .

- 검색한 번호로 팩스를 보내려면 [복사 / 팩스 시작] 버튼이나 [확인] 버튼을 누릅니다 .

전화번호부 목록 인쇄하기

1 조작부의 [전화번호부] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Print" 가 나타나게 합니다 .

2 [확인] 버튼을 누르면 전화번호부 목록이 인쇄됩니다 .

고급 팩스 기능 사용하기

동시에 여러곳으로 팩스보내기(동보송신)

조작부의 [동보송신] 버튼으로 한번의 송신 조작으로 여러곳에 팩스를 보낼 수 있습니다. 같은 원고를 여러곳으로 보내야 할 때 편리합니다.

1 팩스 원본을 넣고 원본의 상태에 맞추어 조작부의 [글자 / 원고 선택] 버튼을 사용하세요. (7.4 쪽 참조)

- 원본의 밝기를 조절하려면 7.29 쪽에 있는 '변경할 수 있는 팩스 기본 환경'의 "Contrast" 항목을 참조하세요.

2 조작부의 [동보송신] 버튼을 누릅니다.

3 숫자버튼을 사용하여 상대방 팩스번호를 입력하세요.

- 단축번호나 그룹번호를 사용할 수 있습니다. 한자리수라면 길게, 두자리수이면 첫자리는 짧게, 뒷자리수는 길게 누르면 됩니다.

4 [확인] 버튼을 누르면 다른 번호 선택 상태가 됩니다.

5 3부터 5번 단계를 반복하세요. 최대 10곳까지 지정할 수 있습니다.

- 그룹번호는 한번만 입력할 수 있습니다.

6 모든 번호 입력이 끝나면 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누르면 입력한 번호 순서로 팩스가 보내집니다.

- 원본이 스캔되어 메모리에 저장되고 화면은 현재 메모리 용량과 저장된 문서의 페이지수를 보여줍니다.
- 유리판에 원본을 넣었다면 한장이 스캔된 후 화면에 "Another Page?"가 표시됩니다. 다음 장을 유리판에 올리고 "1.Yes"를 선택합니다.
- 다른 원본이 없다면 "2.No"를 선택하십시오.

동보송신은 동시에 여러개 설정할 수 없습니다. 만일 동보송신이 설정되어 전송중일 때 새로운 동보송신을 설정하면 여러개의 팩스번호를 입력하는 단계가 나타나지 않습니다.

시간을 지정하여 팩스 보내기 (예약 송신)

지정한 시각에 팩스를 보내게 설정해 둘 수 있습니다 . 팩스 원본은 메모리에 저장되어 있다가 설정한 시각이 되면 자동으로 보내집니다 .

1 팩스 보낼 원본을 넣습니다 . (7.2 쪽 참조)

2 원본의 상태에 맞추어 조작부의 [글자 / 원고 선택] 버튼을 사용하세요 . (7.4 쪽 참조)

- 원본의 밝기를 조절하려면 7.31 쪽에 있는 ' 팩스환경값 변경하기 ' 의 "Contrast" 항목을 참조하세요 .

3 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Fax Feature" 가 나타나게 합니다 .

- 화면 하단에는 첫번째 메뉴 항목인 "Delay Fax" 가 나타납니다 .

4 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 숫자버튼을 사용하여 상대방 팩스번호를 입력하세요 .

- 단축번호나 그룹번호를 사용할 수 있습니다 . 한자리수라면 길게 , 두자리수이면 첫자리는 짧게 . 뒷자리수는 길게 누르면 됩니다 .

6 [확인] 버튼을 누릅니다 .

7 숫자버튼을 사용하여 작업명을 입력해 두세요 .

- 작업명을 바르게 입력해야 팩스보내기 전에 취소하거나 새로운 원본을 추가시켜 저장시킬 때 찾기가 편리합니다 .
- 이 단계는 생략해도 됩니다 .
- 이름을 입력하는 방법은 3.6 쪽을 참조하세요 .

8 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 화면에 현재 시간이 나타나고 팩스를 전송할 시간을 입력할 수 있습니다 .

9 숫자버튼을 사용하여 보낼 시각을 입력합니다 .

- 12 시 방식으로 입력하는 경우라면 [*] 또는 [#] 버튼으로 "AM" 이나 "PM" 을 선택하세요 .
- 현재 시간보다 빠른 시간을 설정하였다면 팩스는 다음날 지정된 시각에 전송됩니다 .

10 시간이 바르게 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 원본이 스캔되어 메모리에 저장되고 화면은 현재 메모리 용량과 저장된 문서의 페이지수를 보여줍니다 .
- 유리판에 원본을 넣었다면 한장이 스캔된 후 화면에 "Another Page?" 가 표시됩니다 . 계속해서 다음 장을 유리판에 올리고 "1.Yes" 를 선택합니다 .
- 다른 원본이 없다면 "2.No" 를 선택하십시오 .

11 예약 전송이 설정되면 대기 화면으로 전환됩니다 .

예약을 취소하려면 7.23 쪽에 있는 ' 저장된 팩스 작업 취소하기 ' 를 참조하세요 .

긴급 문서 보내기 (우선 송신)

같은 문서를 여러 곳으로 보내거나 자동 재다이얼 상태로 되어 현재 송신 대기중인 문서가 있는데 긴급하게 먼저 보내야 할 문서가 있으면 현재의 송신 상태를 도중에 취소하지 않고 긴급한 문서를 먼저 보낼 수 있습니다 .

긴급 문서의 송신이 끝나면 송신이 중단되었던 문서는 잠시 대기되어 있다가 송신이 중단되었던 곳부터 자동으로 다시 송신을 시작합니다 .

1 팩스 보낼 원본을 넣습니다 . (7.2 쪽 참조)

2 원본의 상태에 맞추어 [글자 / 원고 선택] 버튼을 사용하세요 . (7.4 쪽 참조)

- 원본의 밝기를 조절하려면 7.29 쪽에 있는 ' 변경할 수 있는 팩스 기본환경 ' 의 "Contrast " 항목을 참조하세요 .

3 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Fax Feature" 가 나타나게 합니다 .

4 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 "Priority Fax" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 숫자버튼을 사용하여 상대방 팩스번호를 입력하세요 .

- 단축번호나 그룹번호를 사용할 수 있습니다 . 한자리수라면 길게 , 두자리수이면 첫자리는 짧게 , 뒷자리수는 길게 누르면 됩니다 .

6 [확인] 버튼을 누릅니다 .

7 숫자버튼을 사용하여 작업명을 입력해 두세요 .

- 작업명을 바르게 입력해야 팩스보내기 전에 취소하거나 새로운 원본을 추가시켜 저장시킬 때 찾기가 편리합니다 .
- 이 단계는 생략해도 됩니다 .
- 이름을 입력하는 방법은 3.6 쪽을 참조하세요 .

8 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 원본이 스캔되어 메모리에 저장되고 화면은 현재 메모리 용량과 저장된 문서의 페이지수를 보여줍니다 .
- 유리판에 원본을 넣었다면 한장이 스캔된 후 화면에 "Another Page?" 가 표시됩니다 . 계속해서 다음 장을 유리판에 올리고 "1.Yes" 를 선택합니다 .
- 다른 원본이 없다면 "2.No" 를 선택하십시오 .

9 팩스번호가 다이얼된 후 팩스가 송신됩니다 .

저장된 팩스 작업에 원본 추가하기

메모리에 저장된 예약 송신 문서에 다른 원본을 추가할 수 있습니다 .

1 팩스 보낼 원본을 넣습니다 . (7.2 쪽 참조)

2 원본의 상태에 맞추어 조작부의 [글자 / 원고 선택] 버튼을 사용하세요 . (7.4 쪽 참조)

- 원본의 밝기를 조절하려면 7.29 쪽에 있는 ' 변경할 수 있는 팩스 기본환경 ' 의 "Contrast" 항목을 참조하세요 .

3 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Fax Feature" 가 나타나게 합니다 .

4 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Add/Cancel" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 "Add Page" 가 화면 하단에 표시되면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 화면에 가장 최근에 예약된 작업과 설정 시각이 나타납니다 .

6 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 새 원본이 추가될 팩스 작업을 선택한 후 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 원본이 스캔되어 메모리에 저장되고 화면은 현재 메모리 용량과 저장된 문서의 페이지수를 보여줍니다 .
- 유리판에 원본을 넣었다면 한장이 스캔된 후 화면에 "Another Page?" 가 표시됩니다 . 계속해서 다음 장을 유리판에 올리고 "1.Yes" 를 선택합니다 .
- 다른 원본이 없다면 "2.No" 를 선택하십시오 .

저장된 팩스 작업 취소하기

메모리에 저장된 팩스 작업을 삭제하여 팩스 작업을 취소할 수 있습니다 .

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Fax Feature" 가 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Add/Cancel" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 "Cancel Job" 을 선택한 후 [확인] 버튼을 누릅니다 .

• 화면에 가장 최근에 예약된 작업이 나타납니다 .

4 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 취소할 팩스 작업을 선택한 후 [확인] 버튼을 누릅니다 .

• 선택된 작업이 취소되고 화면은 대기 모드로 전환됩니다 .

그밖의 고급 팩스 기능 사용하기

본 제품으로 그밖에 여러가지 다양한 팩스 기능을 사용할 수 있습니다 . 사용자의 환경에 맞추어 필요한 기능을 선택하여 사용하십시오 . 현재 설정된 환경값을 보려면 시스템 설정리스트 ("System Data") 를 인쇄해 보세요 . 7.29 쪽을 참조하세요 .

고급 팩스 기능

아래와 같은 기능을 사용할 수 있습니다 .

항목	기능 설명
Send Forward	팩스를 보낼 때 입력한 팩스번호외에도 특정한 곳으로 다시 전송하도록 설정할 수 있습니다 . 이메일등을 보낼 때 사용되는 참조 (CC:) 수신처와 유사한 기능입니다 . • "Off" 로 설정하면 이 기능은 실행되지 않습니다 . • "On" 으로 설정하면 함께 전송할 곳의 팩스번호를 설정할 수 있습니다 .
RCV Forward	수신된 팩스를 다른 곳에서 받을 수 있도록 설정할 수 있습니다 . • "Off" 로 설정하면 이 기능은 실행되지 않습니다 . • "On" 으로 설정하면 재전송할 곳의 팩스번호를 설정하고 팩스 재전송이 적용될 시작 시간과 끝 시간을 설정할 수 있습니다 . 또한 팩스가 재전송된 후 팩스를 본 제품에도 인쇄할지 결정할 수 있습니다 .
Toll Save	요금 할인시간에 자동으로 팩스가 보내지게 설정하여 요금을 절약할 수 있습니다 . • "Off" 로 설정하면 이 기능은 실행되지 않습니다 . • "On" 으로 설정하면 요금절약모드가 적용 될 시간을 설정할 수 있습니다 . 자세한 내용은 7.7 쪽을 참조하세요 .
Junk Fax Setup	광고성 팩스등 원치 않는 팩스를 받지 않을 수 있습니다 . 수신 거부할 팩스 번호를 등록해 두면 등록된 번호에서 보내지는 팩스는 수신하지 않을 수 있습니다 . • "Off" 로 설정하면 이 기능은 실행되지 않습니다 . • "On" 으로 설정하면 수신 거부할 팩스 번호를 10 개까지 설정할 수 있습니다 . • 상대방 팩스기에서 입력해 둔 팩스번호의 마지막 6 자리 까지 수신 거부 번호로 등록할 수 있습니다 .

항목	기능 설명
Secure Receive	누군가 무단으로 수신된 팩스를 볼 수 없게 설정하는 항목입니다 . 이 기능을 설정하는 것에 관한 자세한 정보는 7.26 쪽을 참조하세요 .
Prefix Dial	이 기능을 실행하면 사설교환기 환경에서 팩스를 보낼 때 팩스번호를 입력하기전 미리 어떤 번호 (예를 들어 주로 9 번) 가 입력되어 있어 사용자는 팩스번호만 입력하면 팩스를 보낼 수 있습니다 . 최대 5 자리까지 입력할 수 있습니다 .
Stamp RCV Name	이 기능을 실행시키면 팩스를 받을 때마다 팩스의 아래쪽에 보낸 팩스기의 번호와 받은 팩스기의 이름 , 페이지 수량 , 수신 날짜와 시각이 표시됩니다 . • "Off" 로 설정하면 이 기능은 실행되지 않습니다 . • "On" 으로 설정하면 이 기능이 실행됩니다 .
ECM Mode (Error Correction Mode)	전화선의 상태가 나빠 송신에 이상이 생길 때 문제를 해결하고 ECM 기능이 갖춰진 다른 팩스에 정확하고 에러가 없도록 팩스를 전송하는 기능을 합니다 . 설정 상태로 하면 송신 시간이 다소 길어질 수 있습니다 . • "Off" 로 설정하면 이 기능은 실행되지 않습니다 . • "On" 으로 설정하면 이 기능이 실행됩니다 .

설정 방법

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Advanced Fax" 가 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 화면 하단에 원하는 메뉴 항목이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 화면의 지시에 따라 필요한 항목을 설정하십시오 .

4 모든 항목이 바르게 입력되면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 끝내려면 [상위메뉴] 버튼이나 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

부가 기능 사용하기

보안기능 사용하기

수신된 팩스를 다른 사람이 보지 못하도록 설정할 수 있습니다. 보안기능을 설정해 두면 팩스가 수신될 때 바로 인쇄되지 않고 미리 설정해 둔 비밀번호를 입력해야 인쇄되어 나옵니다. 제품 구입시에는 이 기능은 해제되어 있습니다.

보안기능 설정하기

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Advanced Fax" 가 나타나게 합니다.

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Secure Receive" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다.

3 [◀] 또는 [▶] 버튼으로 화면 하단에 "On" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다.

- 비밀번호를 입력하라는 화면이 나타납니다.

4 숫자버튼으로 4 자리 비밀번호를 입력하세요.

- 번호를 입력하는 도중 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르면 비밀번호 입력은 취소되고 대기모드로 전환됩니다.

5 비밀번호가 바르게 입력되면 [확인] 버튼을 누릅니다.

- 비밀번호 4 자리 재입력 후 [확인] 버튼을 누릅니다.
- 보안기능이 설정됩니다.

6 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다.

- 보안기능이 설정된 상태에서 팩스를 수신하게 되면 수신된 팩스는 메모리에 저장되고 비밀번호를 입력하면 수신 팩스가 인쇄되어 확인할 수 있습니다.

비밀번호를 바꾸려면 보안기능을 먼저 해제시킨 뒤 새 비밀번호로 다시 설정하십시오.

보안모드에서 수신된 팩스 인쇄하기

보안모드에서 팩스가 수신되면 조작부 화면에 "Secure Receive" 라고 표시됩니다 . 수신된 팩스를 인쇄하려면 :

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Advanced Fax" 가 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Secure Receive" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누르세요 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 "Print" 가 선택되면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

• 비밀번호를 입력하라는 화면이 나타납니다 .

4 미리 설정되어 있던 4 자리 비밀번호를 입력하고 [확인] 버튼을 누르세요 .

• 수신된 팩스가 인쇄되어 나옵니다 .

보안기능 해제하기

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Advanced Fax" 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Secure Receive" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누르세요 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 "Off" 가 표시되면 [확인] 버튼을 누르세요 .

• 비밀번호를 입력하라는 화면이 나타납니다 .

4 미리 설정되어 있던 4 자리 비밀번호를 입력하고 [확인] 버튼을 누르세요 .

5 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

리스트 인쇄하기

리스트 종류

전화번호부 ("Phone Book")

단축번호나 그룹번호에 저장되어 있는 번호들을 확인할 수 있습니다 . "Reports" 메뉴를 사용하여 인쇄할 수 있지만 조작부의 [전화번호부] 버튼을 사용하면 더욱 쉽게 전화번호부 리스트를 인쇄할 수 있습니다 . (7.17 쪽 참조)

송신 기록 ("Sent Report")

최근에 이루어진 팩스 송신 내역을 확인할 수 있습니다 .

수신 기록 ("RCV Report")

최근에 이루어진 팩스 수신 내역을 확인할 수 있습니다 .

시스템 설정 리스트 ("System Data")

제품에 설정되어 있는 시스템 환경의 현재 설정값을 확인할 수 있습니다 . 설정값을 변경하거나 변경값을 확인하려면 이 리스트를 인쇄하면 됩니다 .

예약상태 ("Scheduled Jobs")

현재 메모리에 예약되어 대기중인 팩스에 관한 정보를 확인할 수 있습니다 . 송신작업의 종류와 전송 시작 시간등을 확인할 수 있습니다 .

송신 결과 확인 ("MSG Confirm")

팩스를 보낸 결과 리스트로 상대방의 팩스번호 , 송신 매수 , 소요 시간 , 결과등에 관한 정보를 확인할 수 있습니다 . 이 리스트는 매회 송신이 끝날 때마다 자동으로 인쇄되도록 설정해 둘 수 있습니다 . 7.30 쪽을 참조하세요 .

수신 거부 번호 리스트 ("Junk Fax List")

팩스 수신을 거부하는 것으로 설정되어 있는 번호 목록을 볼 수 있습니다 . 수신 거부할 번호를 등록하는 방법은 7.24 쪽을 참조하세요 .

다중 송신 결과 출력

한번에 여러곳으로 팩스를 보내는 경우 자동적으로 이 리스트가 인쇄됩니다 . 각 송신처별로 송신 결과를 확인할 수 있습니다 .

정전 리포트

정전이나 다른 전기 고장등으로 전원이 나간 경우 손실된 데이터가 있다면 전원이 다시 들어 오고 난 후 자동적으로 이 리스트가 인쇄됩니다 .

자동적으로 인쇄되도록 설정한 각종 정보 리스트들은 용지함에 용지가 없거나 용지 걸림이 발생한 경우에는 인쇄되지 않습니다 .

리스트 인쇄하기

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Reports" 가 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 인쇄할 리스트를 선택합니다 .

• 리스트 항목에 관한 내용은 7.28 쪽을 참조하세요 .

3 [확인] 버튼을 누르면 리스트가 인쇄됩니다 .

팩스 기본환경값 설정하기

변경할 수 있는 팩스 기본환경

각종 팩스 환경값들은 제품 구입시 일반적인 환경에 맞도록 지정되어 있습니다 . 사용할 환경에 맞게 해당 값들을 변경할 수 있습니다 .

현재 설정된 환경값을 보려면 시스템 설정 ("System Data") 리스트를 인쇄해 보세요 .

• 변경 방법에 관한 자세한 내용은 7.31 쪽을 참조하세요 .

항목	기능 설명
Receive Mode	팩스를 수신하는 방법을 선택할 수 있습니다 . • "Fax" 모드로 선택한 경우 팩스 수신을 알리는 전화가 걸려오면 팩스기는 응답을 하고 즉시 수신모드로 바뀌어 팩스를 수신합니다 . • "Tel" 모드 : 일반전화기와 연결하여 사용하는 경우 벨이 울리고 전화기를 들어서 팩스 신호음이 들리면 원격제어 코드번호를 누른 후 전화를 끊으면 팩스가 수신됩니다 .(7.12 쪽에 있는 ' 일반 전화기를 연결하여 팩스를 받으려면 ' 을 참조하세요 .) 또는 조작부의 [온훅다이얼] 버튼을 눌러서 팩스신호음이 들리면 [복사 / 팩스 시작] 버튼을 누릅니다 . • "Ans/Fax" 모드 : 자동응답기와 연결하여 사용하는 경우 전화가 걸려오면 자동응답기로 연결되어 전화를 건 사람이 남기는 메시지를 녹음합니다 . 팩스가 수신되면 자동으로 팩스모드로 전환되어 팩스가 인쇄됩니다 .

항목	기능 설명
Ring To Answer	전화가 오면 벨이 두번 울린 후 팩스 수신 상태로 바뀌는데 이때 울리는 벨 횟수를 바꾸는 항목입니다 .
Contrast	진한 원본을 연하게 , 연한 원본을 진하게 보완하여 팩스를 보낼 수 있습니다 . • "Lighten": 어두운 원본을 밝게 보완할 수 있습니다 . • "Normal": 표준 상태의 원본으로 보완할 수 있습니다 . • "Darken": 연하거나 글자가 흐린 원본을 진하게 보완할 수 있습니다 .
Redial Term	자동송신될 때 상대방이 통화중이거나 전화를 받지 않으면 자동으로 재다이얼이 실행됩니다 . 이때 재다이얼간의 간격을 선택하는 항목으로 "1" 에서 "15" 분 간격으로 설정할 수 있습니다 .
Redials	자동송신될 때 상대방이 통화중이거나 전화를 받지 않으면 자동으로 재다이얼이 실행됩니다 . 이때 재다이얼 실행 횟수를 선택하는 항목입니다 . ("0" 에서 "13" 회까지 선택할 수 있습니다 .) "0" 을 선택하면 재다이얼을 하지 않습니다 .
MSG Comfirm	매회 송신이 끝날 때마다 송신 결과를 보여주는 리스트를 출력하는 항목입니다 . "On", "Off" 나 "On-Error" 중에서 선택할 수 있습니다 . "On-Error" 는 송신이 성공하지 못한 경우에만 인쇄하는 기능입니다 . "Off" 를 선택한 경우에는 자동으로 인쇄하지 않으므로 송신 결과 확인 리스트가 필요할 때마다 인쇄하세요 . (7.29 쪽 참조)
Auto Report	최근 50 회 분량의 송신 또는 수신이 이루어 지면 송 , 수신 기록을 보여주는 리스트를 자동으로 인쇄하도록 설정된 항목입니다 . "On" 이나 "Off" 를 선택할 수 있습니다 .
Auto Reduction	팩스를 받았을 때 두장이 인쇄되어 나왔는데 두번째 장에는 기록된 것이 없다든지 또는 앞장의 끝부분에 있었을 줄이나 페이지 번호만 찍혀 나오는 경우가 있습니다 . 이런 경우는 보낸 사람이 수신자의 용지함에 들어 있는 용지보다 조금 긴 원고를 보냈거나 용지 가장자리까지 글을 쓴 경우에 발생하는데 이때 문서의 크기를 약간 축소하여 한장에 인쇄되게 하는 기능 입니다 . "On" 으로 설정해 두면 자동적으로 수신된 용지의 크기가 축소되어 한장에 인쇄되며 Off 로 설정해 두면 실제 팩스문서의 크기대로 한장이나 두장으로 나누어져 인쇄됩니다 . Executive, B5 의 경우에는 내용의 보존을 위해 설정에 관계없이 항상 자동 축소됩니다 .

항목	기능 설명
Discard Size	팩스를 받았을 때 상대방의 원고가 용지보다 약간 길어서 불편한 공백이 다음장에 인쇄되는 것을 방지 하기 위해서 팩스를 받을 때 지정한 길이만큼 생략할 수 있습니다 . 예) "Discard Size" 를 20mm 로 설정한 경우 용지를 초과한 끝부분의 길이가 20mm 를 넘으면 2 장으로 인쇄되고 , 20mm 이내이면 끝부분은 인쇄되지 않습니다 . "Discard Size" 설정범위는 0 에서 30mm 입니다 .
Receive Code	일반전화기를 연결해 사용하는 경우 연결된 전화기에서 팩스를 받을 때 사용하는 원격 제어 코드 *9* 중에서 가운데 숫자를 바꾸는 항목입니다 . 원격코드를 사용하여 팩스를 받는 자세한 내용은 7.12 쪽을 참조하세요 .

팩스환경값 변경하기

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Fax Setup" 이 나타나게 합니다 .

• 화면 하단에는 첫번째 메뉴 항목인 "Receive Mode" 가 나타납니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 원하는 항목이 화면 하단에 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼으로 원하는 값을 선택하거나 숫자버튼으로 원하는 값을 입력합니다 .

• 변경할 항목에 관한 자세한 내용은 7.29 쪽을 참조하세요 .

4 [확인] 버튼을 누릅니다 .

5 다른 항목들도 변경하려면 2 부터 4 번 단계를 반복하세요 .

6 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

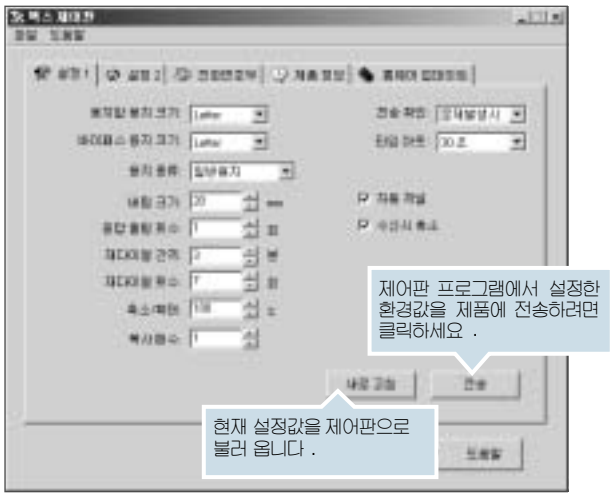
팩스 환경값을 컴퓨터에서 설정하기

복합기 드라이버를 설치하면 제어판 프로그램이 자동적으로 설치됩니다 . 이 프로그램을 사용하여 컴퓨터로 간편하게 팩스 시스템 환경값을 변경할 수 있고 전화번호부 목록을 저장하고 수정 , 삭제할 수 있습니다 . 또한 제품의 펌웨어 프로그램을 업데이트할 수도 있습니다 . 드라이버 설치방법은 1.16 쪽을 참조하세요 .

제어판 프로그램 실행하기

1 시작→프로그램→ Samsung SCX-4x16 Series → 팩스 제어판을 차례로 선택합니다 .

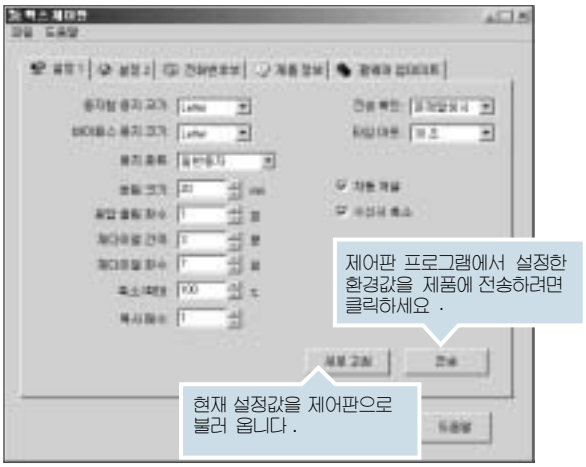
2 프로그램이 실행됩니다 .



- 제어판 프로그램은 [설정 1], [설정 2], [전화번호부], [제품 정보], [펌웨어 업데이트] 의 다섯가지 탭으로 구성되어 있습니다 .
- 각 탭을 사용한 후 종료하려면 화면 아래에 있는 [종료] 를 클릭하세요 .
- 각 탭에 관한 자세한 정보는 화면 아래에 있는 [도움말] 버튼을 클릭하세요 .

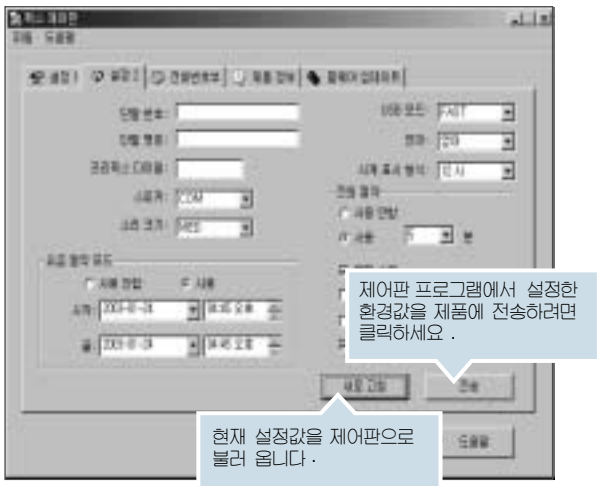
설정 1 탭 사용하기

[설정 1] 탭을 이용해 제품의 시스템 환경값을 변경한 후 제품에 저장시킬 수 있습니다 . 설정 후 [적용] 을 클릭하면 설정한 값이 제품에 전송됩니다 .



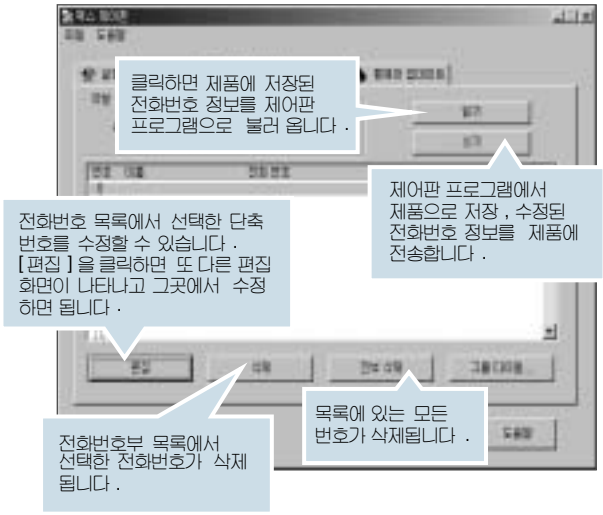
설정 2 탭 사용하기

[설정 2] 탭을 이용해 고급 팩스 환경값을 설정할 수 있습니다 .



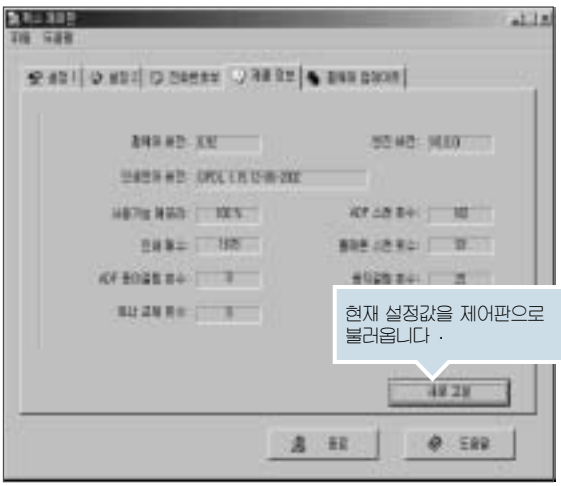
전화번호부 탭 사용하기

[전화번호부]탭을 이용해 제품에 저장된 단축번호를 불러들여 수정하거나 새로운 단축번호를 입력해 제품에 전송할 수 있습니다.


클릭하면 제품에 저장된 전화번호 정보를 제어판 프로그램으로 불러 옵니다.
제어판 프로그램에서 제품으로 저장, 수정된 전화번호 정보를 제품에 전송합니다.
전화번호 목록에서 선택한 단축 번호를 수정할 수 있습니다. [편집]을 클릭하면 또 다른 편집 화면이 나타나고 그곳에서 수정 하면 됩니다.
목록에 있는 모든 번호가 삭제됩니다.
전화번호부 목록에서 선택한 전화번호가 삭제 됩니다.

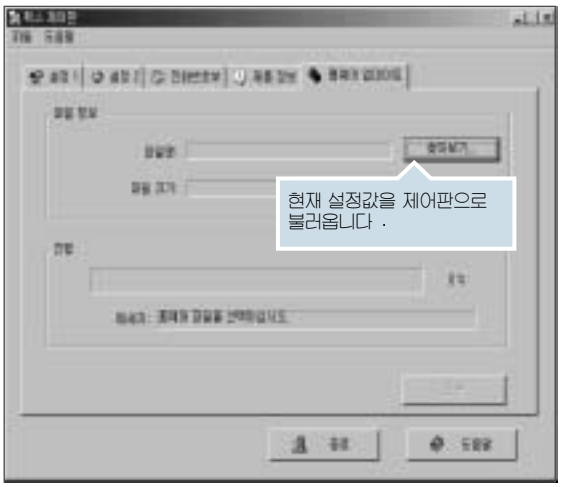
제품 정보 탭 사용하기

[제품 정보]탭을 이용해 사용중인 프로그램 버전에 관한 정보와 스캔이나 인쇄, 그리고 용지 걸림 발생 횟수를 확인할 수 있습니다.



펌웨어 업데이트 탭 사용하기

[펌웨어 업데이트] 탭을 이용해 제품의 내부 프로그램인 펌웨어 프로그램을 다운받을 수 있는 탭입니다 .
이 기능은 서비스 전문요원이 사용해야 합니다 .



메 모

8 관리

이 장에서는 토너 카트리지 교체 및 제품 청소하기, 소모품과 교체품에 관한 정보를 설명합니다.

- 각종 정보 초기화하기
- 제품 청소하기
- 토너 카트리지 관리하기

각종 정보 초기화하기

본 제품에 저장되어 있는 여러가지 정보들을 선택하여 지울 수 있습니다 .

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 화면 상단에 "Maintence" 가 나타나게 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 반복해서 눌러 화면 하단에 "Clear Memory" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 지울 항목을 선택합니다. 선택할 수 있는 항목은 다음과 같습니다

Paper Setting: 용지 설정값을 초기값으로 다시 저장합니다 .

Copy Setup: 복사 설정값을 초기값으로 다시 저장합니다 .

Fax Setup: 팩스 설정값을 초기값으로 다시 저장합니다 . (SCX-4216F 만 적용)

Fax Feature: 메모리에 예약된 모든 작업을 취소합니다 . (SCX-4216F 만 적용)

Advanced Fax: 고급 팩스 기능의 설정값을 초기값으로 다시 저장합니다 . (SCX-4216F 만 적용)

Sound/Volume: 각종 소리음을 초기값으로 다시 저장합니다 .

Machine Setup: 조작부에서 "Machine Setup" 으로 설정했던 날짜 , 시각 , 화면 언어등이 지워지고 초기값으로 바뀝니다 .

Sent Report: 최근에 송신한 팩스 내역에 관한 정보를 지웁니다 . (SCX-4216F 만 적용)

RCV Report: 최근에 수신한 팩스 내역에 관한 정보를 지웁니다 . (SCX-4216F 만 적용)

Phone Book: 메모리에 저장된 단축번호와 그룹 다이얼 번호를 지웁니다 . (SCX-4216F 만 적용)

4 [확인] 버튼을 누릅니다 .

• 선택한 항목의 기록이 모두 지워집니다 .

5 계속하여 다른 항목을 삭제하려면 2 부터 3 번 단계를 반복합니다 .

6 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

제품 청소하기

인쇄물의 상태가 나빠지거나 먼지가 많은 장소에서 사용되고 있다면 주기적으로 제품을 청소해 주어야 합니다 . 깨끗한 인쇄 품질을 유지할 수 있고 인쇄시 문제가 발생하지 않게 해줍니다 .

힌트

- 부드러운 천에 반드시 " 추천 세제 " 를 묻힌 후 닦아 주세요 . 추천 세제는 당사 서비스센터에서 구입 가능합니다 .
- 알콜 혹은 솔벤트가 다량 함유되거나 , 일부 강한 성분이 함유된 계면 활성제를 사용하여 청소하면 프린터의 변색 , 갈라짐등을 유발할 수 있으므로 사용하지 마세요 .
- 제품 내부를 청소할 때 토너 카트리지 아래에 있는 전사롤러를 만지지 마세요 . 전사롤러가 더러워지면 인쇄 품질이 떨어질 수 있습니다 .

제품 외관 청소하기

전원을 끈 상태에서 물기가 약간 있는 부드러운 천으로 외관을 닦아 주세요 . 물기가 제품안으로 들어가지 않게 주의하세요 . 물기가 완전히 마르면 전원을 켜고 사용하면 됩니다 .

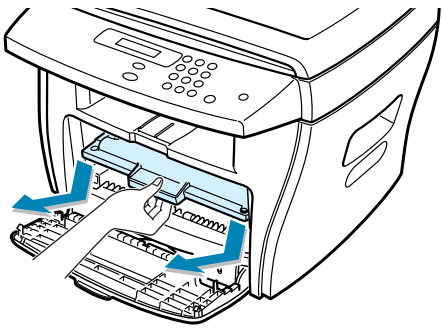
제품 내부 청소하기

인쇄를 하는 동안 토너 및 용지 가루 , 먼지등이 제품 내부에 쌓일 수 있습니다 . 이렇게 쌓인 먼지로 인해 인쇄물에 얼룩이 생기거나 토너가 번지는 문제가 생길 수 있으므로 주기적으로 제품 내부도 청소해 주세요 .

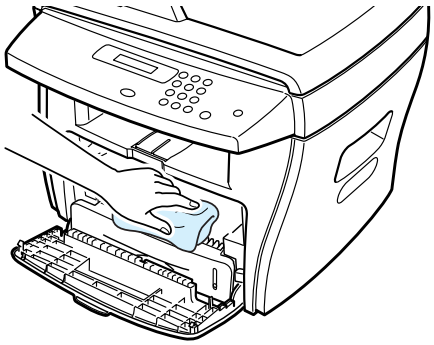
1 전원 스위치를 끈 후 전원 코드를 빼냅니다 . 제품의 열이 식을 때까지 잠시 기다리세요 .

2 제품의 덮개를 열고 토너 카트리지를 빼내세요 .

- 카트리지를 꺼낼 때 아래로 약간 누르면서 들어 내면 쉽게 빠집니다 .



3 물기를 제거한 부드러운 천으로 토너 가루나 용지 가루 등을 깨끗이 닦아 주세요 .



주의!

토너 카트리지를 꺼내서 햇빛에 오랫동안 노출시키지 마세요 . 토너가 손상될 수 있습니다 . 필요하다면 종이로 카트리지를 덮어 두세요 .

4 토너 카트리지를 제자리에 넣고 덮개를 닫아주세요 .

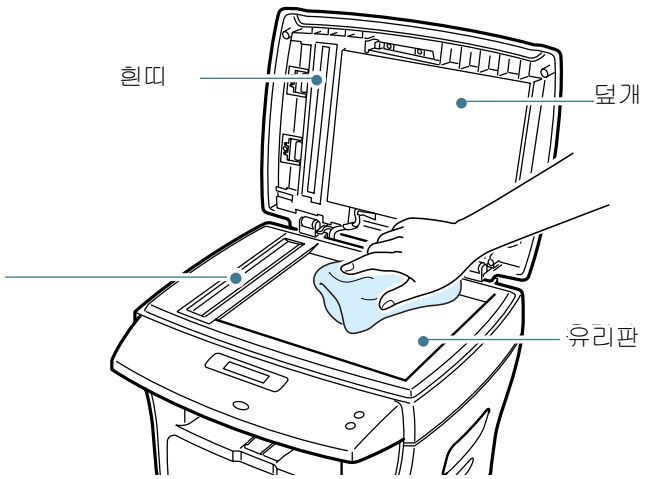
5 전원 코드를 연결한 후 전원을 켜세요 .

스캔부 청소하기

유리판에 원고를 넣고 복사하거나 스캔한 경우 인쇄물의 상태가 나쁘면 유리판과 덮개를 청소해 주세요 . 스캔을 할 때마다 청소해 주는 것이 더 좋습니다 .

1 물기를 제거한 부드러운 천을 사용하세요 .

2 그림에 표시된 부분을 닦아 주세요 .



3 물기가 완전히 마르면 덮개를 닫고 사용하세요 .

토너 카트리지 관리하기

카트리지 관리하기

보관하기

최상의 인쇄 품질을 얻으려면 토너 카트리지를 사용할 때 아래의 주의사항을 참조하세요 .

- 카트리지는 포장된 상태 그대로 보관해 주십시오 . 제품에 설치할 준비가 되기 전에는 포장을 벗기지 마세요 .
- 토너를 리필하지 마세요 . 인쇄 품질은 물론 리필된 카트리지를 사용하여 일어난 손상에 관해서는 보증 기간내에도 무상 서비스를 보장받지 못합니다 .
- 고온 다습한 장소에 보관하지 마세요 . 프린터와 같은 환경에서 토너 카트리지를 보관하세요 .
- 카트리지를 꺼내 햇빛에 오래 방치하면 손상될 우려가 있으므로 주의하세요 .

수명

토너 카트리지의 수명은 인쇄 작업의 상태에 따라 달라집니다 . 새 카트리지인 경우 A4 용지의 일반적인 문서 (IDC 5% 견본 기준) 라면 약 3,000 장까지 인쇄가 가능합니다 . 제품 구입시 함께 제공된 카트리지는 1,000 장까지 인쇄할 수 있습니다 .
그러나 그림이 많이 포함된 문서의 경우 일반적인 경우 보다 토너가 더 많이 소모될 수 있습니다 .

토너 절약

토너 절약 모드를 사용하면 토너 카트리지의 수명을 연장시킬 수 있습니다 . 인쇄 품질은 다소 떨어지지만 경제적인 기능이므로 초안 교정 또는 내부 검토 문서를 인쇄할 때 사용하면 됩니다 .
조작부의 [토너절약] 버튼을 사용하거나 프로그램의 인쇄 등록 정보 화면을 통해 설정할 수 있습니다 .

토너 절약 기능 설정 방법은 3.11 쪽을 참조하세요 .

토너 공급 업체에 토너 공급 요청 팩스가 자동으로 보내지게 하려면 (SCX-4216F 만 적용)

토너가 거의 소모되어 새로 구입해야할 시기가 되면 소모품 공급 업체에 토너가 모두 소모되었음을 알리는 팩스를 자동으로 보내게 설정할 수 있습니다 . 공급업체의 팩스번호는 제품 구입시 미리 설정해야 합니다 ..

1 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 "Maintenance" 가 화면 상단에 나타나도록 합니다 .

2 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 화면 하단에 "Notify Toner Low" 가 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

3 [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 "On" 을 선택합니다 .

• "Off" 를 선택하면 이 기능은 실행되지 않습니다 .

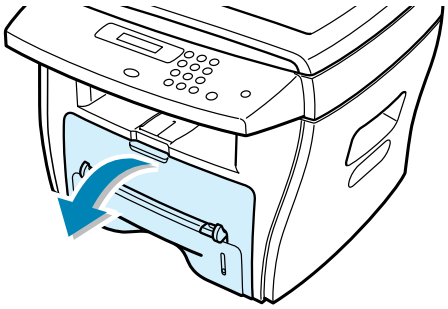
4 [확인] 버튼을 누릅니다 .

토너 부족으로 인쇄가 흐려지면

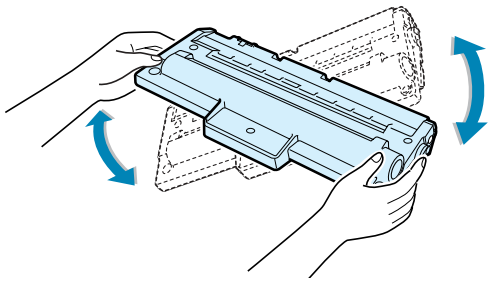
토너가 거의 소모되면 화면에 "Toner Low" 가 표시되면서 당분간 인쇄는 계속 진행할 수 있지만 인쇄된 페이지가 희미하거나 흐린 부분이 나타납니다 . 토너 카트리지를 교체할 수 있도록 새 토너 카트리지를 준비하세요 .

토너 부족으로 인쇄 상태가 흐려지면 아래의 방법으로 토너 카트리지를 꺼내 가볍게 5~6 번 정도 흔들어 주면 카트리지안의 토너를 고르게 분포시켜 일시적으로 인쇄 품질을 개선할 수 있습니다 .

1 앞덮개를 열어 주세요 .



2 토너 카트리지를 꺼내 토너가 고루 섞이도록 좌우로 천천히 흔들어 주세요 .



힌트

만일 옷에 토너가 묻었다면 마른 천으로 닦아낸 후 찬물로 씻어주세요 . 뜨거운 물로 씻으면 토너가 옷에 고착될 수 있습니다 .

3 토너 카트리지를 넣고 덮개를 닫습니다 .

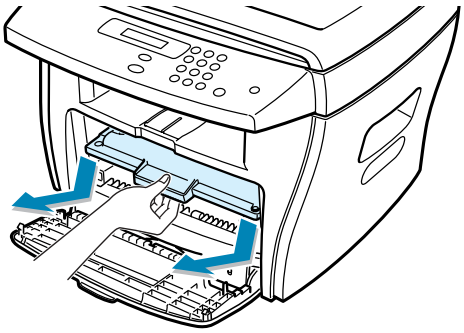
카트리지 교체하기

토너 카트리지가 완전히 소모되면 팩스를 보내거나 인쇄를 할 때 내용이 인쇄되지 않습니다 . 또한 조작부 화면에 "Toner Empty" 라는 경고 메시지와 아이콘에 불이 켜집니다 . 새 토너 카트리지로 교체하세요 .

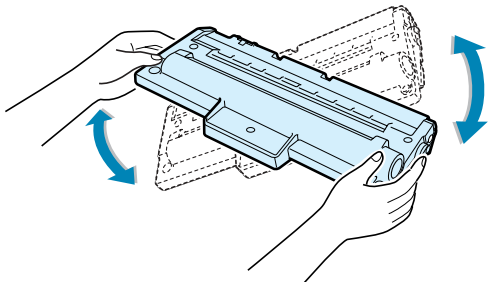
1 앞덮개를 여세요 .

2 소모된 토너 카트리지를 꺼내세요 .

• 카트리지를 꺼낼 때 아래로 약간 누르면서 들어 내면 쉽게 빠집니다 .



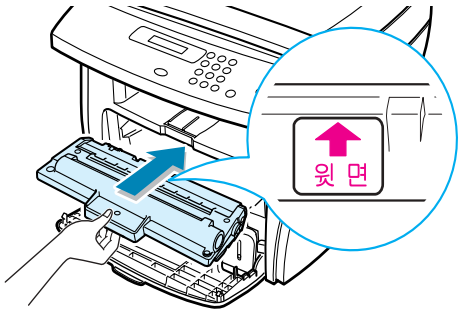
3 새 토너 카트리지의 포장을 풀고 카트리지를 좌우로 여러번 흔들어 토너 가루가 고르게 분포되도록 하세요 .



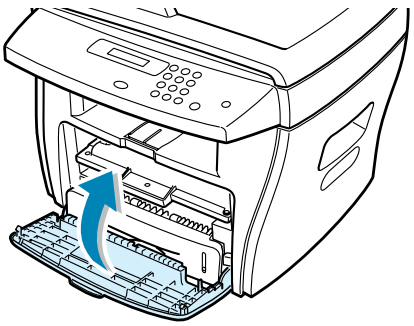
힌트

만일 옷에 토너가 묻었다면 마른 천으로 닦아낸 후 찬물로 씻어주세요 . 뜨거운 물로 씻으면 토너가 옷에 고착될 수 있습니다 .

4 토너를 안으로 완전히 밀어 넣습니다 .



5 덮개를 닫습니다 .



드럼 카트리지 청소하기

인쇄된 용지에 토너가 점점이 묻어 있거나 원본에 없는 선이 인쇄되면 드럼 카트리지를 청소하세요 .

1 용지가 들어있는지 확인하세요 .

2 조작부의 [메뉴] 버튼을 반복해서 눌러 "Maintenance" 가 화면 상단에 나타나도록 합니다 .

3 화면 하단에 "Clean Drum" 이 나타나면 [확인] 버튼을 누릅니다 .

- 드럼 청소 페이지를 인쇄합니다 . 드럼 표면의 토너 가루가 용지에 묻어 나옵니다 .
- 문제가 계속 발생하면 한번 더 위의 단계를 반복하세요 .

메 모

9 문제해결

이 장에서는 원본 또는 인쇄된 용지가 걸렸을 때의 제거 방법 , 조작부의 에러 메시지가 나타날 때 , 그밖에 이상이 발생했을 때 해결할 수 있는 방법들을 설명하고 있습니다 .

- 원본이 걸린 경우 (SCX-4116/4216F 만 적용)
- 인쇄 용지가 걸린 경우
- 에러 메시지가 나타나는 경우
- 문제 해결하기

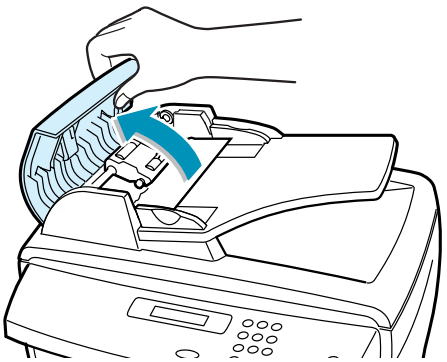
원본이 걸린 경우 (SCX-4116/4216F 만 적용)

자동 원고 급지 장치 사용중에 원본이 걸리면 화면에 "Document Jam"이 표시됩니다. 아래의 방법으로 걸린 원본을 제거하세요.

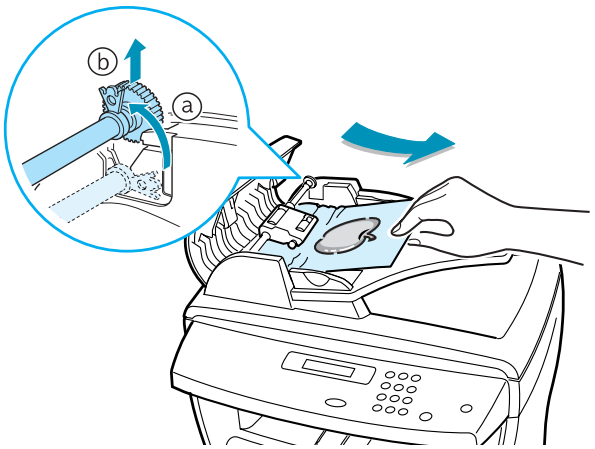
원본이 들어가면서 걸린 경우

1 자동 원고급지장치에 남아있는 용지를 제거합니다.

2 자동 원고급지장치의 덮개를 엽니다.



3 화살표ⓐ의 방향으로 ADF 롤러의 한쪽 끝을 돌려서 화살표 ⓑ방향으로 들어 올리세요. 롤러를 빼낸 뒤 걸린 용지를 제거하세요.



4 자동 원고급지장치의 덮개를 닫고 사용할 원본을 다시 넣습니다 .

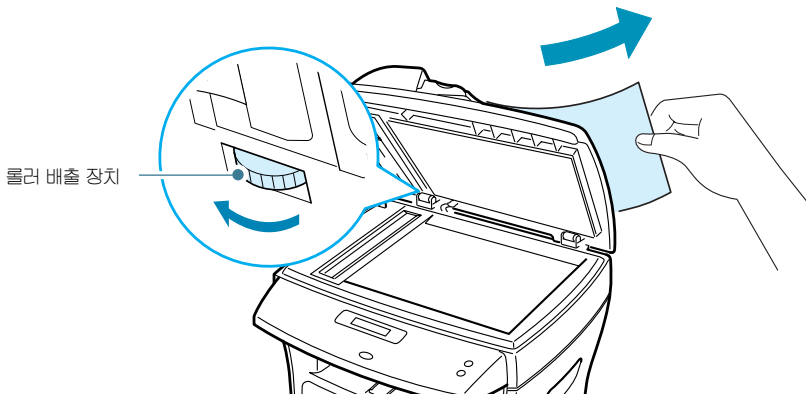
주의!

- 자동 원고급지장치에는 깨끗하고 상태가 좋은 원본을 사용하세요 .
- 두꺼운 용지 , 너무 얇은 용지 , 크기가 각각인 용지등은 유리판에 넣어서 사용하세요 .
- 원본에 관한 자세한 내용은 7.2 쪽을 참조하세요 .

스캔이 끝난 뒤 나오다가 걸린 경우

1 자동 원고급지장치에 남아있는 용지를 먼저 제거합니다 .

2 덮개를 들고 롤러 배출 장치를 돌리면 원본이 빠져 나옵니다 .



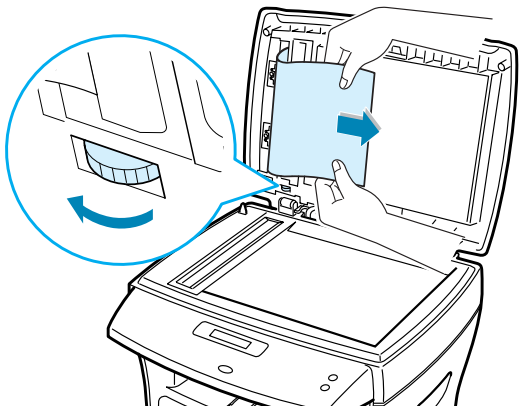
3 덮개를 닫고 사용할 원본을 다시 넣습니다 .

원본 스캔 도중에 걸린 경우

1 자동 원고급지장치에 남아있는 용지를 제거합니다 .

2 덮개를 엽니다 .

3 롤러 배출 장치를 돌려 충분히 용지를 잡을 수 있을 때 양손으로 천천히 잡아당겨 빼냅니다 .



4 덮개를 닫고 사용할 원본을 다시 넣습니다 .

인쇄 용지가 걸린 경우

인쇄도중 용지가 걸리면 프린터 조작부 화면에 용지가 걸린 위치를 나타내는 메시지가 나타납니다 . 아래 도표를 참고하여 용지 걸림을 해결하세요 .

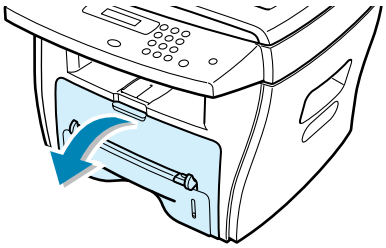
메세지	걸린 장소	참조 페이지
Paper Jam 0	급지장소 . 용지가 들어가다가 걸렸습니다 . 수동 급지함 . 수동 급지중에 걸렸습니다 .	아래 9.9 쪽 참조
Paper Jam 1	현상부 주변 . 제품안에서 걸렸습니다 . 수동 급지함 . 수동 급지중에 걸렸습니다 .	9.8 쪽 참조 9.9 쪽 참조
Paper Jam 2	용지 배출장소 . 인쇄되어 빠져 나오다가 걸렸습니다 .	9.7 쪽 참조

주의!

용지를 제거할 때 찢어지지 않도록 천천히 잡아 당기세요 .

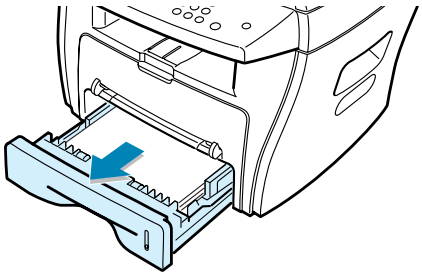
용지가 들어가다가 걸린 경우

1 앞덮개를 열고 닫습니다 . 걸린 용지가 자동적으로 빠져 나옵니다 .

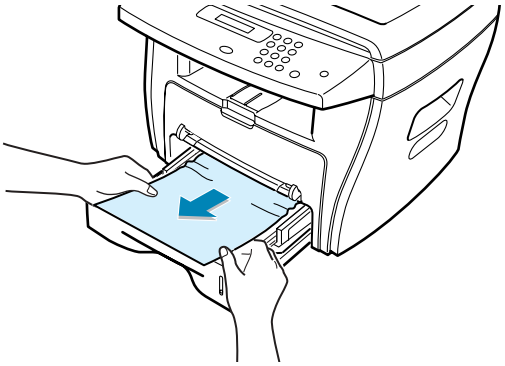


• 만일 용지가 빠져나오지 않는다면 2 번 단계로 가세요 .

2 용지함을 여세요 .



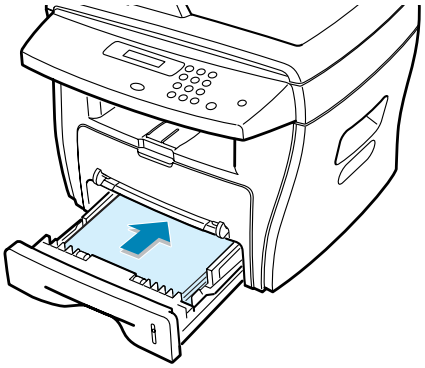
3 걸린 용지가 찢어지지 않도록 주의하여 천천히 잡아 당기세요 .



힌트

만일 걸린 용지가 보이지 않거나 용지를 꺼내기가 어렵다면 현상부에서 걸린 경우이므로 9.8 쪽을 참조하여 걸린 용지를 빼세요 .

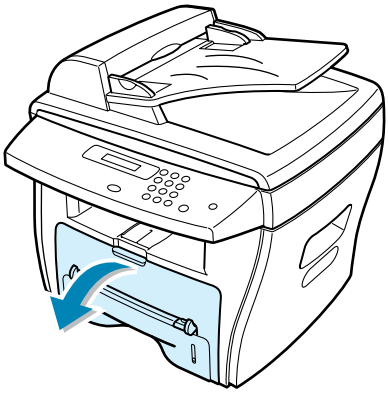
4 용지함을 밀어 넣습니다 .



5 프린터 앞덮개를 열었다가 닫아 주면 인쇄가 다시 시작됩니다 .

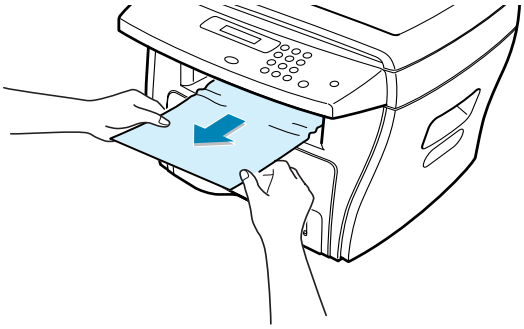
용지가 나오다가 걸린 경우

1 앞덮개를 열고 닫습니다 . 걸린 용지가 자동적으로 빠져 나옵니다 .

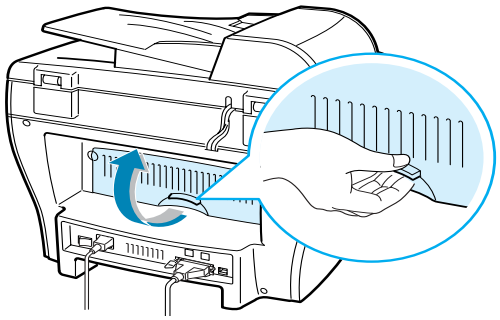


• 만일 용지가 빠져 나오지 않는다면 2 번 단계로 가세요 .

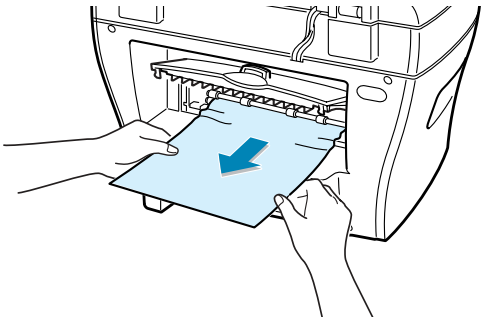
2 걸린 용지가 찢어지지 않도록 주의하여 천천히 잡아 당깁니다 .



3 걸린 용지를 빼내기가 어렵거나 용지가 잘 보이지 않는다면 뒷덮개를 여세요 .



4 걸린 용지가 찢어지지 않도록 주의하여 빼내세요 .



5 프린터 뒷덮개를 닫습니다 .

6 프린터 앞덮개를 열었다가 닫아 주면 인쇄가 다시 시작됩니다 .

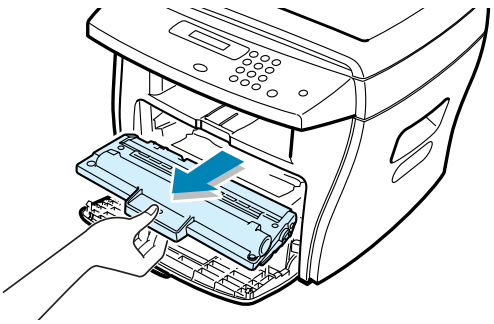
현상부에서 걸린 경우

주의!

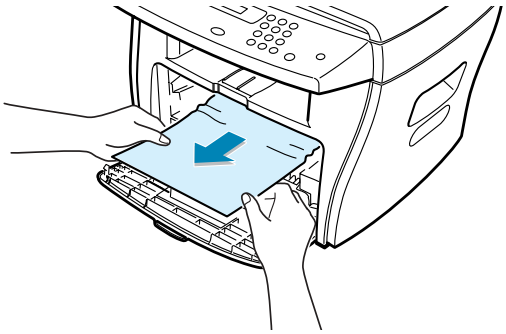
현상부 주변은 고온이므로 주의하세요 .

1 앞덮개를 열어 토너 카트리지를 빼냅니다 .

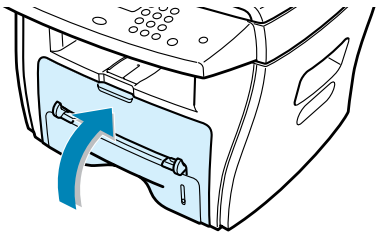
• 카트리지를 꺼낼 때 아래로 약간 누르면서 들어 내면 쉽게 빠집니다 .



2 걸린 용지가 보이면 용지가 찢어지지 않도록 주의하여 천천히 빼냅니다 .



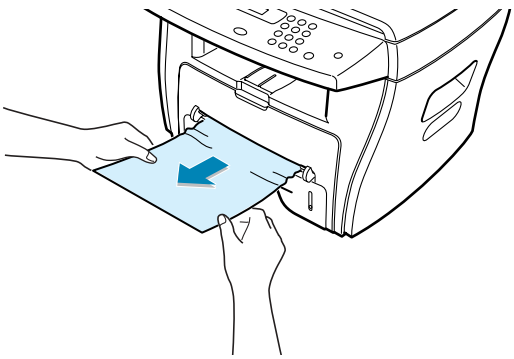
3 토너 카트리지를 제자리에 설치하고 앞덮개를 닫습니다 . 인쇄가 자동적으로 시작됩니다 .



수동 급지중에 걸린 경우

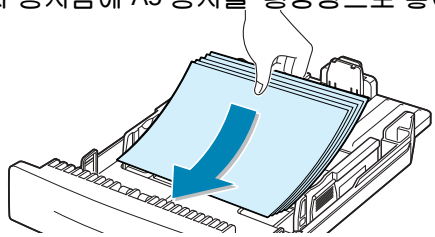
수동 급지로 한장씩 넣어서 인쇄할 경우 용지가 없거나 규격에 맞지 않는 용지를 넣은 경우 또는 용지가 걸리면 화면에 "Paper Jam 0" 또는 "Paper Jam 1" 메시지가 나타납니다 .

걸린 용지를 찢어지지 않도록 주의하여 빼내세요 .

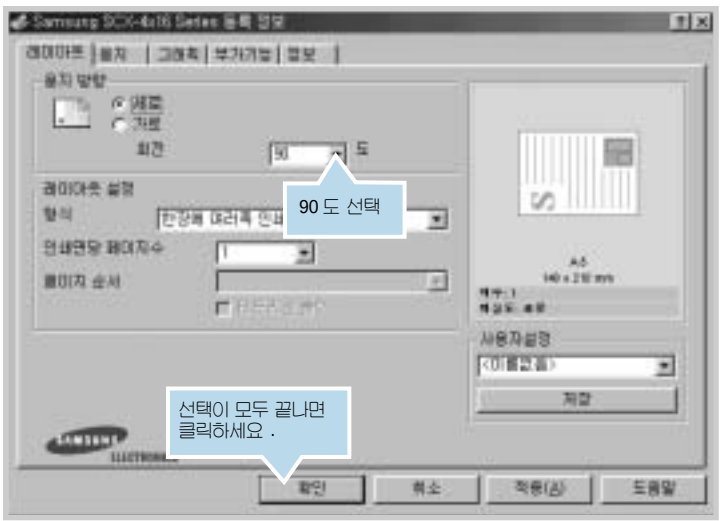


A5 용지를 사용하다가 두장이상 겹쳐나오거나 용지 걸림이 자주 발생하는 경우

1 자동급지 용지함에 A5 용지를 횡방향으로 넣어주세요 .



2 인쇄전에 등록 정보 화면을 열어서 용지탭에서 용지 크기를 A5 용지로 선택한뒤 레이아웃탭에서 회전을 90 도로 선택하세요 .



3 설정이 끝나면 [확인] 을 누른후 인쇄를 하세요 .
인쇄가 시작됩니다 .

용지 걸림을 막으려면

인쇄할 용지의 종류를 바르게 선택하고 바른 방법으로 용지함에 넣기만 해도 대부분의 용지 걸림 문제는 생기지 않습니다 . 용지가 자주 걸리는 편이라면 아래 내용을 읽어 주세요 .

- 용지를 넣을 때는 용지의 폭에 맞게 반드시 가이드를 조절해 주세요 . 가이드를 용지가 휘어질 정도로 밀착시켜 붙이거나 가이드를 조절하지 않고 그대로 두면 용지가 걸릴 수 있습니다 .
- 각 용지함에 넣을 수 있는 용지의 종류와 크기 , 최대 공급 수량을 지켜 주세요 . (A.6 쪽 참조) 용지의 두께에 따라 최대 수량에 차이가 날 수 있으므로 용지함 또는 용지 가이드 측면에 표시된 용지 한계선 밑으로 넣어 주세요 .
- 한번에 너무 많은 용지를 넣지 마세요 .
- 인쇄중에는 용지함에서 용지를 꺼내지 마세요 .
- 용지를 넣기 전에 용지를 털거나 불어서 가지런히 정돈해 넣어 주세요 .
- 서로 다른 종류 , 다른 크기의 용지를 함께 넣지 마세요 .
- 한번 사용한 이면지는 용지 걸림이 많고 인쇄 상태도 나빠지므로 사용에 주의하세요 .
- 용지 걸림을 제거한 뒤에도 용지지꺼기등이 남아 있을 수 있으므로 주기적으로 프린터 내부를 청소해 주세요 .
- 용지의 가장자리가 구겨지거나 부분적으로 찢어진 종이 , 습기찬 종이를 사용하지 마세요 .
- 사용하지 않는 용지는 포장을 벗기지 말고 포장된 상태로 고온 다습한 장소를 피하여 보관하세요 .
- 그외 용지 관리에 관한 자세한 내용은 2.15 쪽을 참조하세요 .

에러 메시지가 나타나는 경우

제품에 이상이 생기면 프린터 조작부 화면에 이상을 알리는 메시지가 표시됩니다 . 아래 도표를 참조하여 메시지의 의미를 이해하고 문제를 해결하세요 .

화면의 메시지	의미	이렇게 해보세요
Cancel? 1:Yes 2: No	메모리에 원본을 저장하려는데 메모리가 가득 찼어요 .	1 번 버튼을 눌러 팩스를 취소하세요 . 만일 먼저 저장된 페이지만 먼저 보내려면 2 번 버튼을 누르세요 .
Check Paper Size	프린트 할 수 있는 용지 크기가 아닙니다 .	사용가능한 용지 크기를 2.2 쪽 용지넣기 부분에서 확인하고 , 용지종류 및 크기 설정하기에 따라 변경하세요 . (2.10 쪽과 2.11 쪽 참조)
Door Open	앞 또는 뒷덮개가 열렸습니다 .	앞 또는 뒷덮개를 확인하고 바르게 닫으세요 .
CRU Fuser Error Heating Error LSU Error Open Heat Error Over Heat	프린터 내부 부품에서 에러가 발생했습니다 .	전원을 끈 다음 다시 켜 보세요 . 만약 재시동 후에도 메시지가 그대로 나타난다면 전문 서비스 센터에 문의하세요 .
Invalid Cartridge	설치한 토너 카트리지가 정품이 아닙니다 .	반드시 삼성전자 정품 토너 카트리지를 사용하세요 .
Load Document	복사나 팩스할 원본이 들어 있지 않아요 .	원본을 넣어 주세요 . (4.2 쪽과 7.2 쪽 참조)
No Cartridge	토너 카트리지 설치가 되지 않았어요 .	1.9 쪽을 참조하여 토너 카트리지를 설치하세요 .
No Paper	용지함에 용지가 들어 있지 않아요 .	2.2 쪽을 참조하여 용지함에 용지를 공급하세요 .
Paper Jam 0	용지가 들어가다가 걸렸습니다 . 수동 급지함에 용지가 없거나 걸렸습니다 .	9.5 쪽을 참조하여 걸린 용지를 빼내세요 . 수동 급지함에 용지를 넣어주거나 걸린 용지를 빼내세요 . (2.7 쪽과 9.9 쪽 참조)
Paper Jam 1	용지가 나오다가 걸렸습니다 . 수동 급지함에 용지가 없거나 걸렸습니다 .	9.7 쪽을 보고 걸린 용지를 빼내세요 . 수동 급지함에 용지를 넣어주거나 걸린 용지를 빼내세요 . (2.7 쪽과 9.9 쪽 참조)
Paper Jam 2	현상부 주변에서 용지가 걸렸습니다 .	9.8 쪽을 보고 걸린 용지를 빼내세요 .
Power Failure	전원이 갑자기 나간 경우 다시 켜면 이전의 작업들은 다 지워집니다 .	필요한 작업을 다시 설정하세요 .
Stop Pressed	팩스 전송중이나 복사중에 [정지 / 기능복귀] 버튼이 눌러졌습니다 .	현재 작업이 취소됩니다 .
Toner Empty	토너 카트리지 교체 시기입니다 .	8.9 쪽을 참조하여 토너 카트리지를 새것으로 교체하세요 .
Toner Low	토너 카트리지 교체 시기가 가까왔습니다 .	토너 카트리지를 꺼내 좌우로 흔들어 주세요 . 토너의 수명을 연장하여 당분간 더 사용할 수 있습니다 . 8.8 쪽을 참조하세요 .

SCX-4216F 에만 표시되는 에러 메시지

화면의 메시지	의미	이렇게 해보세요
Comm. Error	팩스 교신중에 문제가 발생했습니다 .	팩스를 보낸 사람에게 다시 송신을 요구하세요 .
Document Jam	자동 원고급지장치에 원본이 걸렸어요 .	자동 원고급지장치에 용지가 걸렸습니다 . 9.2 쪽을 참조하여 걸린 용지를 빼내세요 .
Group Not Available	그룹다이얼로 지정된 단축번호는 한번만 사용할 수 있습니다 .	그룹번호를 사용하여 여러곳으로 팩스를 보낸 후 다른 곳에 팩스를 보낼 경우 직접 팩스번호를 입력하거나 단축번호를 사용하세요 .
Incompatible	예약송신과 같은 고급기능을 설정한 경우 상대방 팩스기가 이것을 지원하지 않고 있습니다 . 또는 상대방 팩스기가 보내려는 작업을 수용할 메모리가 없습니다 .	상대방 팩스기를 확인해 보세요 .
Line Busy	상대방 팩스기에서 응답이 없거나 통화중입니다 .	다시 송 , 수신하세요 .
Line Error	상대방 팩스기와 연결할 수 없거나 전송선로의 문제점으로 혼선이 일어났어요 .	다시 송 , 수신하세요 . 문제가 계속 발생하면 한시간 정도 기다린 후 다시 송 , 수신하세요 .
Memory Full	메모리에 용량이 가득찼어요 .	필요없는 문서는 삭제하고 팩스 전송시 두 , 세번으로 나누어 전송하도록 하세요 .
No Answer	여러번 재다이얼을 했는데도 상대 팩스기에서 전화를 받지 않을 때 나타납니다 .	다시 시도하세요. 상대방 팩스기가 작동하고 있는지 확인하세요 .
No. Not Assigned	단축번호를 눌렀는데 기억되어 있는 번호가 없습니다 .	숫자버튼을 사용하여 수동으로 번호를 다이얼 하거나 번호를 저장시키세요 . 7.13 쪽에 있는 '단축번호에 저장하기 ' 를 참조하세요 .
Operation Not Assigned	예약된 작업을 취소하거나 예약된 작업에 원본을 하나 더 추가하려고 하는데 저장된 작업이 없어요 .	메모리에 대기중인 팩스작업이 있는 경우에 사용하세요 .
Retery Redial?	자동 송신시 상대방 팩스기가 통화중이거나 전화를 받지 않는 경우 재다이얼되는 시간 간격을 기다리고 있습니다 .	곧바로 재다이얼하려면 [확인] 버튼을 누르고 재다이얼을 취소하려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누릅니다 .

문제 해결하기

복합기에서 발생하는 여러가지 문제들과 그 해결방안을 보여줍니다 . 아래의 표를 참조하여 문제를 해결하세요 . 문제가 계속 발생하면 전문 서비스 센터에 문의하세요 .

용지 급지할 때 발생하는 문제 해결하기

내 복합기의 상태	예상되는 문제와 해결방법
인쇄중에 용지가 걸렸어요 .	9.5 쪽을 참고하여 걸린 용지를 빼내세요 .
용지가 겹쳐져서 들어가요 .	• 용지함에 한번에 너무 많은 용지를 넣었어요 . 용지 두께에 따라 적당량의 용지를 넣어주세요 . 최대 250 장까지 넣을 수 있습니다 . • A.6 쪽을 참고하여 용지종류가 올바르게 사용되고 있는지 확인하세요 . • 구겨지거나 휘어진 용지를 용지함에서 빼내세요 . • 제품이 놓인 주변이 너무 습기가 많은지 확인하고 습기를 제거해 주세요 .
용지가 한장만 들어가고 그 이상은 들어가지 않아요 .	• 용지함에 다른 종류의 용지가 함께 들어 있어요 . 용지함에 용지를 넣을때 똑같은 크기와 종류 , 무게의 용지를 사용하세요 . (A.6 쪽 참조) • 여러장 용지를 넣으면 용지걸림이 자주 발생할 수 있습니다 . 9.5 쪽을 참고하여 걸린 용지를 빼내세요 .
용지가 잘 들어가지 않아요 .	• 복합기안의 이물질을 제거해 주세요 . • 용지가 바르게 들어있는지 확인하세요 . 바르게 들어 있지 않다면 용지를 빼내어 다시 넣어주세요 . (2.2 쪽 참조) • 용지함에 용지가 너무 많이 들어 있어요 . 적당량의 용지만 다시 넣어주세요 . • 용지가 너무 두꺼워요 . A.6 쪽을 참고하여 용지 규격에 맞는 용지를 넣어 주세요 .
용지가 계속해서 걸려요 .	• 용지함에 용지가 너무 많이 들어 있어요 . 적당량의 용지만 다시 넣어주세요 . 특수 용지를 사용하는 경우라면 수동 급지함에 용지를 넣어 사용하세요 . (2.7 쪽 참조) • 규격에 맞지 않는 용지를 사용하고 있어요 . 용지규격에 맞는 용지만 사용합니다 . (A.6 쪽 참조) • 제품안에 이물질이 많이 들어 있어요 . 앞덮개를 열고 이물질을 제거해 주세요 . (8.3 쪽 참조)
투명용지가 겹쳐져서 나와요 .	레이저 프린터에 적합한 투명 용지를 사용해야 합니다 . 배출될 때 쌓이지 않도록 한장씩 빼내 주세요 .
봉투를 넣기가 힘들어요 .	용지 가이드선에 맞게 봉투가 넣어 졌는지 확인하세요 . (2.7 쪽 참조)

인쇄 문제 해결하기

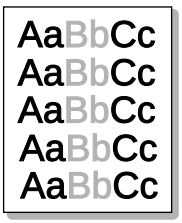
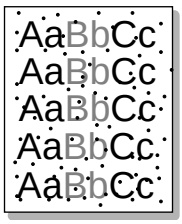
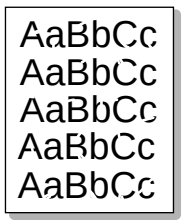
프린터의 상태	예상되는 원인	이렇게 해보세요
인쇄가 되지 않아요 .	전원 스위치가 꺼져 있거나 전원코드가 연결되어 있지 않아요 .	전원 스위치를 확인하고 전원 코드 연결 상태를 확인하세요 . 전원 소켓도 확인하세요 .
	기본 프린터로 선택되어 있지 않아요 .	[Samsung SCX-4x16 Series] 를 기본 프린터로 지정하세요 . (5.2 쪽 참조)
	제품이 다음의 상황에 있는지 확인해 보세요 .	• 앞 , 뒷덮개가 닫혀 있지 않아요 . • 용지가 걸려 있어요 . • 용지가 들어 있지 않아요 . • 토너 카트리지가 설치되어 있지 않아요 . 프린터 시스템에 이상이 생긴 경우라면 서비스 센터에 문의하세요 .
	복합기와 컴퓨터가 바르게 연결되어 있지 않아요 .	프린터 케이블을 일단 빼내었다가 다시 연결하세요 . (1.11 쪽참조)
	포트 설정이 잘못되었어요 .	인쇄작업이 LPT1 처럼 정확한 포트로 보내졌는지 윈도우 프린터 포트를 확인하세요 . 만일 컴퓨터가 한개 이상의 포트를 가지고 있다면 복합기가 정확한 포트에 연결되어 있는지를 확인하세요 .
	복합기의 인쇄환경이 잘못 설정되어 있어요 .	5.4 쪽을 참조하여 프린터 등록정보 화면을 열어 인쇄환경 설정이 올바른지 확인하세요 .
	프린터 드라이버 설치가 잘못 되었어요 .	프린터 드라이버를 삭제한 뒤 1.16 쪽을 참고하여 드라이버를 다시 설치해 보세요 .
	복합기가 고장입니다 .	복합기의 조작부 화면에 시스템 에러를 표시하는 메시지가 나타나는지 확인해 보세요 . 메시지가 나타나면 9.12 쪽을 참조하여 문제를 해결하세요 .
다른 용지함에 들어있는 용지가 사용되고 있어요 .	인쇄할 문서의 환경설정시 용지 공급원이 잘못 설정되어 있어요 .	프린터 등록정보 화면의 [용지] 탭에서 용지 공급원을 올바르게 선택하세요 . 5.6 쪽을 참고하세요 .
인쇄가 너무 느려요 .	작업된 문서가 너무 복잡해요 .	• 문서에 사용된 색상의 수를 줄이거나 글꼴의 수를 줄이거나 페이지를 분할하여 몇개의 파일로 만들어 다시 인쇄해 보세요 . • 해상도를 낮추는등 인쇄 품질 환경을 조정하세요 . • 제품의 최대인쇄 속도는 A4 용지의 경우 16PPM 입니다 .
	윈도우 9X/Me 사용자라면 스풀설정이 잘못되어 있을 수 있습니다 .	바탕 화면에서 [시작] → [설정] → [프린터] 순서로 선택하세요 . [Samsung SCX-4x16 Series] 프린터 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 [등록정보] → [자세히] 탭을 클릭하고 [스풀설정] 버튼을 선택하여 원하는 스풀설정 상태를 다시 설정하세요 .

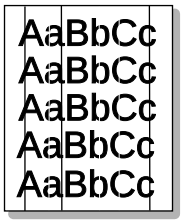
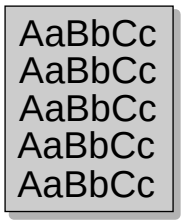
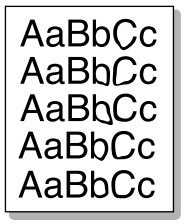
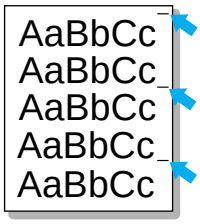
문제 해결하기 (계속)

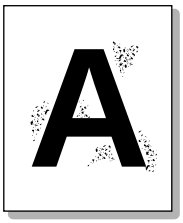
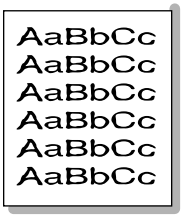
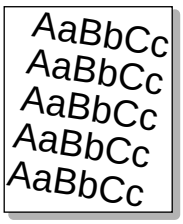
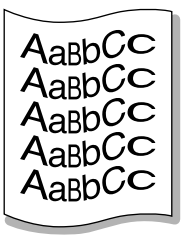
프린터의 상태	예상되는 원인	이렇게 해보세요
페이지의 반 정도가 인쇄되지 않아요 .	인쇄환경에서 용지 방향 설정이 잘못되어 있어요 .	5.5 쪽을 참고하여 프린터 등록정보 화면에서 용지 방향을 올바르게 설정하세요 .
	용지함에 들어 있는 실제 용지의 크기와 등록정보 화면에서 설정된 용지 크기가 달라요 .	용지함의 용지크기와 인쇄설정시 등록정보 화면의 용지 크기를 동일하게 맞추어 주세요 . 5.6 쪽을 참조하세요 .
인쇄는 되는데 다른 내용이 인쇄되거나 글자가 이상하게 나와요 .	프린터 케이블이 느슨하게 연결되어 있거나 케이블이 손상되어 있을 수 있습니다 .	프린터 케이블의 연결 상태가 불량하거나 케이블 자체가 불량일 수 있습니다. 프린터 케이블을 빼내었다가 다시 연결해 주세요 . (1.11 쪽 참조) 동일한 종류의 다른 프린터 케이블로 테스트해 보세요 . 이상이 없다면 케이블을 그대로 사용하고 이상이 있으면 케이블을 새것으로 교체하세요 .
	프린터 드라이버 설정이 잘못되어 있어요 .	프로그램의 프린터 선택 메뉴에서 프린터 드라이버가 바르게 선택되어 있는지 확인하세요 .
	사용중인 응용프로그램이 오류입니다 .	사용중인 프로그램을 지우고 다른 프로그램으로 인쇄해 보세요 .
	운영체계 (OS) 의 오류입니다 .	윈도우를 빠져나온 뒤 컴퓨터를 재시동하고 복합기를 껐다가 다시 켜주세요 .
인쇄가 되었는데 빈 페이지로 내용이 없어요 .	토너 카트리지가 불량이거나 토너가 모두 사용되고 없습니다 .	8.8 쪽을 참고하여 토너 카트리지를 좌우로 흔들어 보세요 . 당분간 인쇄를 할 수 있습니다 . 문제가 해결되지 않는다면 토너 카트리지를 새것으로 교체해 주세요 . (8.9 쪽 참조)
	인쇄한 문서 파일이 빈페이지일 수 있습니다 .	문서 파일을 열어 빈페이지가 들어 있는지 확인하세요 .
	프린터 안의 일부 부품 (컨트롤러나 보드등과 같은) 의 고장입니다 .	서비스 센터에 문의하세요 .
Adobe Illustrator 프로그램에서 그림이 잘 인쇄되지 않아요 .	응용 프로그램의 설정이 잘못되어 있어요 .	인쇄환경 설정시 프린터 등록정보의 [그래픽] 탭에 있는 [고급설정] 에서 [비트맵으로 다운로드] 항목을 설정하여 문서를 인쇄해 보세요 . (5.7 쪽 참고)
USB 포트로 인쇄를 할 때 에러가 계속 일어나요 .	USB 모드가 "Fast" 로 선택되어 있으면 제품과 컴퓨터간의 통신이 원할하지 않을 수 있습니다 .	USB 모드를 "Slow" 로 바꾸고 인쇄해 보세요 . USB 모드를 바꾸려면 다음과 같이 하세요 . 1. 조작부 화면 상단에 "Machine Setup" 이 나타날 때까지 [메뉴] 버튼을 누르세요 . 2. [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 화면 하단에 "USB Mode" 가 나타나게 하고 [확인] 버튼을 누르세요 . 3. [◀] 또는 [▶] 버튼을 사용하여 "Slow" 를 선택하세요 . 4. [확인] 버튼을 눌러 선택값을 저장하세요 . 5. 끝내려면 [정지 / 기능복귀] 버튼을 누르세요 .

인쇄 품질 문제 해결하기

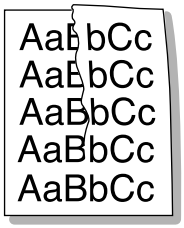
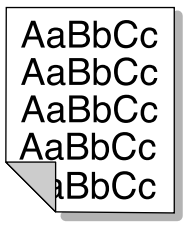
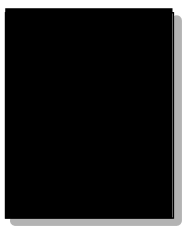
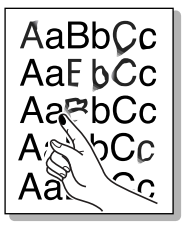
제품 내부가 이물질등으로 더러워지거나 용지가 잘못 공급되면 인쇄 품질이 떨어질 수 있습니다 . 아래의 대표적인 인쇄 품질 문제와 그 해결방법을 참조하여 인쇄 문제를 해결하세요 .

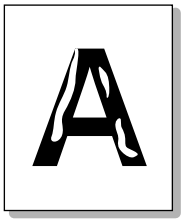
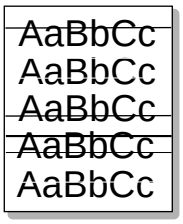
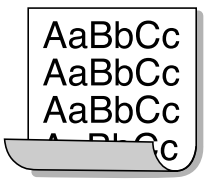
인쇄 상태	이렇게 해보세요
인쇄 상태가 흐리고 희미해요 . 	만일 인쇄된 페이지에 흰 선이나 인쇄가 흐린 부분이 세로로 나타난다면 : • 토너가 부족해요 . 토너 카트리지를 빼내어 좌우로 가볍게 흔들어 주면 일시적으로 인쇄품질을 높일 수 있고 토너의 수명도 연장시킬 수 있습니다 . 8.8 쪽을 참조하세요 . 이렇게 해도 문제가 해결되지 않으면 토너 카트리지를 새것으로 교체하세요 . • 사용된 용지가 규격에 맞지 않습니다 . (예를 들면 용지에 습기가 너무 많거나 표면이 너무 거친 용지를 사용하고 있습니다 .) 바람직한 용지에 대한 기준은 A.6 쪽의 용지 사양을 참조하세요 . • 페이지 전면이 모두 흐리다면 인쇄설정시 해상도가 너무 낮게 설정되어 있거나 토너 절약모드가 설정되어 있을 수 있습니다 . 프린터 등록정보 화면에서 인쇄 해상도를 높여주거나 토너 절약 모드를 해제하세요 . 5.7 쪽과 3.11 쪽을 보세요 . • 인쇄가 흐린 부분도 있고 토너가 묻어 있는 복합적인 문제가 나타난다면 토너 카트리지를 청소해야 합니다 . 8.11 쪽에 있는 ' 드럼 카트리지 청소하기 ' 를 참조하세요 .
토너가 점점이 묻어 있어요 . 	• 사용된 용지가 규격에 맞지 않습니다 . (예를 들면 용지에 습기가 너무 많거나 표면이 너무 거친 용지를 사용하고 있습니다 .) 바람직한 용지에 대한 기준은 A.6 쪽에 있는 ' 용지 사양 ' 을 참조하세요 . • 프린터안의 전사 롤러가 더러워 졌기 때문입니다 . 8.3 쪽에 있는 ' 제품 내부 청소하기 ' 을 참고하여 프린터 안을 청소해 주세요 . • 용지가 빠져나오는 경로가 먼지나 이물질등으로 지저분해져 있을 수 있습니다 . 8.11 쪽에 있는 ' 드럼 카트리지 청소하기 ' 를 참조하여 프린터 안을 청소해주세요 .
군데 군데 인쇄가 되지 않은 부분이 있어요 . 	인쇄가 사라진 부분이 주로 둥근 형태이며 페이지 전반에 걸쳐 일정하지 않은 위치에서 나타난다면 : • 한장만 인쇄하는 경우는 인쇄상태가 좋지 않을 수도 있습니다 . 계속하여 몇번 더 인쇄하여 시험해 보세요 . • 용지의 수분함량이 일정치 않거나 용지 표면에 수분을 함유한 부분이 있을 수 있어요 . 다른 묶음에 들어있는 용지를 사용하여 다시 한번 인쇄해 보세요 . A.6 쪽에 있는 ' 용지 사양 ' 을 참조하세요 . • 용지 자체가 불량품일 수 있습니다 . 제조 공정상의 실수로 용지 표면에 토너를 거부하는 부분이 있을 수 있어요 . 다른 묶음에 들어 있는 용지를 사용하여 한번 더 인쇄해 보세요 . • 토너 카트리지에 손상이 있을 수 있습니다 . 다음 페이지에 있는 9.18 쪽에 있는 ' 세로로 일정간격 인쇄불량 상태가 나타나요 .' 항목을 참조하세요 . • 이렇게 해도 문제가 해결되지 않는다면 서비스 센터에 문의하세요 .

인쇄 상태	이렇게 해보세요
세로로 선이 나타나요 . 	인쇄면에 검은 선이 나타난다면 : • 토너 카트리지 안의 드럼 표면이 긁혔을 수 있습니다 . 8.9 쪽에 있는 ' 카트리지 교체하기 ' 를 참조하여 새 토너 카트리지로 교체해 주세요 .
바탕이 회색이예요 . 	인쇄된 페이지 바탕의 회색정도가 심하다면 아래의 순서에 따라 문제를 해결해 보세요 . • 사용하고 있는 용지가 두꺼울 수 있습니다 . 용지의 두께는 적당해야 합니다 . A.6 쪽을 참조하여 얇은 용지를 사용하여 인쇄해 보세요 . • 제품 사용 환경이 너무 건조하거나 지나치게 습기찬 곳은 아닌지 확인해 보세요 . 이런 환경이 인쇄페이지 바탕을 어둡게 할 수 있습니다 . • 토너가 부족하여 나타날 수 있으므로 다 쓴 토너 카트리지를 새것으로 교체해주세요 . 8.9 쪽에 있는 ' 카트리지 교체하기 ' 를 참조하세요 .
인쇄된 페이지에 토너가 번졌어요 . 	• 8.3 쪽을 참조하여 제품 내부를 깨끗이 청소해 주세요 . • 사용하고 있는 용지의 종류와 품질이 적당한지 확인해 주세요 . A.6 쪽에 있는 ' 용지 사양 ' 을 참조하세요 . • 토너 카트리지를 새것으로 바꾸어 사용해 보세요 . 8.9 쪽에 있는 ' 카트리지 교체하기 ' 를 참조하세요 .
세로로 일정간격 인쇄불량 상태가 나타나요 . 	인쇄면에 일정한 간격을 두고 반복적으로 이런 표시가 나타난다면 : • 토너 카트리지에 문제가 있을 수 있습니다 . 만일 불량 상태가 나타나는 간격이 95mm 또는 38mm 라면 프린터 청소 페이지를 몇번 반복하여 인쇄해 내세요 . 8.11 쪽에 있는 ' 드럼 카트리지 청소하기 ' 을 참조하세요 .몇번을 반복해도 계속해서 같은 문제가 발생하면 새것으로 카트리지를 교체하세요 . 8.9 쪽에 있는 ' 카트리지 교체하기 ' 를 참조하세요 . • 제품안의 일부 부품에 토너 가루가 묻어 있을 수 있습니다 . 인쇄된 페이지 뒷면에 토너가루가 묻어 있다면 몇장을 계속 인쇄하면 해결될 것입니다 . • 복합기 안의 정착기 부품이 손상되었기 때문입니다 . 서비스 센터에 문의하세요 .

인쇄 상태	이렇게 해보세요
바탕에 토너 가루가 여기저기 흩어져 있어요 . 	이런 인쇄 상태는 인쇄된 용지위에 토너 가루가 분사되어 나타나는 경우입니다 . • 용지에 습기가 많기 때문입니다 . 다른 묶음에 있는 용지를 사용하여 다시 인쇄해 보세요 . 포장을 푼 상태로 두면 종이가 공기중의 습기를 흡수하여 눅눅해 질 수 있으므로 사용하지 않는 용지는 포장을 풀지 말고 보관하세요 . • 만일 봉투 인쇄시 이런 현상이 생기면 해당 문서파일을 열어 인쇄위치를 바꾸어 보세요 . 주소등이 인쇄될 부분이 앞면의 봉투입구 위치에 해당되면 입구 가장자리의 솔기 때문에 이런 현상이 생길 수 있습니다 . • 만일 인쇄된 페이지 바탕 전면에 이런 현상이 보이면 응용 프로그램이나 인쇄설정시 등록정보 화면에서 인쇄 해상도를 조정하세요 . (5.7 쪽 참조)
글자 형태가 이상해요 . 	• 인쇄된 글자가 마치 속이 빈 것처럼 형태가 이상하게 보인다면 사용한 용지가 너무 매끄럽기 때문입니다 . 다른 용지를 사용하여 인쇄해 보세요 . A.6 쪽에 있는 ' 용지 사양 ' 을 참조하세요 . • 인쇄된 글자가 마치 물결 모양으로 보인다면 프린터 안의 스캐닝 하는 부분에 이상이 생겼기 때문입니다 . 서비스 센터에 문의하세요 .
인쇄가 찌그러져요 . 	• 용지가 올바르게 용지함에 들어 있는지 확인해 보세요 . • 사용하고 있는 용지의 종류와 품질이 적당한지를 확인해 보세요 . A.6 쪽에 있는 ' 용지 사양 ' 을 참조하세요 . • 용지가 바르게 들어갔는지 확인해 보세요 . 그리고 용지폭과 길이를 조절하는 가이드를 바르게 맞추었는지 확인해 보세요 .
인쇄된 페이지가 구부러지거나 물결모양으로 인쇄되어 나와요 . 	• 용지가 올바르게 용지함에 들어 있는지 확인해 보세요 . • 사용한 용지의 종류와 품질이 적당한지 확인하세요 . 주변 온도가 너무 높거나 습도가 높아도 이 같은 페이지 구부러짐 현상이 일어납니다 . • 용지함에 들어 있는 용지를 빼내어 뒤집어서 넣어보거나 용지를 180 도 돌려서 다시 넣고 인쇄해 보세요 .

문제 해결하기 (계속)

인쇄 상태	이렇게 해보세요
페이지가 접힌 상태로 인쇄되어 나와요 . 	• 용지가 올바르게 용지함에 들어 있는지 확인해 보세요 . • A.6 쪽에 있는 ' 용지 사양 ' 을 참조하여 용지종류와 품질이 적당한 것을 사용했는지 확인해 보세요 . • 용지함에 들어있는 용지를 빼내어 뒤집어서 넣어 보세요 . 또는 용지를 180 도 돌려서 다시 넣고 인쇄해 보세요 .
인쇄된 페이지 뒷면이 더러워요 . 	• 토너가 새고 있는지 확인해 보세요 . 확인해 보고 제품의 내부를 깨끗이 청소해 주세요 . 8.3 쪽을 참조하세요 .
페이지가 검게 인쇄되어 나와요 . 	• 토너 카트리지가 바르게 들어 있지 않아요 . 카트리지를 일단 빼내었다가 다시 넣어 주세요 . • 토너 카트리지가 불량일 수 있습니다 . 카트리지를 새것으로 교체해 주세요 . 8.9 쪽에 있는 ' 카트리지 교체하기 ' 를 참조하세요 . • 제품 자체에 이상이 생겼습니다 . 서비스 센터에 문의해 주세요 .
토너가 묻어 나요 . 	• 제품안을 청소해 주세요 . • 사용하고 있는 용지의 종류와 품질이 적당한지를 확인해 보세요 . A.6 쪽에 있는 ' 용지 사양 ' 을 참조하세요 . • 토너 카트리지를 새것으로 교체하고 다시 인쇄해 주세요 . 8.9 쪽에 있는 ' 카트리지 교체하기 ' 를 참조하세요 . • 이렇게 해도 문제가 계속되면 서비스 센터에 문의하세요 .

인쇄 상태	이렇게 해보세요
글자안에 빈 곳이 있어요 . 	완전한 검은색으로 인쇄되어져야 할 부분인데 인쇄가 누락되어 글자안에 빈곳이 나타난다면 : 투명 용지를 사용하는 중에 이런 문제가 발생한다면 다른 종류의 투명 용지로 다시 인쇄해 보세요 . 투명도 구성에 따라 인쇄가 누락되는 경우도 있기 때문입니다 . • 용지의 인쇄면을 뒤집어 넣지 않았나요 ? 인쇄가 잘되는 면이 있습니다 . 용지를 뒤집어서 다시 넣고 인쇄해 보세요 . • 사용하고 있는 용지의 종류와 품질이 적당한지를 확인해 보세요 . A.6 쪽에 있는 ' 용지 사양 ' 을 보세요 .
가로로 선이 인쇄되어 나와요 . 	가로로 검은 선이 나타나거나 토너가 묻어나오면 : • 토너 카트리지가 바르게 들어있지 않아요 . 카트리지를 일단 빼냈다가 다시 넣어주세요 . • 카트리지에 문제가 있습니다 . 카트리지를 새것으로 교체해 주세요 . 8.9 쪽에 있는 ' 카트리지 교체하기 ' 를 참조하세요 . • 이렇게 해도 문제가 계속 생기면 서비스 센터에 문의하세요 .
인쇄된 용지가 휘어서 나와요 . 	인쇄된 용지가 휘어서 나오거나 급지가 되지 않으면 : • 카세트에 있는 용지를 뒤집어서 넣은 뒤 인쇄하세요 .

복사 문제 해결하기

내 복합기의 상태	예상되는 문제와 해결방법
복사 인쇄물이 너무 밝거나 어두워요 .	• 만약 원본이 너무 밝으면 조작부의 [농도조절] 버튼을 눌러 좀 더 어둡게 하세요 . (4.6 쪽 참조) • 만약 원본이 너무 어두우면 조작부의 [농도조절] 버튼을 눌러 좀 더 밝게 하세요 . (4.6 쪽 참조)
복사 인쇄물에 얼룩 , 선 , 점 등이 있어요 .	• 조작부의 [농도조절] 버튼을 눌러 원본에 맞게 농도를 조절해 보세요 . • 만일 원본에 아무런 이상이 없다면 문서 유리판과 문서 덮개 아래 부분을 청소하세요 . 8.3 쪽을 참조하세요 .
복사 인쇄물에 그림이 비뚤어져 있어요 .	• 유리판에 원본이 바르게 놓여 졌는지 확인하세요 . • 복사할 용지가 바르게 들어 있는지 확인하세요 .
흰종이가 인쇄되요 .	원본을 유리판에 놓을 때는 복사면이 아래를 향하고 있는지 확인하세요 . 자동 원고급지장치에 원본을 공급할 때는 복사면이 위로 온 상태인지 확인하세요 .(SCX-4116/4216F 만 적용)
복사 인쇄물에 그림이 잘 복사되지 않아요 .	• 용지함에 들어있는 용지를 꺼내어 다른 용지로 바꾸어 주세요 . • 제품이 설치된 주변 환경이 너무 습기가 많으면 제품안에 용지를 넣어 두지 마세요 .
복사된 인쇄물이 자주 걸려요 .	• 용지 묶음을 잘 추려서 용지가 붙지 않게 한 후 용지함에 잘 넣어 주세요 . 용지함의 용지를 새것으로 바꾸고 용지 가이드로 조절하거나 바르게 놓여 있는지 확인해 보세요 . • 용지의 무게가 적당한 지 확인하고 규격에 맞는 용지를 사용하세요 . 용지 걸림이 발생한 후 제품에 남아 있는 용지나 용지의 수를 확인하세요 .
복사물이 희미해요 .	• 토너를 많이 소모하는 원본을 사용하고 있습니다 . • 제품의 전원을 자주 껐다가 켜면 이런 현상이 일어납니다 . • 복사를 하는 동안 덮개를 열어 두면 이런 현상이 일어나요 . 덮개를 닫고 복사하세요 .
토너 절약 모드가 동작되지 않아요 .	• 복사할 경우에는 선명한 복사를 위해 토너 절약 모드가 동작되지 않습니다 .

스캔문제 해결하기

내 복합기의 상태	예상되는 문제와 해결방법
스캔이 안돼요 .	• 유리판에 스캔할 문서면이 아래로 향하도록 올려 놓았는지 확인하세요 . 자동 원고급지장치에 스캔할 문서면이 위로 향하도록 올려 놓았는지 확인하세요 . (SCX-4116/42164F 만 적용) • 메모리가 충분하지 않아서 문서를 저장해 둘 수 없습니다 . 미리보기 기능을 사용하여 스캔 과정을 보거나 스캔 해상도를 낮추어 스캔하십시오 . • USB 케이블이나 병렬 케이블이 바르게 연결되어 있는지 확인하세요 . • USB 케이블이나 병렬 케이블에 손상이 있다면 정상적인 케이블로 바꾸세요 . • 병렬 케이블을 사용하는 경우라면 IEEE 1284 규격에 맞는지 확인하세요 . • 스캐너가 바르게 설정되어 있나요 ? SmaThru Configuration 이나 포트 (예를 들어 , LPT1 와 같은) 설정이 바르게 되어 있는지 확인해 보세요 .
스캔 속도가 너무 느려요 .	• 수신된 데이터를 현재 인쇄하고 있는지 확인하세요 . 현재 작업이 다 끝나야 스캔이 시작됩니다 . • 그림이 글자보다 스캔하는데 오래 걸립니다 . • 스캔 모드에서는 스캔받은 이미지를 분석하고 그려내는데 메모리가 많이 필요하기 때문에 통신 속도가 느려질 수 있습니다 . BIOS 설정에서 컴퓨터를 ECP 모드로 설정해 두면 통신 속도를 높일 수 있습니다 . BIOS 설정에 관한 자세한 내용은 사용 설명서를 참조하세요 .
메시지가 화면에 나타나요 . • " 입출력을 위한 장치를 설정 할 수 없습니다 ." • " 선택된 포트가 다른 곳 에서 사용중 입니다 ." • " 포트를 사용 할 수 없습니다 ." • " 스캐너가 데이타를 받고 있는중 거나 , 프린트 중입니다 . 현재 작업이 끝난 후 다시 시도 하십시요 ." • " 핸들을 사용 할수 없습니다 ." • " 스캔을 할 수 없습니다 ."	• 복사나 인쇄작업이 진행중입니다 . 작업이 끝나면 다시 해보세요 . • 현재 선택된 포트가 사용중 입니다 . PC 를 재 부팅 하십시요 . • 프린터 케이블이 잘 못 연결되었거나 전원이 꺼져 있습니다 . • 스캐너 드라이버가 잘못 설치 되었거나 , 윈도우 환경 설정이 잘못 되어 있습니다 . • 포트가 정확히 연결 되어 있는지 확인 하신후 , 컴퓨터를 재 시작 하십시요 . • USB 케이블이 정확히 연결 되었는지 확인해 주십시요 . • 병렬 프린터 케이블 , 또는 USB 케이블중에서 한개만 선택하여 사용하십시오 . 두 개의 케이블을 동시에 사용하면 안됩니다 .

팩스 문제 해결하기 (SCX-4216F 만 적용)

내 복합기의 상태	예상되는 문제와 해결방법
화면이 켜지지 않고 버튼을 눌러도 반응이 없어요 .	• 전원 코드를 뺐다가 다시 꽂아 보세요 . • 전원 코드를 꽂은 벽의 전원 소켓에 이상이 없는지 다른 전기 제품을 연결하여 확인해 보세요 .
발신음이 들리지 않아요 .	• 전화선을 뺐다가 다시 꽂아 보세요 . • 전화선 소켓에 이상이 없는지 다른 전화기를 연결해서 확인해 보세요 .
메모리에 저장해둔 번호가 다이얼되지 않아요 .	전화번호를 바르게 저장했는지 확인하세요 . 전화번호부 리스트를 인쇄해 보면 확인할 수 있습니다 . 7.29 쪽을 참조하여 리스트를 인쇄하세요 .
원본이 장치로 들어가지 않아요 .	• 원본을 바르게 넣었는지 확인해 보세요 . 구겨져 있으면 들어가지 않습니다 . 사양에 맞는 용지 크기인지 확인해 보세요 . 규격보다 두껍거나 얇은 용지는 사용할 수 없습니다 . • 자동 원고급지장치 덮개가 바르게 닫혀 있는지 확인해 보세요 .
자동으로 팩스 수신이 안돼요 .	• 수신 모드를 확인해 보세요 . 팩스를 자동으로 수신하려면 "Fax" 모드를 선택해야 합니다 . • 용지함에 용지가 들어있는지 확인해 보세요 . • 메모리가 부족하면 자동 수신이 안됩니다 . 조작부에 "Memory Full" 이 표시되어 있지 않은지 보세요 .
팩스가 제대로 보내지지 않아요 .	• 자동 원고급지장치나 유리판에 원본을 정확하게 넣었는지 확인해 보세요 . • 팩스를 보내는 중이라면 "TX" 가 화면에 표시되어야 합니다 . 조작부 화면을 확인해 보세요 . • 상대방의 팩스기에 이상이 없는지 확인해 보세요 .
팩스를 받았는데 빈 공간이 있거나 선명하게 인쇄되지 않아요 .	• 보낸 원본 자체에 이상이 있을 수 있습니다 . • 전화선에 문제가 있을 수 있습니다 . • 제품에 이상이 없는지 문서를 복사해서 확인해 보세요 . • 토너 카트리지가 부족한 경우일 수 있습니다 . 8.8 쪽을 참조하세요 .
팩스를 받았는데 글자가 비틀어져요 .	상대방 팩스기에서 원본이 일시적으로 걸렸을 수 있습니다 .
팩스를 보내거나 원본을 복사하면 페이지에 선이 나타나요 .	스캐너의 유리판이 더러워졌을 수 있습니다 . 8.5 쪽을 참조하여 청소하세요 .
상대방 팩스로 다이얼은 되는데 연결이 안돼요 .	상대 팩스기가 꺼져 있거나 용지가 들어있지 않을 수 있습니다 . 또는 상대방이 전화를 받지 않은 경우일 수 있습니다 . 상대방에게 전화를 걸어 문제를 해결하도록 하세요 .
메모리에 문서가 저장되지 않아요 .	메모리 용량이 부족합니다 . 화면에 "Memory Full" 메시지가 나타나면 불필요한 문서들을 삭제하고 다시 저장하세요 .
각 페이지마다 아랫쪽에 빈 공간이 있어요 .	용지 크기가 바르게 설정되어 있지 않습니다 . 사용 중인 용지 크기로 선택하세요 . 2.10 쪽 또는 5.6 쪽을 참조하세요 .

A 사양

- 일반적인 사양
- 스캔 , 복사 사양
- 프린터 사양
- 팩스 사양 (SCX-4216F 만 적용)
- 용지 사양
- 소모품 교환및 구입방법
- 서비스에 대하여

일반적인 사양

항목	사양
자동 원고 급지 장치에 넣을 문서 크기 (SCX-4216F 만 적용)	폭 : 최소 - 100 mm, 최대 - 216 mm 길이 : 최소 - 148 mm, 최대 - 356 mm
자동 원고 급지 장치에 넣을 문서량 (SCX-4116/4216F 만 적용)	일반 용지인 경우 최대 30 장
용지 급지량	용지함 : 250 장 (표준 A4 규격 용지 기준) 수동 급지함 : 1 장 (표준 A4 규격 용지 기준)
용지 배출량	앞쪽에서 배출하는 경우 : 150 장 (인쇄면이 아래로) 뒤쪽에서 배출하는 경우 : 1 장 (인쇄면이 위로)
용지 종류	표준 용지함 : 일반 복사 용지 수동 급지함 : 일반 복사 용지 , OHP 필름 용지 , 라벨 용지 , 카드 용지 , 봉투 (60 ~ 120 g/m^2, 16 ~ 32 lb)
소모품	일체형 토너 카트리지
사용 전원	220 ~ 240 VAC, 50/60 Hz, 2.5A
소비 전력	잠자기 모드 : 최대 19 W 대기 모드 : 최대 95 W 평균 : 최대 350 W
소음*	예열시간 : 최대 50dbA 대기모드 : 최대 35dbA 인쇄시 : 최대 55dbA
예열시간	최대 42 초
동작 환경	온도 : 50 ^{o}F to 89 ^{o}F (10 ^{o}C to 32 ^{o}C) 습도 : 20 % to 80 % RH
LCD 화면	16 자 x 2 줄
토너 카트리지 수명**	3,000 장 (처음 사용할 경우 1,000 장) IDC 5% 견본 기준 (A4 용지의 일반적인 문서)
SET 크기 (폭 x 깊이 x 높이)	SCX-4116/4216F: 474 x 436 x 417 mm SCX-4016: 474 x 436 x 353 mm
무게	본체 : 13 (SCX-4116/4216F)/11.7 (SCX-4016) Kg (소모품 포함) 전체 무게 : 17 Kg (소모품 , 부속품 , 포장용지 포함)

*. 소음 레벨 , ISO779
**. 토너 카트리지의 수명은 사용환경 , 인쇄 간격 , 용지 종류 , 용지 크기에 영향을 받습니다 .

스캔 , 복사 사양

항목	사양
통신호환	TWAIN 표준
스캔 방법	ADF 와 Flat-bed CCD (Charge Coupled Device) moudle
해상도	최대 : 600 dpi 해상도 (모노와 컬러) 최대 : 4,800 dpi (USB)
유효 스캔폭	208 mm (8.2 in.)
유효 스캔길이	유리판 : 297mm(11.7in.) 자동 급지 (SCX-4116/4216F 인 경우): 356mm(14 in.)
컬러 심도	Internal: 24 bit External: 24 bit
모노 심도	텍스트 모드 : 1 bit 음영 모드 : 8 bit
스캔 속도 (택스트 모드)*	유리판 : 최대 23 초 자동 급지 : 최대 25 초 (SCX-4116/4216F 인 경우)
복사 속도**	최대 1 분마다 16 장 (A4 기준) 최대 1 분마다 17 장 (Letter 기준)
복사 해상도	유리판 : 600 x 300 (텍스트 , 혼합) / 최대 600 x 600 (사진) 자동 급지 (SCX-4116/4216F 인 경우): 최대 600 x 300(텍스트 , 혼합)
지원 배율	유리판 : 25 ~ 400 % 자동 급지 : 25 ~ 100 % (SCX-4116/4216F 인 경우)
여러장 복사	99 장
음영	256 단계

*. 조건 : 표준 해상도 . ITU-T No.1 Chart.
**. 복사 속도는 단면 복합 복사 기준 .

프린터 사양

항목	사양
인쇄방식	Laser Beam Printing
인쇄속도*	최대 1 분마다 16 장 (A4 기준) 최대 1 분마다 17 장 (Letter 기준)
용지 크기	용지함 : Letter, A4, Legal, B5 수동 급지함 : Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, A6, A6 card, Post Card 4x6, HagaKi, Envelope 7-3/4, Envelope 9, Envelope 10, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C6, Envelope B5 * 최소 : 100 x 127 mm (3 x 5 in.) 최대 : 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)
인쇄해상도	최대 600 x 600 dpi
에뮬레이션	SPL(GDI)
PC 인터페이스	IEEE 1284 병렬 케이블 (ECP Only), USB 케이블
호환	윈도우 95/98/2000/NT 4.0/ Me/XP
첫 인쇄 시간	대기모드 : 12 초 전기 절약 모드 : 54 초

*. 속도는 사용하는 시스템의 사양 , 컴퓨터의 성능 , 사용 프로그램 , 연결 방법 , 용지 종류 , 용지 크기 그리고 작업의 어려움 등에 영향을 받습니다

팩스 사양 (SCX-4216F 만 적용)

항목	사양
통신 호환	ITU-T Group 3, ECM
적용 회선	가입전화회선 , 전용회선
데이타 코딩 방식	MH/MR/MMR (ECM Mode) 과 칼라 팩스 전송일 경우 JPEG
모뎀 속도	33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4 Kbps
전송 속도	1 장당 약 3 초 (ITU-T No. 1 Chart 기준)
스캔 속도	유리판 : 약 6 초 /A4 (표준 팩스 해상도에서) 자동 급지 : 약 8 초 /A4 (표준 팩스 해상도에서)
최대 원본 길이	유리판 : 297 mm 자동 급지 : 1.5 m
용지 크기	Letter , A4, Legal, Folio, Executive, B5
해상도	Standard: 최대 203 x 98 dpi Fine: 최대 203 x 196 dpi Superfine: 최대 300 x 300 dpi / 최대 203 x 392 dpi Photo: 최대 203 x 196 dpi Color: 최대 200 x 200 dpi
사용자 메모리	4 MB (320 장)
하프톤	256 단계
자동 다이얼	단축번호 (100 개)

용지 사양

이 제품은 재생 용지 , 봉투 , 라벨 , 투명용지와 같은 여러가지 다양한 종류의 용지로 인쇄 , 복사 , 팩스 , 스캔기능을 제공합니다 . 무게 , 구성 , 습기의 정도에 관한 여러가지 용지 정보들은 이 제품이 인쇄 , 복사 , 팩스를 할 때 품질을 향상시키는데 중요한 역할을 합니다 .
사용설명서에 적혀 있는 용지사양에 적합하지 않는 용지를 사용하면 인쇄품질이 나빠지고 용지가 자주 걸리며 제품에 이상이 생길 수 있습니다 .

주의!

- 사양에 맞는 용지를 사용해도 위와 같은 문제가 발생하는 것은 올바르게 용지를 넣지 않았거나 적합하지 않는 환경에 제품을 두고 사용하기 때문입니다 .
- 많은 양의 용지를 한꺼번에 구매하기 전에 사용설명서에 따른 용지 사양에 적합한 것인지 확인한 후 구매하세요 .

힌트

규격에 맞지 않는 용지를 사용하여 발생한 문제에 관해서는 제품을 구입한 곳에서 무상으로 보상을 받을 수 없습니다 . 그러므로 여러가지 사양에 관한 정보를 확인하고 사용하세요 .

용지규격

용지	용지크기 (mm)	용지함	수동급지함	무게
A4	210 x 297 mm	250 매	1 매	60~105 g/m^2 (용지함) 60~120g/m^2 (수동급지함)
Letter	216 x 279 mm	250 매	1 매	60~105 g/m^2 (용지함) 60~120g/m^2 (수동급지함)
Executive	191 x 267 mm	250 매	1 매	60~105 g/m^2 (용지함) 60~120g/m^2 (수동급지함)
Legal	216 x 356 mm	250 매	1 매	60~105 g/m^2 (용지함) 60~120g/m^2 (수동급지함)
B5	176 x 250 mm	250 매	1 매	60~105 g/m^2 (용지함) 60~120g/m^2 (수동급지함)
Folio	216 x 330 mm	250 매	1 매	60~105 g/m^2 (용지함) 60~120g/m^2 (수동 급지함)
A5	148 x 210 mm	250 매	1 매	60~105 g/m^2 (용지함) 60~120g/m^2 (수동 급지함)
최소 크기 (사용자)	76 x 127 mm	x	1 매	60~120g/m^2

용지	용지크기 (mm)	용지함	수동급지함	무게
최대 크기 (Legal)	216 x 356 mm	x	1 매	60~120g/m^2
OHP 필름	최대 크기 , 최소크기와 같습니다 .	x	1 매	138~146g/m^2
라벨		x	1 매	120~150g/m^2
봉투		x	1 매	75~90g/m^2
카드		x	1 매	90~163g/m^2

주의!

127mm 보다 작은 용지를 사용한 경우 용지 걸림이 발생할 수 있습니다 . 최상의 인쇄 품질을 얻으려면 올바르게 용지를 용지함에 넣고 취급해야 합니다 . A.9 쪽에 있는 ' 프린터 , 용지 보관 환경 ' 을 참조하세요 .

용지사용시 주의사항

인쇄 품질을 높이려면 사용할 용지가 구겨지거나 잘려진 부분이 없어야 되고 먼지나 물기가 묻어 있어서도 안됩니다 . 용지함에 넣을 용지의 종류는 포장지에 쓰여 있는 라벨로 확인하세요 .

아래의 문제는 인쇄 품질을 떨어뜨리고 용지 걸림이 발생하며 심한 경우 제품에 손상을 줄수 있는 현상들입니다 . 참고하여 이런 문제들을 방지하세요 .

상태	용지 문제점	해결방법
인쇄상태가 좋지 않고 토너가 묻어 나오고 용지 넣기가 힘들어요 .	용지가 너무 습기가 많거나 거칠고 , 또 너무 부드러운등 적절한 용지를 사용하지 않았어요 .	규격에 맞는 용지를 사용하세요 . (4~5% 의 수분이 함유된 용지등)
인쇄물에 토너가 점점이 묻어 나오고 휘어져 있으며 용지가 걸려요 .	용지가 적절하지 않게 들어 있어요 .	용지를 바르게 넣어 주세요 .
인쇄된 용지가 회색으로 나와요 .	사용하는 용지무게가 너무 무거워요 .	좀 더 가벼운 용지를 사용하여 뒷 배출함으로 나오도록 하세요 .
용지를 넣을때 용지가 구겨져 들어가요 .	습기 많은 용지를 사용하고 잘못된 방향으로 용지를 넣었거나 용지의 결방향이 짧은 치수로 넣었어요 .	뒷 배출함을 사용하고 결방향이 긴치수의 평행인 용지를 사용하세요 .
용지가 걸리고 제품이 손상되었어요 .	찢어지거나 구멍이 난 용지를 사용하고 있어요 .	찢어지고 구멍난 용지를 사용하지 마세요 .
용지가 잘 들어가지 않아요 .	용지끝에 구멍이 나있거나 찢어져 있어요 .	품질이 좋은 용지를 사용하세요 .

주의!

- 온도가 낮은 잉크로 인쇄된 양식용지를 사용하지 마세요 .
- 양각으로 새겨진 양식용지를 사용하지 마세요 .
- 퓨즈 토너에서 용지로 열과 압력을 가해 인쇄가 실행됩니다 . 칼라 용지나 이면지가 퓨징 온도 (0.1 초당 200°C 나 392°F) 에 호환성이 있는 잉크를 사용하고 있는지 확인하세요 .

용지 사양

항목	규격
산도	5.5 이하
Caliper	0.094 ~ 0.18 mm (3.0 ~ 7.0 mils)
Curl in Ream	5 mm 이내에 평평하게 (0.02 in.)
Cut Edge Conditions	마모되지 않게 날카로운 칼을 사용하여 자르세요 .
퓨징 호환	0.1 초당 200 °C (392 °F) 로 가열되면 타거나 용해되거나 오프셋 인쇄를 하거나 열을 방출하지 마세요 .
결 방향	긴 치수의 평행
수분 함유율	4 % ~ 6 %
평활도	100 ~ 250 Sheffield

용지 배출 용량

배출장소	용량
인쇄면이 아래로 하여 뒤쪽에서 배출	75 g/m^2 bond (20 lb) 용지 50 장
인쇄면이 위로 하여 배출	75 g/m^2 bond (20 lb) 용지 1 장

프린터, 용지 보관 환경

용지를 적절하게 보관해야 용지를 넣을 때 문제가 일어나지 않습니다 .

제품과 용지는 적절한 온도에서 보관해야 하고 너무 건조하거나 습기찬 곳은 피해주세요 . 용지가 수분을 흡수할 수 있습니다 .

열은 용지에 손상을 주는 수분을 제거해주고 차가운 공기는 오히려 수분을 응축합니다 . 그러므로 제품과 용지를 보관하는 환경 주변에 열기구나 에어컨과 같은 제품들을 두지 마세요 . 용지를 포장에서 풀고 사용하는 경우 용지에 수분이 묻어 있으면 인쇄시 인쇄물에 줄이 가거나 토너가 묻어 나올 수 있습니다 . 습기가 많은 날씨도 이러한 현상을 증가시킬 수 있습니다 . 또한 수분이 많이 함유된 용지를 사용하면 인쇄시 연하게 나오거나 토너가 점점이 묻어 나옵니다 . 이렇게 수분을 다량 함유한 용지로 인쇄를 할 경우 인쇄 품질이 나빠지고 용지가 자주 걸리게 됩니다 .

한꺼번에 너무 많은 용지를 구입하지 마세요 . 오래 보관해둔 용지에는 열과 습기가 아주 많습니다 . 이러한 용지를 사용하게 되면 인쇄 품질에 문제가 생깁니다 . 따라서 적당한 양의 용지를 구입하여 사용하세요 .

현재 사용할 용지를 제외하고는 구입한 용지의 포장을 풀지 말고 그대로 보관하세요 . 일단 포장을 푼 용지는 그렇지 않은 용지보다 습기를 더 많이 포함할 수 있습니다 .

용지 보관 환경은 최상의 조건으로 유지되어야 합니다 . 최적의 조건은 온도가 20 도에서 24 도이고 습도는 45% 에서 55% 가 되어야 합니다 . 다음 사항을 참조하세요 .

- 온도계가 있어 온도를 확인할 수 있는 곳에 용지를 보관하세요 .
- 주변의 공기가 너무 건조하거나 습하지 않게 주의하세요 .
- 포장을 푼 용지를 보관하는 가장 좋은 방법은 다시 포장을 해 두는 것입니다 . 현재 사용할 용지를 제외하고 나머지 용지를 다시 포장해 두세요 .

소모품 교환및 구입방법

소모품의 교환시기

토너 카트리지

- 인쇄된 페이지가 희미하거나 흐린 부분이 곳곳에 나타나면 토너가 부족한 경우입니다 . 이럴 때는 토너 카트리지를 꺼내 좌우로 흔들어 토너를 골고루 분산시키세요 . 그렇게 하면 조금 더 인쇄를 할 수 있습니다 .
- 인쇄시 흰 줄이나 희미한 인쇄가 계속된다면 토너 카트리지를 교환하세요 .
- 토너 카트리지를 교환하는 방법은 8.9 쪽을 참조하세요 .

소모품	사용할 수 있는 용지 수량
ADF 분리 패드	20,000 장
ADF 롤러	60,000 장
급지 유니트	60,000 장
전사롤러	60,000 장
정착기	60,000 장

토너 카트리지 보증

토너 카트리지의 보증기간은 판매일로 부터 6 개월이며 , 중량 기준으로 보증됩니다 .

구입 방법

- **통신 판매 이용** : 080-023-8484
- **대리점** : 가까운 삼성전자 C&C 대리점 , 서비스 센터 또는 삼성 소모품 전문점에서 구입하세요 .

소모품은 반드시 당사 정품을 사용하세요 .

- 최고의 인쇄품질을 내려면 삼성 소모품 정품만 사용하는 것이 좋습니다 .
- 토너 카트리지를 개조하거나 토너를 다시 채워 발생한 손상은 품질보증 및 서비스를 받을 수 없습니다 .
- 토너 카트리지에 토너를 다시 채워 사용하시면 토너 카트리지의 전자 및 기계부품에 압력을 가하여 정상적인 수명대로 작동되지 않을 수 있고 많은 잠재적인 문제를 발생시킬 수 있습니다 .

소모성 부품을 수명 이상 사용하였을 경우 무상보증기간 이내라도 유상으로 교환해야 합니다 . 소모품 품질 문제 발생시 삼성전자 고객상담센터로 전화 문의하십시오 .
전화번호는 뒷표지를 참조하십시요 .

서비스에 대하여

서비스를 받으려면

서비스는 가까운 삼성전자 서비스 센터에 문의하세요 .
서비스센터의 전화번호는 사용설명서의 뒷표지를 참조하세요 .

무상보증

이 제품은 제조 과정상 결함이나 정상적인 사용조건 상태에서 발생한 제품이상에 대해서는 제품을 구입한 날로부터 1 년간 보증해 드립니다 .

무상보증의 예외사항

다음과 같은 사항으로 인한 제품결함 및 손상에 대해서는 무상보증이 적용되지 않습니다 .

- 제품이 보증하는 사용환경 범위를 벗어난 환경에서 사용하여 이상이 발생한 경우
- 비정상적인 부품 (소모품 포함) 을 사용한 경우 : 삼성 프린터의 소모품이 아니거나 재생용 소모품을 사용하여 결함이 발생한 경우 (토너 카트리지 , 메모리 , 정착기 , 전사롤러 , 프린터 케이블)
- 지정된 인쇄 용지를 사용하지 않은 경우
- 컴퓨터 결함 또는 성능에 따른 Setup/Install 이상 , 양방향 통신 에러 , 인쇄안됨 불량이 발생된 경우
- 정품 소프트웨어가 아닌 불법복제 소프트웨어 사용으로 정상적으로 인쇄가 안된 경우
- 컴퓨터 환경변화 (System 변경 / 재설치 등) 나 바이러스 감염으로 인해 프린터 드라이버를 재설치한 경우
- 불안정한 장소에서 사용했거나 불충분한 유지보수로 인해 이상이 발생된 경우
- 충격 전압을 보호할 수 없는 불안정한 전원에서 사용한 경우
- 사용자가 제품을 임의로 분해 , 조립하여 이상이 발생한 경우
- 제품에 제공되는 소프트웨어나 인터페이스 이외의 다른 소프트웨어나 인터페이스를 사용해 이상이 발생한 경우
- 사용자가 임의로 제품을 수정하거나 잘못 사용해 이상이 발생한 경우
- 기능향상을 위해 소프트웨어의 Version Up 을 요청할 경우
- 제품내에 외부 이물 (볼펜 , 연필 , 클립 등) 로 인한 동작불량이 발생한 경우
- 소모성 부품 (토너 카트리지 , 정착기 , 전사롤러 , 급지유니트) 을 수명이상 사용하였을 경우

메 모

찾아보기

ㄱ

검색 , 팩스번호 7.17
경고음 , 설정 3.8
공유 , 설정하기 5.22
그룹다이얼 7.14

ㄴ

날짜 , 변경 3.3
농도조정
  복사 4.6
  인쇄 5.7
  팩스 7.29

ㄷ

다중송신
  동보송신 참조
단축다이얼 7.13
도우용 1.16
동보송신 7.18
드라이버
  USB 1.23

ㅁ

문자입력 3.6

ㅂ

벨소리 , 크기 3.9
보안팩스 7.26
복제 4.10

ㅅ

사진 , 복사하기 4.6
서비스 A.11
설치하기
  설치준비 1.2
  설치준비 , 부속품 1.2
  제품알기 1.4
  제품알기 , 조작부 익혀두기 1.6
  토너 카트리지 1.9
  프로그램 1.15
    삭제하기 1.20
    설치하기 1.16
  프린터 연결 1.11
소모품 교환 / 구입 A.6
수동급지
  설정하기 2.11, 5.6
  용지넣기 2.2
수동수신
  전화모드 참조
수신거부
  목록인쇄 7.28
  설정하기 7.24
스캔램프 , 절전 3.13
스피커 , 크기 3.10
시각 , 변경 3.3

ㅇ

양면원고 복사 4.12
언어 변경 , 조작부 3.2
에러 메시지 9.12
예약송신
  사용하기 7.19
  예약상태 7.28
오버레이 5.18
요금 절약 , 팩스 7.7
용지 2.2
  넣기 , 수동 급지함 2.7
  넣기 , 표준 용지함 2.2
  설정하기 2.10, 5.6
  종류와 크기 A.6
용지규격 A.6
용지함
  크기 조정 2.6
워터마크 5.15

원고넣기
유리판 4.2
자동급지 4.4
윈도우용 1.16
인쇄농도 5.7
인쇄방향 5.5
인쇄하기
기본 인쇄 5.2
오버레이 5.18
용지크기 맞춤 5.13
워터마크 5.15
축소 및 확대 5.12
포스터 5.14
한장에 여러쪽 5.11

ㅈ

자동 재다이얼 7.9
자동급지 4.4
자동수신
설정하기 7.29
자동추림 4.11
재다이얼 7.8
전화모드 수신
사용하기 7.11
설정하기 7.29
전화번호부
목록인쇄 7.17
설정하기 7.13
전화선 , 연결하기 1.11
절전 3.12
정렬
자동추림 참조

ㅊ

청소 , 드럼 카트리지 8.11
축소 / 확대
복사시 4.7
인쇄시 5.12

ㅋ

카트리지
토너카트리지 참조

ㅌ

특수복사
복제 4.10
양면원고 복사 4.12
용지크기 맞춤 4.9
포스터 4.14
한장에 여러 페이지 복사 4.13

ㅍ

팩스 받기
메모리 수신 7.12
일반전화기 연결 7.12
자동응답기 연결 7.11
전화모드 7.11
팩스모드 7.11
환경선택 7.10
포스터 , 복사 4.14
포스터 , 인쇄 5.14
포즈 3.7
프로그램 , 설치하기 1.15
AnyPage 1.16
USB 드라이버 1.23
프린터 케이블 , 연결하기
USB 1.13
병렬 1.12

ㅎ

해상도 , 인쇄 5.7

제 품 보 증 서

제 품 명		모 델 명	
구 입 일	년 월 일	SERIAL NO.	
구입대리점		판 매 금 액	

본 제품의
품질 보증기간은 **1** 년
부품보유기간은 **5** 년입니다 .

서비스에 대하여 :

- 저희 삼성전자에서는 품목별 소비자피해보상규정 (재정경제부 고지 제 2000-21 호) 에 따라 아래와 같이 제품에 대한 보증을 실시합니다 .
- 서비스 요청시 삼성전자서비스 (주) 또는 지정된 협력사에서 서비스를 합니다 .
- 보상여부 및 내용통보는 요구일부터 7 일 이내에 , 피해보상은 통보일로부터 14 일 이내에 해결하여 드립니다 .

무상 서비스

※일반 제품을 영업용도로 전환하여 사용할 경우의 보증기간은 반으로 단축 적용됩니다 .

소비자 피해유형			보상내역	
			품질보증기간이내	품질보증기간이후
정상적인 사용상태에서 발생한 성능 . 기능상의 하자로 고장 발생시	구입후 10 일 이내에 중요한 수리를 요할 때		제품교환 또는 구입가 환급	해당없음
	구입후 1 개월 이내에 중요한 수리를 요할때		제품교환	
	제품구입시 운송과정 및 제품설치중 발생된 피해			
	교환된 제품이 1 개월 이내에 중요한 수리를 요하는 고장발생		구입가 환급	
	교환 불가능시			
	수리 가능	동일 하자로 3 회까지 고장 발생시	무상수리	유상수리
		동일 하자로 4 회째 고장 발생시	제품교환 또는 구입가 환급	유상수리
		서로 다른 하자로 5 회째 고장 발생시		유상수리
	소비자가 수리 의뢰한 제품을 사업자가 분실한 경우			정액감가상각한 금액에 10% 를 가산하여 환급
	부품보유기간 이내 수리용 부품을 보유하고 있지 않아 수리가 불가능한 경우			
	수리용 부품은 있으나 수리 불가능시			정액 감가상각후 환불
소비자의 고의 . 과실로 인한 고장인 경우	수리가 불가능한 경우		유상수리에 해당하는 금액징수후 제품교환	유상수리 금액 징수후 감가상각 적용 제품교환
	수리가 가능한 경우		유상수리	유상수리

유상 서비스

고장이 아닌 경우 서비스를 요청하면 요금을 받게 되므로 반드시 사용설명서를 읽어 주십시오 .

- 기구세척 , 조정 , 사용설명 등은 제품고장이 아닙니다 . (수리가 불가능한 경우 별도 기준에 준함)

• 사용설명 및 분해하지 않고 간단한 조정시 • 외부안테나 (외부환경) 및 유선신호 관련 서비스 요청시 • 판매점에서 부실하게 설치해 주어 재설치시 • 제품 내부에 먼지 세척 및 이물 제거시	2 회부터 유료 1 회 무상
• 제품의 이동 , 이사 등으로 인한 설치 부실건 • 구입시 고객요구로 설치한 후 재설치시 • 소비자 설치 미숙으로 재설치할 경우 • 헤드세척 및 이물투입 서비스 요청시 • 네트워트 및 타사 프로그램 사용설명	1 회부터 유상

- 소비자 과실로 고장인 경우

- 소비자의 취급부주의 및 잘못된 수리로 고장 발생시
  - 전기용량을 틀리게 사용하여 고장이 발생된 경우
  - 설치후 이동시 떨어뜨림 등에 의한 고장 , 손상 발생시
  - 당사에서 미지정한 소모품 , 옵션품사용으로 고장 발생시
  - 삼성전자 (주) 서비스위탁업체인 삼성전자서비스 (주) 기사 및 협력사 기사가 아닌 사람이 수리하여 고장 발생시

- 그 밖의 경우

- 천재지변 (화재 , 염해 , 수해 등) 에 의한 고장 발생시
- 소모성 부품의 수명이 다한 경우 (배터리 , 형광등 , 헤드 , 진동자 , 램프류 , 필터류 , 토너 , 드럼 , 리본 등)

SAMSUNG 삼성전자

이 보증서는 한국에서만 사용되며 다시 발행하지 않으므로 사용설명서와 함께 잘 보관해 주세요

[한국A/S 우수기업]
국가기관인 산업자원부 기술표준원에서 소비자에 대한 품질정보나
고객서비스가 우수한 기업임을 인증하는 마크입니다.

서비스센터 대표번호

전국 어디서나 1588-3366

제품 모델명, 고장상태, 연락처를 정확히 알려 주시면 고객 여러분의
궁금점을 언제나 친**절**하게 상담, 빠른 서비스를 제공합니다.

■고객상담실 02-541-3000 080-022-3000

홈페이지

www.sec.co.kr/mfp

프린터 드라이버, 제품정보, 소모품 정보 또는 사용중에
문제가 발생한 경우 도움을 받으실 수 있습니다.

Rev. 4.00